SAMS

علم نفسك

الكمبيوتر

خطوات مختصرة لنتائج سريعة

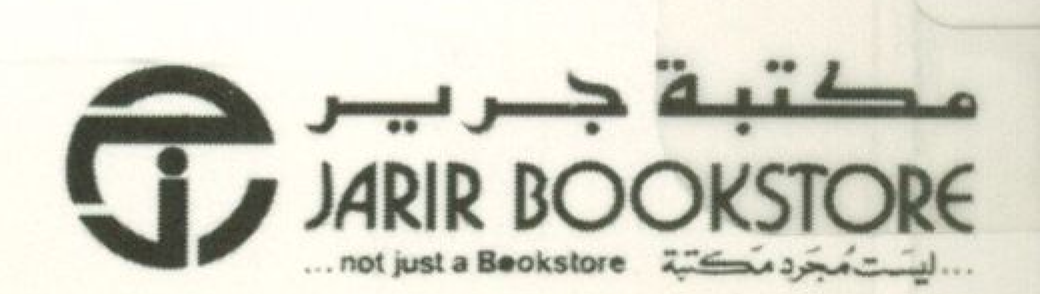
اكتسب النتائج التي تحتاجها

في ١٠ دقائق

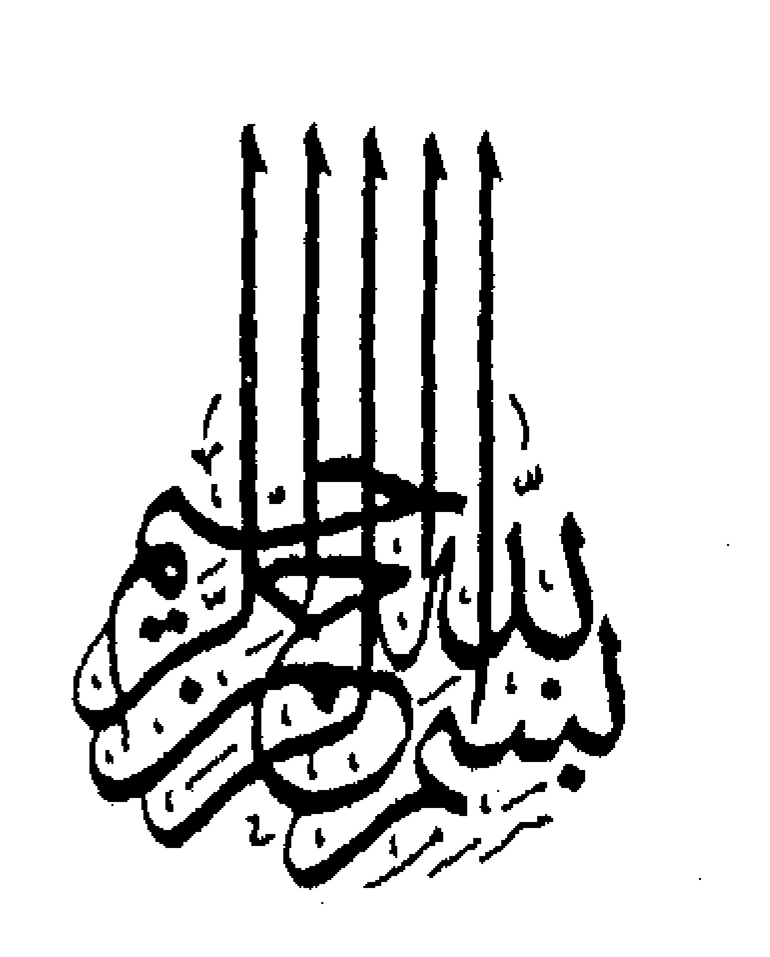


شيلى أوهار



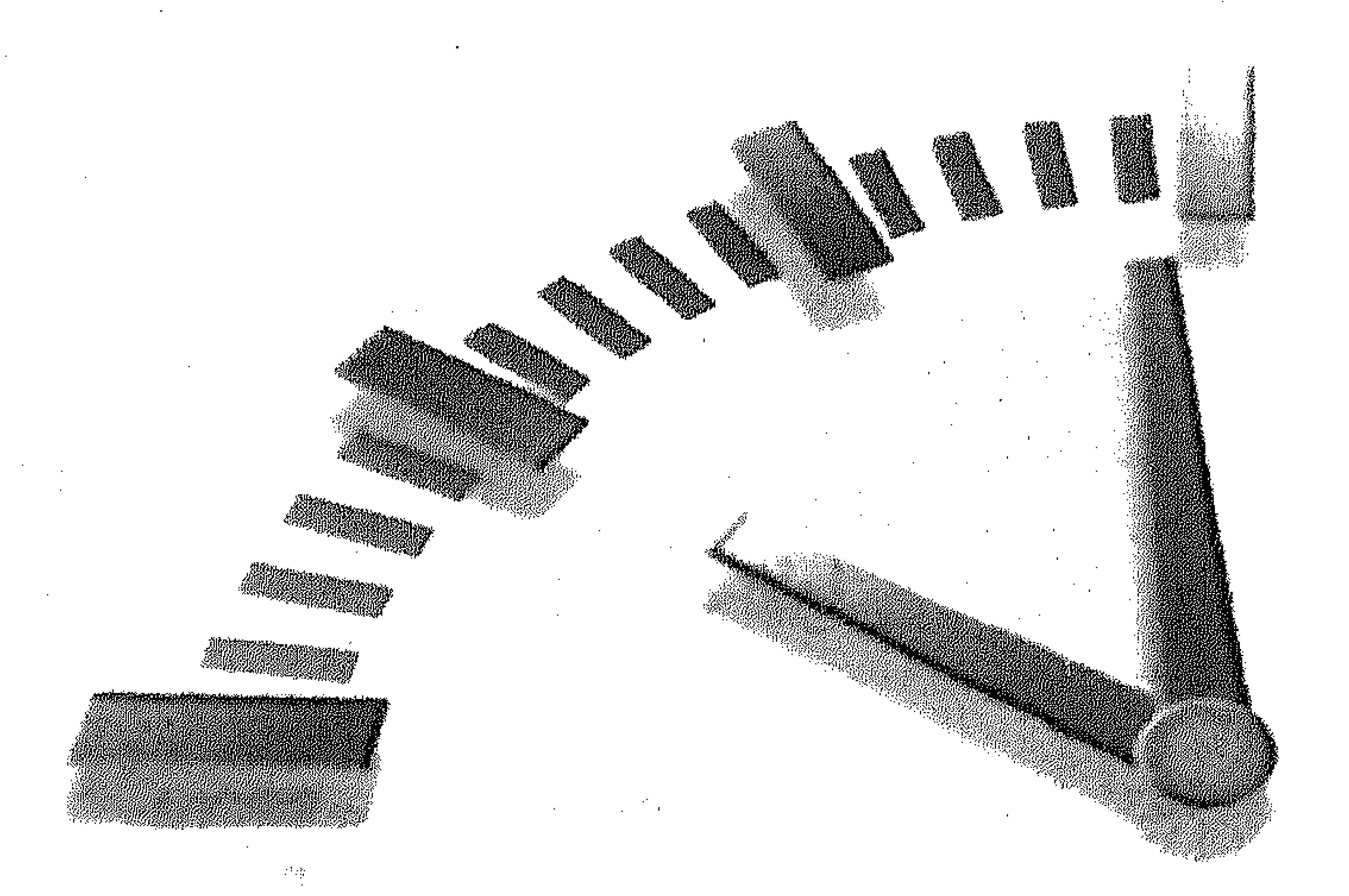


علم نفسك الكمبيوتر
في ١٠ دقائق



علم نفسك

الكمبيوتر



في ١٠ دقائق

تأليف شيلي أوهارا





المركز الرئيسى :
ص.ب ٣١٩٦ تليفون : ٤٦٢٦٠٠٠
الرياض ١١٤٧١ فاكس : ٤٦٥٦٣٦٣
المعارض : الرياض
شارع العليا تليفون : ٤٦٢٦٠٠٠
شارع الأحساء تليفون : ٤٧٧٣١٤٠
شارع الامير عبدالله تليفون : ٢٦٤٥٨٠٧
الخبـــــر
شارع الكورنيش تليفون : ٨٩٤٣٣١١
مجمع الراشد تليفون : ٨٩٨٢٤٩١
الدمـــــام
الشارع الأول تليفون : ٨٣٢٧٤٤١
جـــــدة
شارع صارى تليفون : ٦٨٢٧٦٦٦
شارع فلسطين تليفون : ٦٧٣٢٧٢٧
مكـــــة
اسواق الحجاز تليفون :

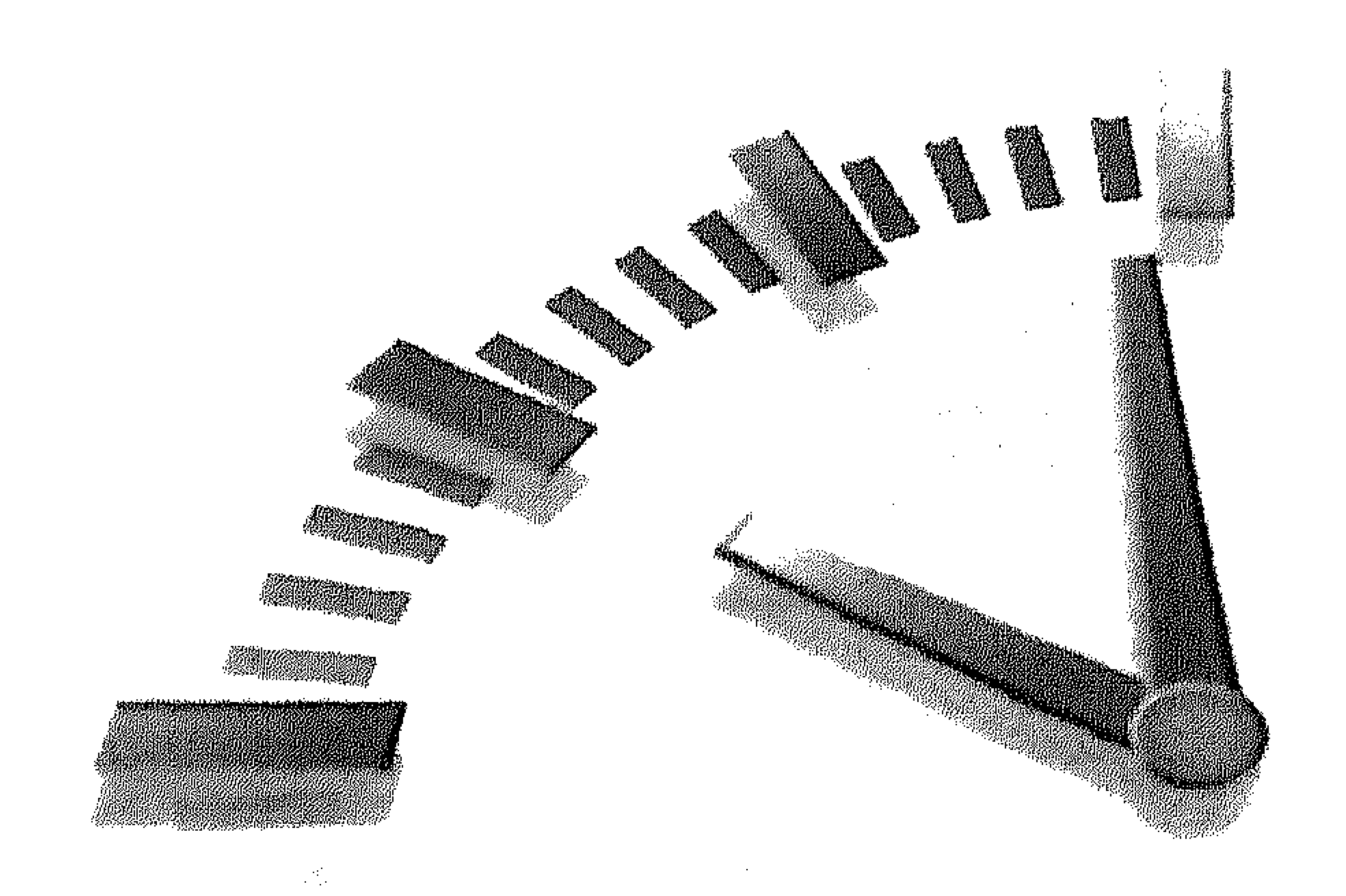
الطبعة الأولى

١٩٩٩

SAMS

Teach Yourself

PCs



by Shelley O'Hara

in 10 Minutes

SAMS

A Division of Macmillan Computer Publishing

201 West 103rd St., Indianapolis, Indiana 46290 USA



SAMS

إهـــــداء

المفكرون والادباء ليسوا وحدهم الذين يؤلفون كتبا تُقرأ.

ان اصحاب التجارب التجارية الناجحة يحولون الكتابة الى مناهج عمل مثيرة وممتعة، وهذا بالضبط ما تقدمه هذه السلسلة من الكتب العملية التى اصبحت أكثر الكتب مبيعاً فى العالم حتى الآن .

ويسعد مكتبة جرير أن تتولى ترجمة هذه الكتب القيمة، لعملائها المتميزين .

إنها بالفعل كتب جديرة بالقراءة !

عبد الكريم العقيل

المحتويات

مقدمة إلى عالم الكمبيوتر

هل قمت بشراء كمبيوتر مؤخراً؟ هـل تفكـر في شـراء كمبيوتـر جديـد؟ هـل اشـتريت الكمبيوتر ولكنك لست على دراية كافية بوظيفة كل جزء فيه؟ إذا كنت أحد هؤلاء، فهذا الكتـاب سيكون نعـم العـون لـك لأنـه كتـاب موجـز ومبسـط ويعلمـك الأشيـاء الأساسية التي تحتاجـها لاستخدام الكمبيوتر.

لماذا هذا الكتاب؟

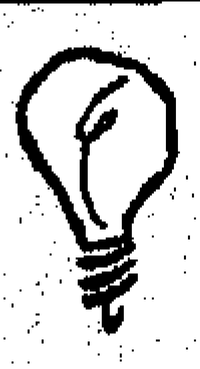
يعتبر هذا الكتاب أكثر مـن رائـع لمسـتخدم الكمبيوتـر الـذي يبحـث عـن المعلومـات الأساسية حول استخدام الكمبيوتـر دون الدخـول في الكثـير مـن المصطلحـات الفنيـة المعقدة. وإليك الأسباب:

- ينقسم الكتاب إلى ٢٢ درساً، تسهل قـراءة كـل درس في عشـر دقـائق أو أقـل. ولست في حاجة لقضاء وقتك في الخوض في فصول طويلة أو تفسيرات معقدة.
- يركز هذا الكتاب على الأشياء الأساسية الـتي يجـب معرفتـها حتـى تسـتطيع استخدام الكمبيوتر في سهولة ويسر. أنت لا تحتاج لمعرفة كل التفاصيل الدقيقة المتعلقـة بـالكمبيوتر. وبالـتركيز علـى مـا تحتـاج إلى معرفتـه، يمكنـك تنميـة مهاراتك دون مشقة.
- يتناول الكتاب تقريباً جميع الموضوعـات الرئيسـية الخاصـة باسـتخدام جـهاز الكمبيوتر. ستتعلم ما هي المعدات، والبرامج، وبرامج ويندوز ٩٨. ستتعلم المهام الأساسية للتعامل مع البرامج بالإضافة إلى استكشاف الإنترنت. ويوجد داخـل الكتاب الأشياء التي ستستخدمها مراراً وتكراراً. وربما لا تحتاج إلى تعلـم أكـثر مما هو موجود داخل هذا الكتاب.
- يحتوي هذا الكتاب على الكثير من التعليمات الـتي تبـين لـك خطـوة بخطـوة كيفية القيام بالمهام الأساسية. ويمكنك الانتفاع بـهذه التعليمـات لتتعلـم كيفيـة أداء هذه المهام الأساسية على جهاز الكمبيوتر. كذلك توجد أشكـال توضيحيـة

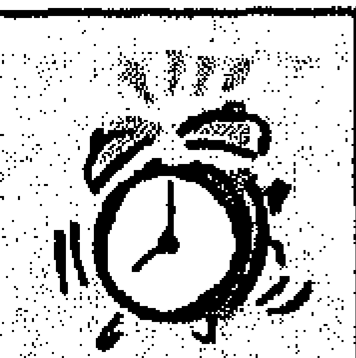
مع هذه التعليمات حتى تتأكد مما يجب أن تراه أمامك على الشاشة عند تنفيذ كل خطوة على حدة.

الرموز المستخدمة في الكتاب

بالإضافة إلى المعلومات الأساسية والتعليمات التفصيلية، يحتوي الكتاب على بعض التلميحات والتحذيرات والتعريفات المفيدة، وكل منها يرمز إليه برمز محدد:



إرشادات موفرة للوقت بإمكانك الاطلاع على هذه التلميحات لمعرفة الاختصارات والنصائح التي توفر الكثير من الوقت.



تحذيرات اقرأ هذه التحذيرات لتتجنب الأخطاء الشائعة والمشكلات المحتمل حدوثها.



بلغة واضحة تتضمن تكنولوجيا الكمبيوتر الكثير من المصطلحات الرنانة. ابحث عن رمز الكتاب المفتوح لتحصل على تعريفات للمصطلحات الشائعة.

ليكن هذا الكتاب رفيق رحلتك إلى عالم الكمبيوتر. مع أطيب التمنيات!



ما هو الكمبيوتر؟

ستتعلم في هذا الدرس الوصف العام للكمبيوتر متضمناً تعريفات للمعدات والبرامج.

التعريف بالكمبيوتر الشخصي

الكمبيوتر الشخصي عبارة عن جهاز كهربائي مثل التليفزيون أو الفيديو أو المجفف، والتي قد تستعمل أي واحد منها لأداء مهمة محددة. الإثارة والمتعة في الكمبيوتر هو أنك قد تستعمله لأداء الكثير من المهام والوظائف مثل: كتابة خطاب، ورسم خريطة، والتسلية بأحد الألعاب، والعديد والعديد من المهام الأخرى.

في الواقع أنت لا تحتاج لمعرفة الكثير حول كيفية عمل الكمبيوتر لكي تستخدمه. مثال على ذلك السيارة. فالسيارة تعمل بواسطة عناصر مختلفة تجتمع مع بعضها لتكون السيارة مثل: المحرك، وجهاز نقل الحركة، والإطارات، وأجزاء أخرى. نفس الأمر ينطبق على جهاز الكمبيوتر. الكمبيوتر في الواقع عبارة عن مجموعة من المكونات تعمل مع بعضها.

في الأساس، الكمبيوتر هو المعدات (المكونات الملموسة التي يمكنك رؤيتها ولمسها)، والبرامج (وهي تعليمات البرمجة التي تدفع المعدات للعمل).

ما هي المعدات؟

المعدات hardware هي العناصر التي يمكنك لمسها. تتكون المعدات من وحدة النظام، والشاشة، ولوحة المفاتيح، والفأرة، والمكونات الأخرى. ستتعلم المزيد حول المعدات في الدرس التالي.

ما هي البرامج؟

تتكون البرامج software من مجموعة من التعليمات التي تجعل الكمبيوتر يؤدي أي غرض يريده المستخدم. وبمساعدة البرامج، بإمكانك استخدام الكمبيوتر في كتابة الخطابات، وإنشاء التقارير، ورسم الرسومات، وإنشاء عرض تقديمي، وتنظيم جدول أعمالك، والمزيد من الأعمال الأخرى. بإمكانك أيضاً إيجاد العديد من البرامج من مختلف الأنواع. سيشرح الدرس ٣ بعض الأنواع الأساسية من هذه البرامج.

ما الذي يمكنني عمله بجهاز الكمبيوتر؟

عند شرائك الكمبيوتر، قد تكون لديك فكرة محددة عن الغرض الذي تريد استخدام الجهاز لأجله. فمثلاً ربما ترغب في أداء عملك داخل المنزل، أو ترغب في تخصيص الكمبيوتر لأطفالك، أو قد ترغب في الاتصال بالإنترنت. إذا كنت تعرف لماذا اشتريت الكمبيوتر، فعلى الأرجح لن تواجهك صعوبة في استخدامه. ويمكنك استخدام الجهاز في الغرض الأساسي من شرائه ثم تكتسب مهارات جديدة بمرور الوقت وزيادة الممارسة.

إذا لم تكن متأكداً من الهدف الأساسي لشرائك الجهاز، فقد تحتاج لقضاء بعض الوقت في التفكير حول الغرض الذي ستستخدم الجهاز لأجله. الاحتمالات الواردة لا نهاية لها، إذ تستطيع استخدام الكمبيوتر في القيام ببعض الأعمال، أو من أجل المتعة والتسلية فقط، أو الاثنين معاً. وإليك بعض الأشياء التي يمكنك أداءها باستخدام الكمبيوتر.

- **إنشاء المستندات.** بإمكانك إعداد المذكرات، والتقارير، والخطابات، والملخصات، ...إلخ. أي مستند اعتدت إعداده بواسطة الآلة الكاتبة، بإمكانك الآن إعداده بواسطة الكمبيوتر.
- **متابعة المعاملات المالية.** بوسعك وضع ميزانية لعملك، أو متابعة حساباتك التجارية أو النفقات المنزلية، أو حساب الضرائب، ...إلخ.
- **إدارة البيانات.** تستطيع الاحتفاظ بسجلات للعملاء، والأقارب، والأعضاء في نادٍ ما، وعمليات الجرد، والمبيعات، والأحداث اليومية، وخلافه.

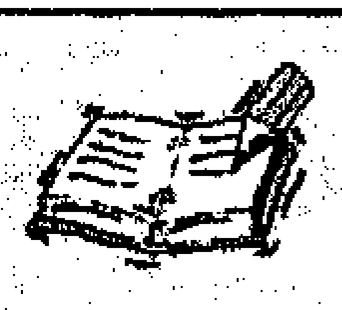
- **الرسم.** بإمكانك تصميم عمل فني سواء كان بسيطاً أو معقداً باستخدام الكمبيوتر وبرنامج الرسم المناسب.
- **تعلم مهارات جديدة.** لك أن تحصل على البرامج التي تعلمك كيفية الكتابة على لوحة المفاتيح، وكيفية التحدث بالأسبانية، وأصول الطهي ...إلخ.
- **ممارسة لعبة.** تستطيع إيجاد جميع أنواع الألعاب. فلا توجد حدود لإمكانيات وأنواع الألعاب المختلفة مثل قيادة طائرة، ومحاربة مخلوقات غريبة، وتخطيط وبناء مدينة، ولعب مباراة شطرنج ...إلخ.
- **الاتصال بالإنترنت.** ستتعلم المزيد عن الإنترنت في الدروس القادمة، لكن الكثير من الناس يرغبون في شراء كمبيوتر حتى يستطيعوا الاتصال بالإنترنت وإيجاد جميع أنواع المعلومات دون مغادرة مقاعدهم.

يوجد الكثير من الأشياء التي يمكنك تأديتها باستخدام الكمبيوتر. في الواقع، يمكنك استخدام الكمبيوتر تقريباً في عمل أي شئ تريده. الكمبيوتر بمثابة صديق يمتلك شركة للتدريب اسمها "لهذا وجد الكمبيوتر" لأنك في النهاية ستجد أن الكمبيوتر هو الشيء الذي يجعل حياتك أكثر سهولة وأكثر متعة؛ وبالتالي ستردد نفس الشعار "لهذا وجد الكمبيوتر". وبمجرد أن تتمكن من أداء شئ ما بواسطة الجهاز، سترغب في أداء المزيد والمزيد من المهام عن طريق الكمبيوتر. وهذا ما سيجعلك لا تمل أو تزهد استخدام الكمبيوتر.

الكمبيوتر الشخصي

تستطيع شراء أحد النوعين التاليين: جهاز IBM أو المتوافق معه، أو جهاز ماكنتوش. ومن المعروف أن ما يقرب من ٨٠٪ من أجهزة الكمبيوتر المباعة تأتي من نوعية IBM أو المتوافقة معها، وعادةً ما يستخدم مصطلح الكمبيوتر الشخصي PC للدلالة على هذه النوعية. في الماضي كانت توجد بعض الفروق من حيث الجودة بين أجهزة IBM والأجهزة المتوافقة معها، لكن في الوقت الحالي ستجد أن أكثر الأجهزة انتشاراً هي الأجهزة المتوافقة مع IBM. كما ستجد شركات مثل DELL و Gateway و Micron، وشركات أخرى تقوم بتصنيع أكثر أجهزة الكمبيوتر الشخصية مبيعاً.

معظم أجهزة الكمبيوتر الشخصية تستخدم ويندوز ٩٨ (ستجد المزيد من المعلومات حول هذا الموضوع في الدرس ٣) أو ويندوز إن تي (نسخة ويندوز المعدة للعمل داخل الشبكات) كأنظمة التشغيل الخاصة بها.



أنظمة التشغيل نظام التشغيل هو برنامج يمكن الكمبيوتر من العمل. يستخدم نظام التشغيل في تثبيت البرامج وإدارة الملفات، ومهام أخرى متعددة.

الفارق الرئيسي بين أجهزة IBM (أو الأجهزة المتوافقة معها) وبين أجهزة ماكنتوش هو نظام التشغيل الخاص بكل منهما. فأجهزة ماكنتوش تستخدم نظام تشغيل مختلف اسمه System 7. وبالرغم من إمكانية تبادل الملفات من أجهزة IBM إلى أجهزة ماكنتوش، فإنك لا تستطيع تشغيل برامج معدة لويندوز ٩٨ على جهاز ماكنتوش أو العكس. كذلك يستخدم جهاز ماكنتوش نوعاً مختلفاً من المعالجات microprocessor (لمزيد من المعلومات حول المعالج، انظر الدرس ٤).

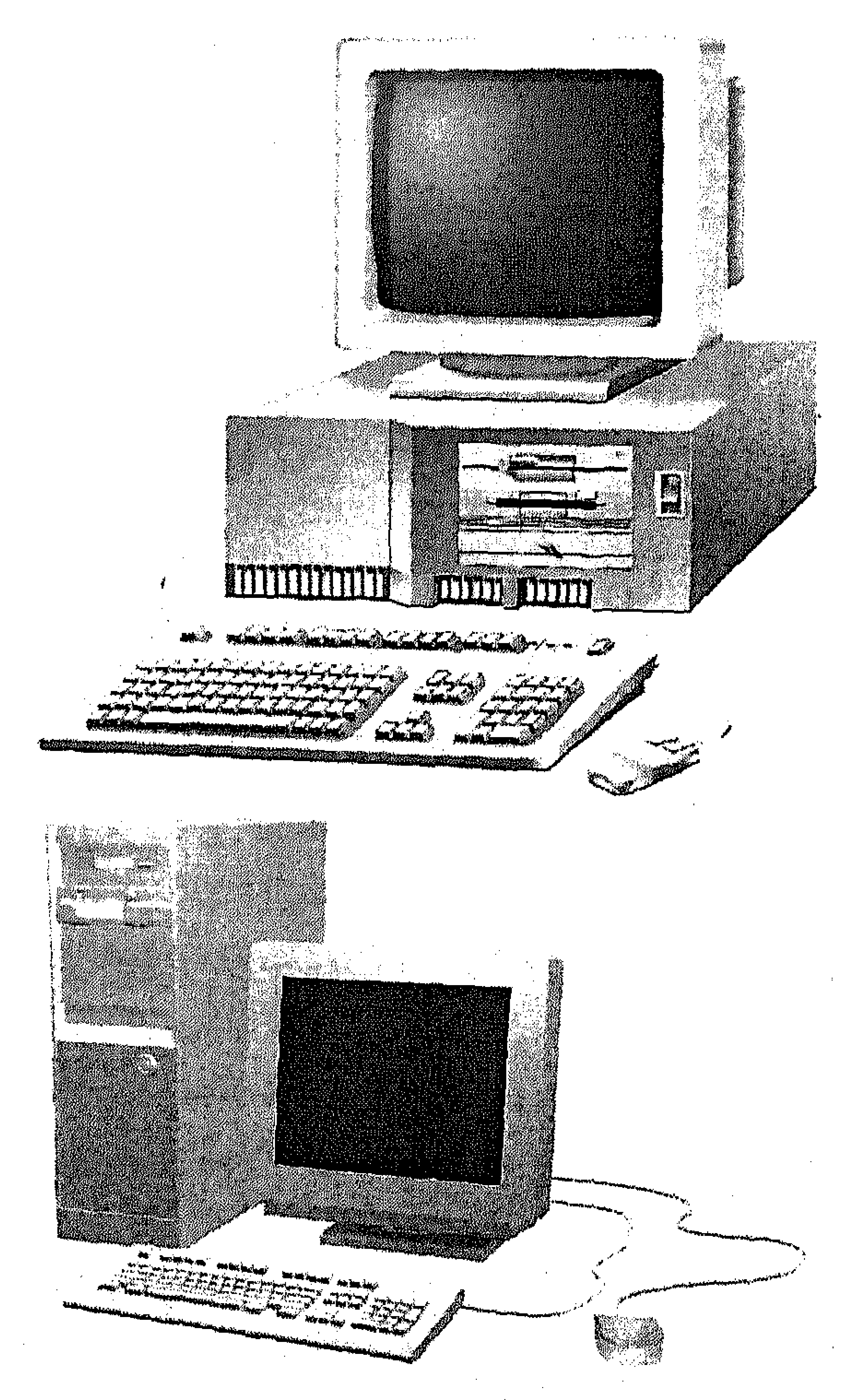
ولأن أجهزة IBM والأجهزة المتوافقة معها تحتل المرتبة الأولى في المبيعات، يتناول هذا الكتاب ذلك النوع من أجهزة الكمبيوتر.

أنواع وحدات النظام

عند التحدث عن أنواع الكمبيوتر، قد تسمع عن مصطلح "البرجي" أو "المكتبي". هذا المصطلح يشير إلى طراز وحدة النظام. الطراز البرجي يوضع رأسياً على الأرضية (انظر الشكل ١-١). أما الطراز المكتبي فيوضع أفقياً على مكتبك. وضع وحدة النظام هو نقطة الاختلاف الوحيدة، أما مكونات الجهاز وكيفية عملها فهي واحدة في كلا النوعين.

أجهزة الكمبيوتر الحضنية والدفترية

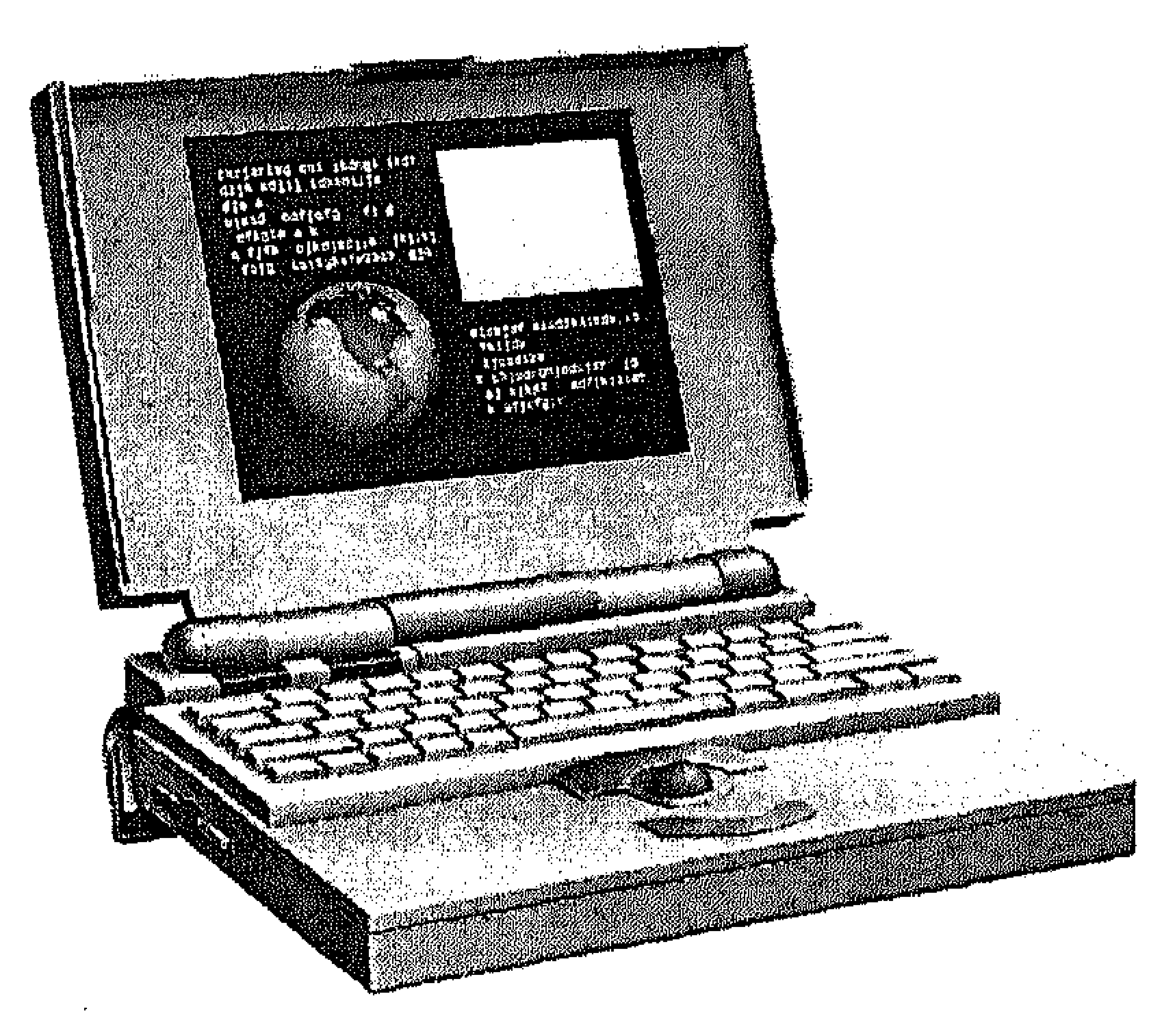
إذا كنت تريد استخدام الكمبيوتر في مكان محدد مثل المنزل أو المكتب، فمن المرجح أن جهازك إما برجي وإما مكتبي. أما إذا كنت مسافراً وتريد اصطحاب الكمبيوتر معك، فقد تقرر شراء كمبيوتر محمول.



الشكل ١-١ يوجد نوعان من وحدات النظام: طراز مكتبي وطراز برجي.

بالنسبة للكمبيوتر المحمول تكون جميع العناصر مجمعة ومدمجة داخل وحدة واحدة حتى يسهل حمل الجهاز. الفرق بين الكمبيوترات المحمولة هو الحجم.

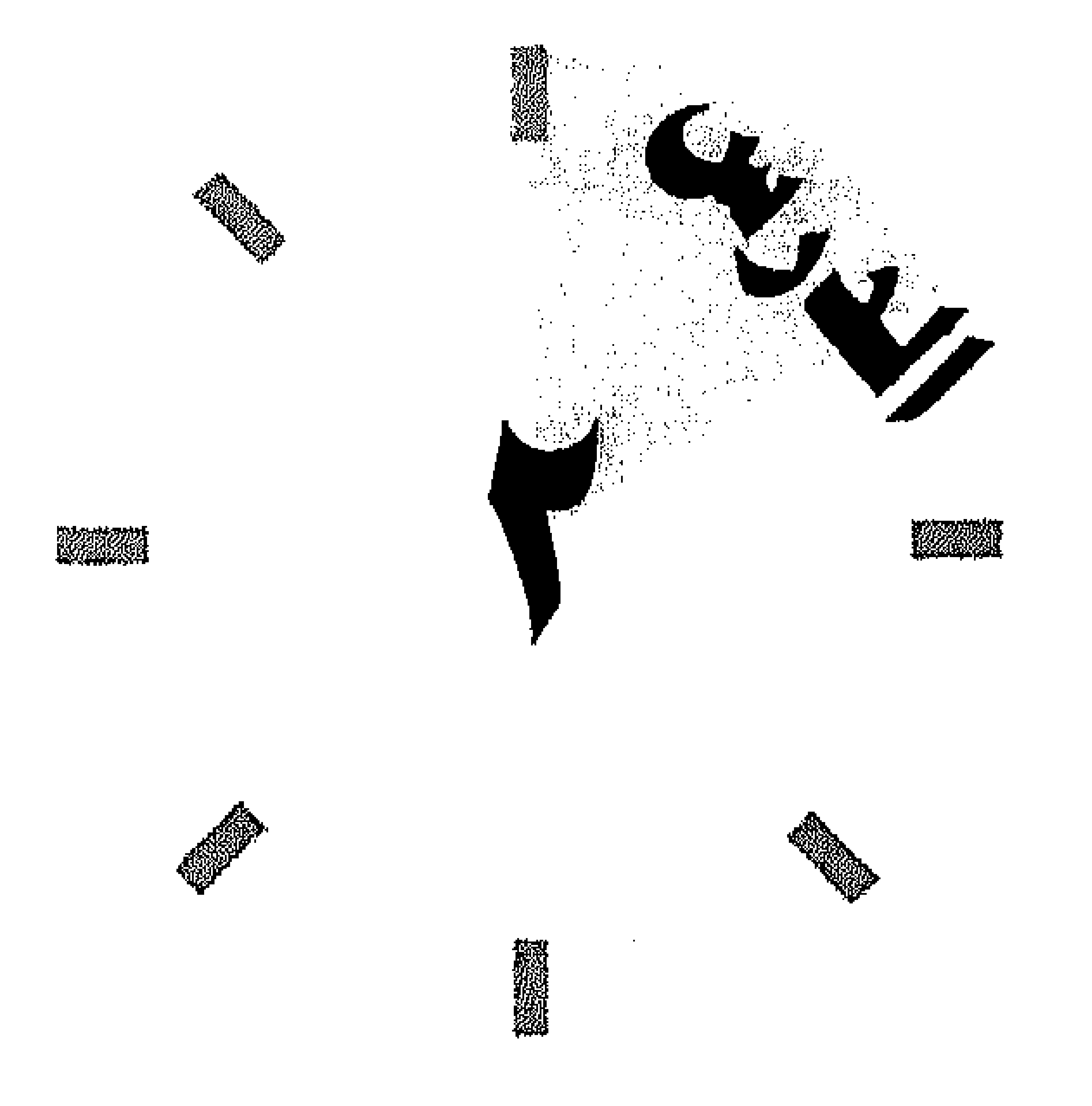
الكمبيوتر الدفتري يعادل حجم مفكرة مدرسية ويزن من أربعة إلى ستة أرطال (انظر شكل ٢-١). ويمكنك وضع الكمبيوتر الدفترى داخل حافظة أوراقك. الكمبيوتر الحضني يشابه الكمبيوتر الدفتري، لكنه أكبر حجماً، وعادةً ما يكون أقل سمكاً وأخف وزناً.



الشكل ١-٢ في الكمبيوتر الدفتري، تدمج كل المكونات داخل وحدة واحدة.

إذا كنت تعتقد أنه كلما قل الحجم قلت التكلفة، فأعد النظر في هذه الفكرة. فلأن صنع هذه النوعية من أجهزة الكمبيوتر يتطلب العديد من التقنيات المعقدة لحشو جميع المكونات داخل وحدة صغيرة، فأغلب أجهزة الكمبيوتر الدفترية والحضنية تكون أعلى سعراً من مثيلاتها المكتبية. إذا كنت في حاجة ماسة إلى كمبيوتر دفتري فقم بشرائه. لكن إذا كنت لا تحتاج إليه فعلياً، فبإمكانك الحصول على جهاز مكتبي أقوى وأسرع من جهاز دفتري يماثله في السعر.

تعلمت في هذا الدرس التعريفات الأساسية للمعدات والبرامج بالإضافة إلى الأنواع المختلفة من أجهزة الكمبيوتر. سيتناول الدرس التالي المكونات الأساسية للمعدات بتفصيل أكثر.



التعريف بالمعدات الأساسية

ستتعلم في هذا الدرس كل ما تحتاج معرفته عن الكونات الأساسية للمعدات الخاصة بالكمبيوتر.

نموذج لجهاز الكمبيوتر

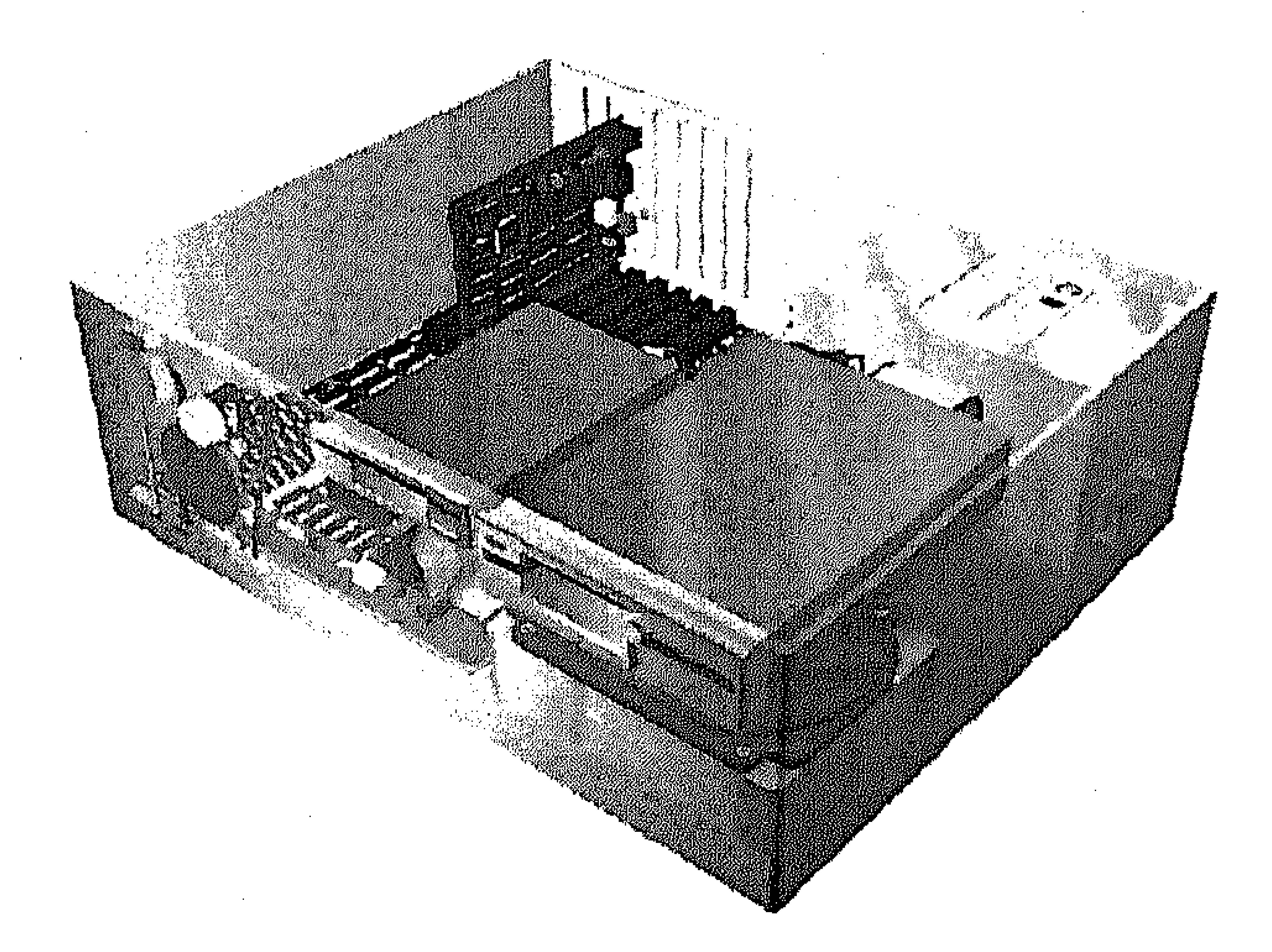
عند شرائك كمبيوتر شخصي، سيحتوي الجهاز على المكونات التالية:

- وحدة النظام
- الشاشة
- لوحة المفاتيح
- الفأرة

سيقوم هذا الدرس بشرح هذه العناصر الأساسية بالإضافة إلى الطابعات. قد يتضمن جهازك عناصر أخرى مثل المودم أو بطاقة الصوت. ستجد المزيد من المعلومات حول هذه المكونات في الدرس ٦.

ماذا يوجد داخل وحدة النظام؟

قد يكون أكبر جزء من جهازك من حيث الحجم هو وحدة النظام. تشتمل هذه الوحدة على جميع المكونات الإلكترونية التي يتكون منها جهاز الكمبيوتر. وإليك فكرة عمّا قد تجده إذا فتحت هذه الوحدة وألقيت نظرة على محتوياتها (انظر الشكل ١-٢):



الشكل ٢-١ تشتمل وحدة النظام علـى جميع المكونات الإلكترونية المهمة في جهاز الكمبيوتر.

- **المعالج المركزي** Microprocessor. يعتبر المعالج أكثر الأجـزاء أهميـة داخـل الكمبيوتر. يمكنك اعتبار هذه الشريحة بمثابة "عقل" الجهاز. والمعالج جزء من اللوحة الأم motherboard (اللوحة الإلكترونية الرئيسية داخل وحدة النظام) ويقوم بتحديد سرعة وخواص جهاز الكمبيوتر. (ستتعلم المزيد حـول المعـالج في الـدرس ٤) تقريباً معظم المكونـات الموجـودة داخـل وحـدة النظـام تتصـل باللوحة الأم.
- **الذاكرة** Memory. عند تشغيلك لبرنامج أو إنشائك لمستند، تخزن المعلومـات داخل الذاكرة، كمكان مؤقت لحفظ المعلومات. يحتوي الكمبيوتر بداخلـه علـى شرائح للذاكرة مثبتة على اللوحة الأم. ستتعلم المزيد حول الذاكرة في الدرس ٤.
- **محركـات الأقـراص** Disk Drives. سـتحتاج إلى مكـان لتخزيـن بيانـاتك وبرامجك فيه بصفة دائمـة، وهـذا المكـان هـو القـرص الصلـب. وبالإضافـة إلى القرص الصلب، فمن المحتمل أن يحتوي الجـهاز علـى محـرك للقـرص المـرن وآخر للأقراص المضغوطة CD-ROM. ستتعلم المزيد عن محركات الأقراص في الدرس ٥.

- **مزود الطاقة** Power supply. لتوصيل الطاقة الكهربية إلى جميع المكونات الموجودة داخل وحدة النظام، فأنت بحاجة إلى مزود للطاقة. وهذا الصندوق موجود أيضاً داخل وحدة النظام.
- **فتحات التوسعة** Expansion slots. يحتوي النظام على فتحات للتوسعة حتى تتيح لك إضافة مكونات جديدة إلى جهازك. وتستطيع تركيب البطاقات الإلكترونية (أحياناً تسمى بطاقات التوسعة) داخل هذه الفتحات. بعض هذه الفتحات قد تكون مشغولة بمكونات مثل المودم الداخلي أو بطاقة الصوت. لمزيد من المعلومات حول العناصر الإضافية، انظر الدرس ٦.

النظر إلى الشاشة

الشاشة هي الأداة التي تشبه التليفزيون والتي تستخدمها لرؤية الأشياء التي تتعامل معها. تعرض الشاشة البرامج داخل إطار مستطيل يُسمى "النافذة". ويظهر كل ما تقوم بكتابته داخل نافذة البرنامج على الشاشة. لتشغيل الشاشة، اضغط مفتاح التشغيل Power الخاص بها. وبمقدورك إجراء بعض التعديلات على العرض باستخدام مفاتيح التحكم الموجودة في مقدمة الشاشة.

إذا كنت تريد معلومات أكثر، فعليك قراءة بعض المعلومات الأساسية لتساعدك على فهم الخواص المميزة لكل شاشة يتم الإعلان عنها. وقد يساعدك هذا على فهم نوعية الشاشة الخاصة بجهازك.

والشاشة عبارة عن جزءين يعملان معاً. الجزء الأول هو الصندوق الموضوع على مكتبك، والآخر هو بطاقة الفيديو الموجودة داخل الكمبيوتر. تتصل بطاقة الفيديو باللوحة الأم مباشرة، وتتصل أيضاً بالشاشة من خلال منفذ الفيديو الموجود بخلفية الصندوق الخارجي للكمبيوتر.

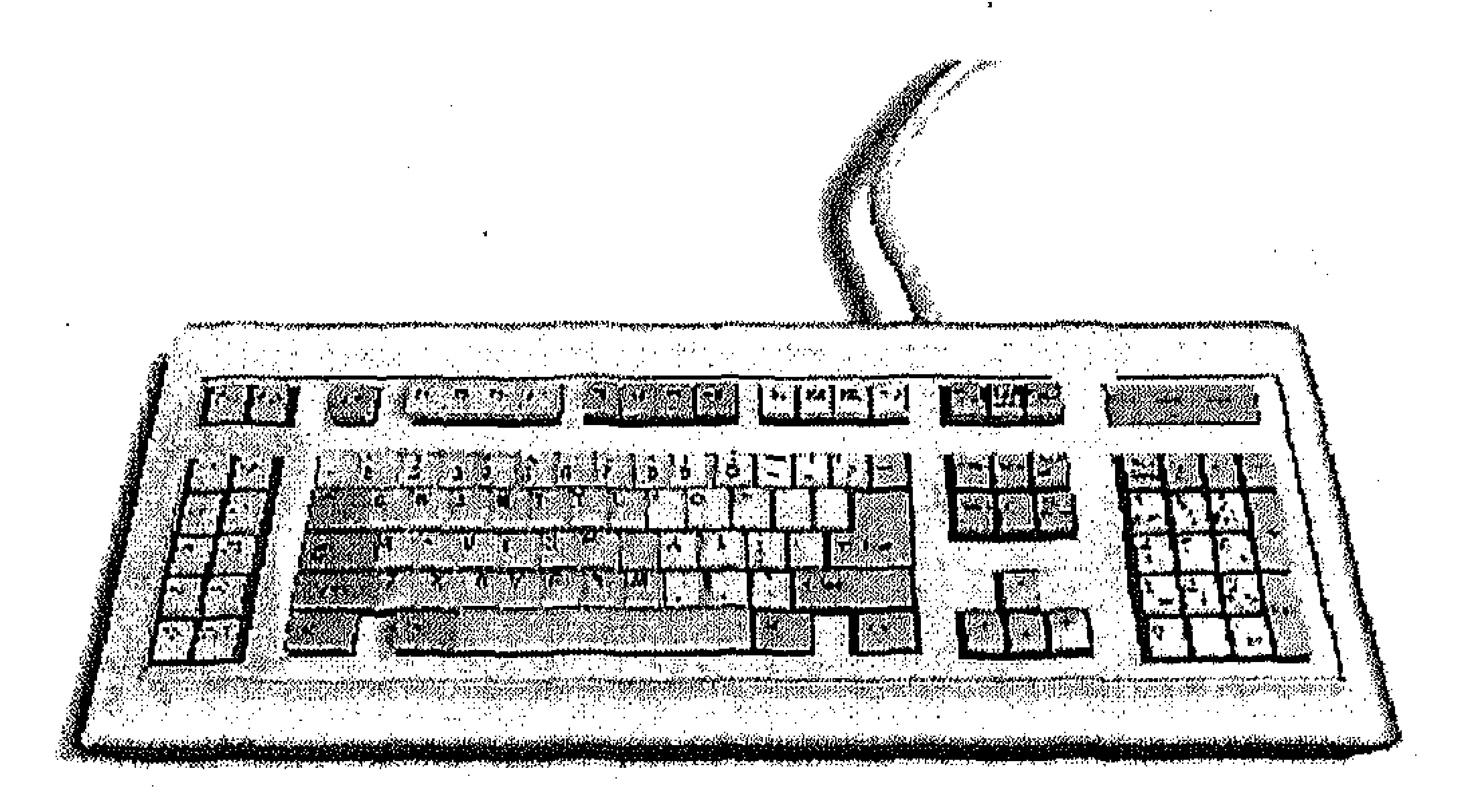
تختلف الشاشات في بعض المواصفات الأساسية مثل: الحجم، جودة الصورة (أو درجة الوضوح)، والمقياس Standard. وأسهل شيء يمكن فهمه بالنسبة للشاشات الحجم، حيث يقاس بالبوصة مثل التليفزيون. معظم الشاشات الجديدة تأتي بحجم ١٣ بوصة أو أكثر. (كلما زاد حجم الشاشة زادت مساحة العرض أمامك).

درجة الوضوح، أو جودة الصورة المعروضة، تعتبر إلى حد ما مسألة غامضة. تحسب شاشات الكمبيوتر عدد البكسلات أو النقاط لكل بوصة يمكن للشاشة عرضها أفقياً أو رأسياً. قد ترى هذه الأرقام مطبوعة على خلفية الشاشة ٦٤٠×٤٨٠ أو ١٠٢٤×٧٦٨. وبعض الشاشات تتيح لك اختيار درجة الوضوح التي ترغب فيها. كلما زاد العدد، زادت النقاط في كل بوصة وزاد وضوح الصورة.

أحد المصطلحات التي تتطرق إلى سمعك عند الحديث عن الشاشات هو المقياس. معظم الشاشات حالياً إما VGA وإما Super VGA. يحدد المقياس عدد الألوان، ودرجة الوضوح الخاصة بالشاشة.

الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح

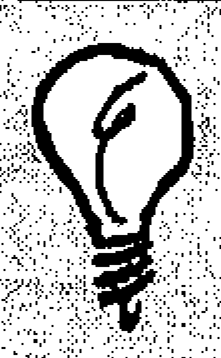
تستخدم لوحة المفاتيح في إدخال المعلومات –كتابة نص، اختيار الأوامر– ومعظم لوحات المفاتيح لها نفس الشكل ونفس عدد المفاتيح. أكثر لوحات المفاتيح استخداماً هي لوحة المفاتيح التي تحتوي على ١٠١ مفتاح (انظر شكل ٢–٢).



الشكل ٢-٢ تحتوي لوحة المفاتيح على مفاتيح للأعداد والحروف، ومفاتيح للوظائف، ومفاتيح لحركة المؤشر.

استخدامك للوحة المفاتيح يماثل استخدامك للآلة الكاتبة: ببساطة اضغط المفاتيح. وبالإضافة إلى مفاتيح الحروف والأعداد تحتوي لوحة المفاتيح على مفاتيح خاصة تستطيع استخدامها كاختصارات أثناء استخدامك للبرامج. ويقوم كل مفتاح بأداء

وظيفة مختلفة اعتماداً على البرنامج المستخدم. على سبيل المثال، الضغط على مفتاح F1 في معظم البرامج يؤدي إلى عرض محتويات التعليمات Help.



إرهاق الأصابع والرسغين لتجنب إرهاق الأصابع والرسغين الذي ينتج عن استخدام لوحة المفاتيح، يمكنك شراء نوع خاص من لوحة المفاتيح مصمم لتدعيم الرسغين أثناء الكتابة. شركة مايكروسوفت، على سبيل المثال، تبيع هذا النوع من لوحات المفاتيح الصحية.

استخدام الفأرة

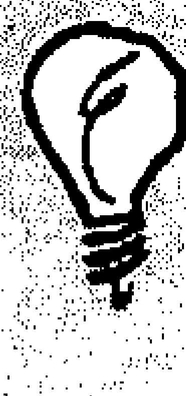
قبل أن يصبح ويندوز هو نظام التشغيل الأساسي، كانت معظم الأوامر تتم كتابتها على لوحة المفاتيح حتى يتم تنفيذها. لذلك كان كل ما تحتاجه هو لوحة مفاتيح. ويتطلب ويندوز طرقاً إضافية لتحديد الخيارات المختلفة، خاصة وأنه يعتمد على واجهة المستخدم الرسومية. لذلك، يتيح لك ويندوز توجيه المؤشر إلى ما تريد تحديده. ووحدة الإدخال الخاصة بالتأشير والتحديد هي الفأرة.

في الوقت الحالي، أصبحت الفأرة إحدى المعدات الرئيسية لجهاز الكمبيوتر. بإمكانك استخدام الفأرة لاختيار الأوامر، وتشغيل البرامج، وفتح النوافذ والتعامل معها، وأشياء أخرى عديدة.

العديد من المبتدئين قد تواجههم مشكلة في التعود على استخدام الفأرة، لكن بالممارسة، ستجد أن التعامل مع الفأرة شيء سهل وبسيط. وفيما يلي نذكر المهام الرئيسية للفأرة:

- **التأشير Point.** لتوجيه المؤشر إلى شيء ما على الشاشة، حرك الفأرة على المكتب حتى يصل المؤشر إلى المكان الذي تريده.
- **النقر Click.** للنقر، اضغط زر الفأرة مرة واحدة. معظم الفأرات لديها أكثر من زر. ويستخدم زر الفأرة الأيسر أكثر من الزر الأيمن. قد تجد بعض الاختصارات التي يمكنك الوصول إليها باستخدام زر الفأرة الأيمن.

- النقر المزدوج Double Click. لتنفيذ عملية النقر المزدوج، اضغط زر الفأرة مرتين متتاليتين بسرعة.
- السحب Drag. لتنفيذ عملية السحب انقر زر الفأرة واحتفظ به مضغوطاً ثم اسحب الفأرة. يستخدم السحب في تحديد نصوص وتحريك عناصر، وفي أداء مهام أخرى.



الكفاءة تأتي بالممارسة الوسيلة المثلى في التدريب على استخدام الفأرة هي لعبة سوليتير. توفر لك هذه اللعبة التدريب على النقر والسحب حتى تتمكن من استخدام الفأرة.

تعد شركة مايكروسوفت واحدة من الشركات العديدة التي تصنع أجهزة الفأرة. وأحدث إنتاج لها في هذا المجال فأرة تسمى إنتيليماوس IntelliMouse والتي تحتوي على خواص أخرى تستفيد منها البرامج. على سبيل المثال، العديد من برامج أوفيس مايكروسوفت تستخدم هذه الفأرة في عرض الاختصارات.

الطابعة

عند شرائك لجهاز كمبيوتر جديد، من المتوقع أن يأتي جهازك محتوياً على وحدة نظام بجميع مكوناتها وشاشة ولوحة مفاتيح وفأرة. وبالإضافة إلى هذه العناصر، قد تقوم بشراء طابعة. وعلى الأرجح ستستخدم الكمبيوتر في إنشاء مستند، وبالتالي تحتاج إلى طباعة هذا المستند.

ستجد ثلاثة أنواع من الطابعات عند توجهك لشراء طابعة، وهي: الطابعة النقطية، والطابعة النفاثة للحبر، وطابعة الليزر.

الطابعة النقطية

كانت الطابعة النقطية dot matrix فيما مضى أكثر الطابعات انتشاراً لأنها كانت الأقل سعراً. وبانخفاض أسعار الأنواع الأخرى، انخفضت شعبية هذه الطابعات.

ومع ذلك قد تجد هذه الطابعات ما تزال مستخدمة في طباعة النماذج متعددة الأجزاء.

تعمل الطابعة النقطية بواسطة ضغط الأسنان الموجودة في رأس الطباعة على شريط من الحبر لإنشاء النقاط على الصفحة. وتشكل مجموعة النقاط الحروف والرسومات. وقياساً بمعايير الجودة، تعتبر الطابعة النقطية في أسفل قائمة الطابعات.

الطابعة النفاثة للحبر

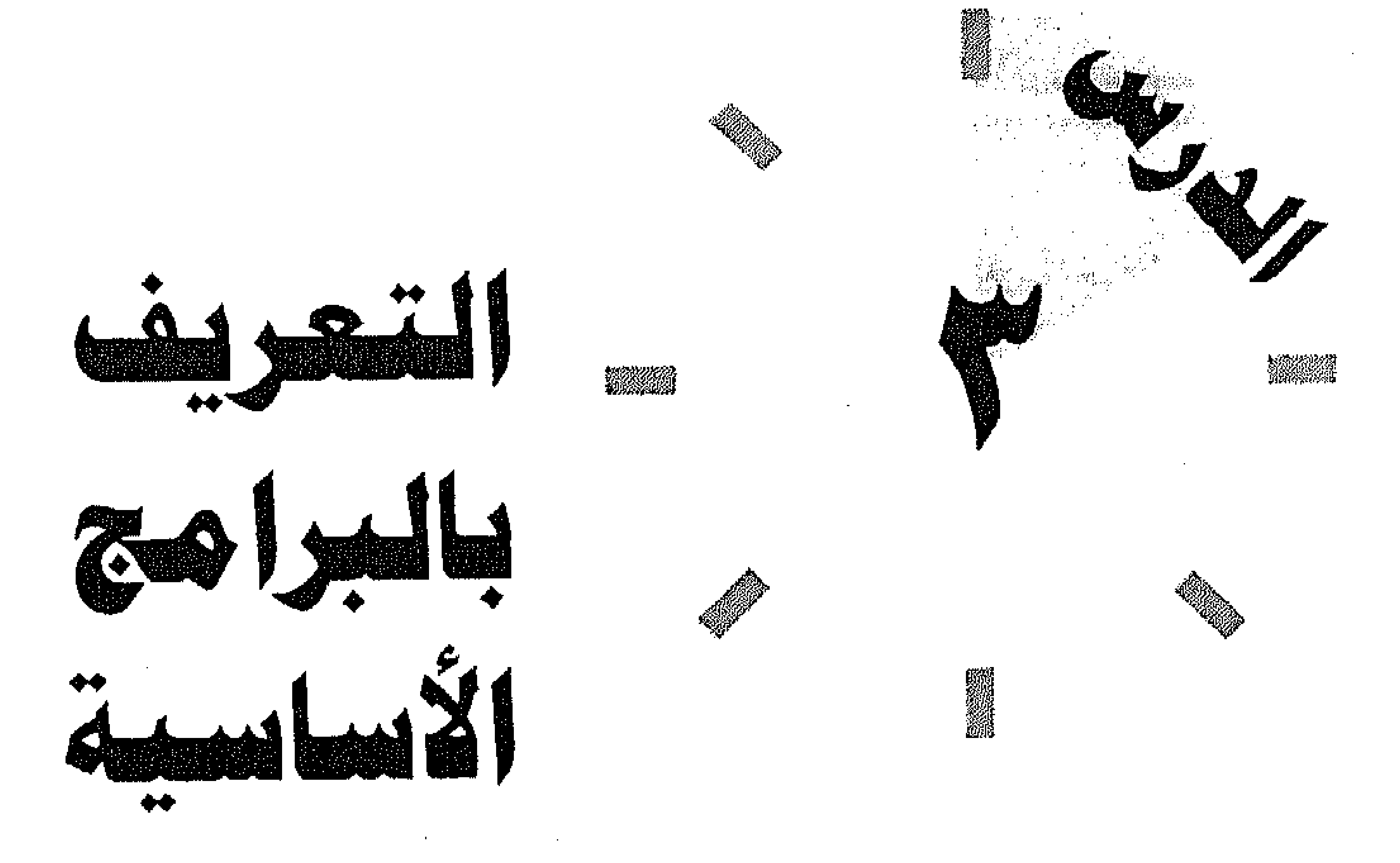
تعتبر الطابعة النفاثة للحبر هي الطابعة الوسط بين الطابعة النقطية وطابعة الليزر. هذا النوع من الطابعات لا يوفر نفس الجودة التى توفرها طابعات الليزر، ولكنها تتفوق على الطابعات النقطية. كذلك يعتبر سعر هذه الطابعة وسطاً بين سعر النوعين الأخيرين.

تعمل الطابعة النفاثة للحبر بواسطة رش نقاط صغيرة على الصفحة عبر فتحة صغيرة. جودة المطبوعات عادةً ما تكون جيدة، والسعر غالباً ما يكون معقولاً. إذا كنت تريد طابعة ملونة، فالطابعة النفاثة للحبر الملونة جديرة بالوضع في الاعتبار عند الشراء.

طابعات الليزر

توفر طابعة الليزر سرعة وجودة في عملية الطباعة أكثر من أي طابعة أخرى. النقطة السلبية في طابعات الليزر هي أنها أغلى إلى حدٍ ما من الأنواع الأخرى. يختلف السعر باختلاف المزايا التي تقدمها طابعة الليزر. قد تجد طابعة بسيطة وبسعر معقول تناسب استخدامك الشخصي، أو طابعة كبيرة وسريعة تناسب الشبكات.

تعلمت في هذا الدرس ما تحتاج معرفته عن المكونات الأساسية للمعدات التي تشكل جهاز كمبيوتر نموذجي. انتقل إلى الدرس التالي للحصول على المعلومات الأساسية عن البرامج.



ستتعلم في هذا الدرس أنواع البرامج الأساسية.

ما هو نظام التشغيل؟

يحتاج أي كمبيوتر إلى برنامج نظام System Program لإجراء عملية الاتصال بين المعدات المختلفة. هذا البرنامج يسمى نظام التشغيل operating system، ويقوم بعمل أشياء كثيرة مثل تشغيل البرامج، وتخزين الملفات، وطباعة المستندات، إلى آخره.

ويأتي مع جميع أجهزة الكمبيوتر نظام تشغيل، وأكثر نظم التشغيل انتشاراً هو ويندوز ٩٨. إذا كنت تستخدم نسخة ويندوز الخاصة بالشبكات، فقد يكون نظام التشغيل هو ويندوز إن تي.

أنت في حاجة لمعرفة بعض الأشياء المتعلقة بويندوز لكي تستخدم الكمبيوتر، وستجد بعض مهام ويندوز الأساسية في الدرس ٩. أغلب الوقت الذي ستقضيه في استخدام الكمبيوتر لن تقضيه فعلياً في ويندوز، رغم أن ويندوز سيقوم بجميع الأعمال الخفية التي لا تراها على الشاشة.

أغلب الوقت الذي ستقضيه أثناء استخدام الكمبيوتر ستقضيه في استخدام أحد البرامج. وسنتناول في هذا الدرس أكثر أنواع البرامج شيوعاً.

أنواع البرامج

للقيام بنوع معين من المهام باستخدام الكمبيوتر -على سبيل المثال، كتابة خطاب- ستحتاج إلى برنامج خاص لأداء هذه المهمة. وعند شرائك جهاز كمبيوتر جديد، قد تحصل على بعض البرامج كجزء من صفقة الشراء. يتضمن ويندوز ٩٨ كذلك بعض البرامج الصغيرة التي ستساعدك على استخدام الجهاز بصورة مناسبة. وبمرور الوقت، قد تحتاج إلى شراء برامج إضافية حيث ستعلمك المزيد والمزيد عن الكمبيوتر.

برامج معالجة الكلمات

أكثر أنواع البرامج شيوعاً هي برامج معالجة الكلمات word processing. يمكنك استخدام هذا النوع من البرامج لإنشاء مستندات مثل الخطابات، والمذكرات، والتقارير، والمخطوطات، وخلافه. جميع المهام التي اعتدت على تأديتها بواسطة الآلة الكاتبة، تستطيع الآن تنفيذها باستخدام برنامج معالجة الكلمات.

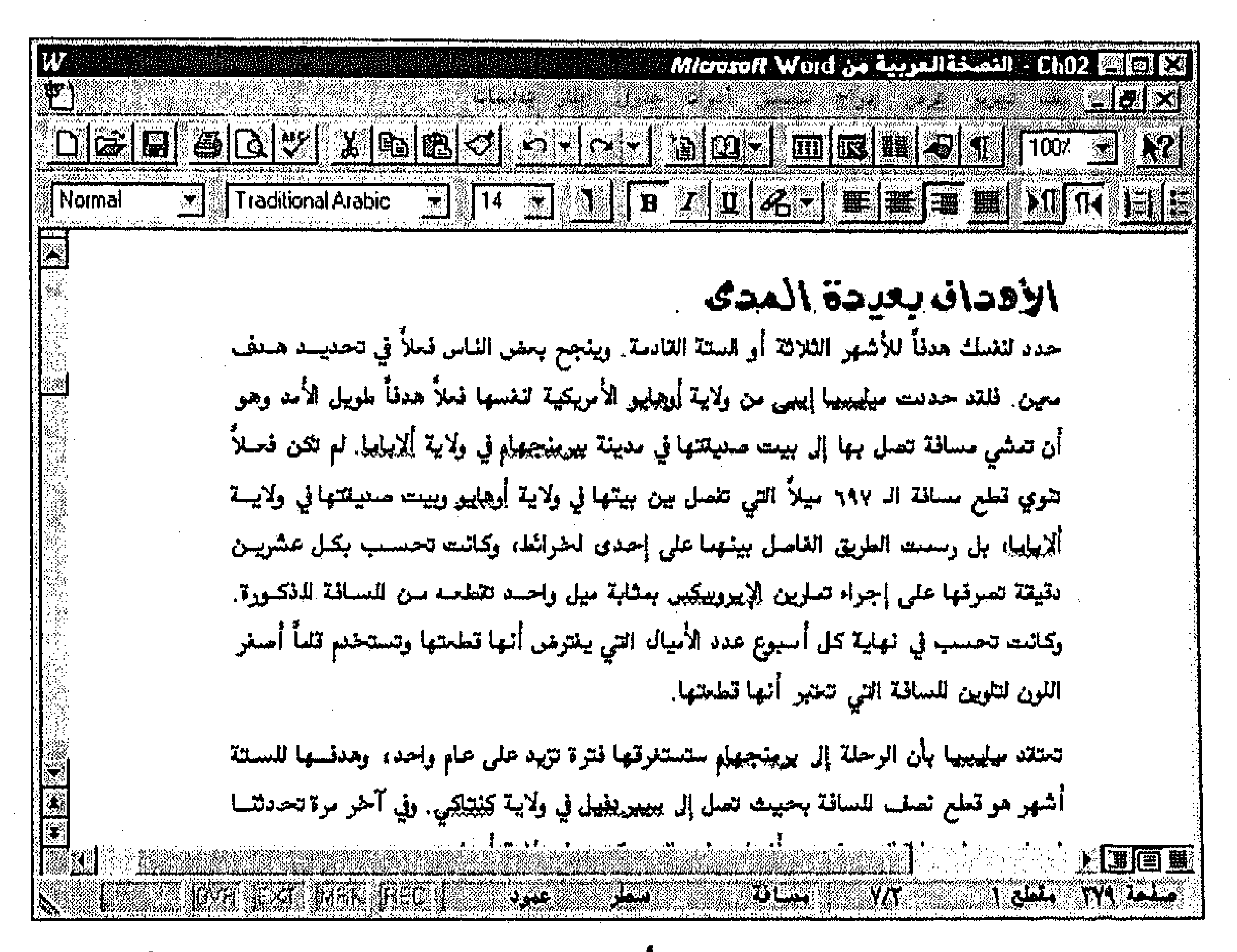
برامج معالجة الكلمات أكثر من مجرد آلة كاتبة معدلة، فهذه البرامج توفر العديد من المزايا التحريرية والتنسيقية مما يوفر لك أقصى درجات التحكم في شكل ومضمون المستند. وإليك سرداً سريعاً لبعض الأشياء التي تستطيع فعلها بمساعدة هذه النوعية من البرامج:

- **تحرير النص.** بإمكانك نقل النص من صفحة لأخرى، أو نقل مستند إلى مستند آخر. وبوسعك أيضاً طباعة النص أو حذفه بمجرد الضغط على بعض المفاتيح.
- **تنسيق النص.** التنسيق يقصد به الشكل التنظيمي للنص. وتستطيع جعل النص عريضاً أو تغير الخط، أو تستخدم لوناً مختلفاً. ستتعلم في هذا الدرس كيفية أداء بعض التعديلات الخاصة بالتنسيق.
- **تنسيق الفقرات والصفحات.** بالإضافة إلى تعديلات النص البسيطة، بإمكانك كذلك تنسيق الفقرات (إنشاء مسافات بادئة، إضافة نقاط، إضافة حدود) وتنسيق الصفحات (تغيير الهوامش، وإضافة أرقام الصفحة، وإدراج رأس الصفحة).

- **تدقيق المستند.** معظم برامج معالجة الكلمات تشتمل على مدقق إملائي لمراجعة الإملاء. وهناك بعض البرامج التي تحتوي على مدقق نحو لمراجعة قواعد النحو والصرف.

تختلف برامج معالجة الكلمات من حيث الخصائص التي يقدمها كل برنامج. إذا كانت احتياجاتك بسيطة، فسيفي برنامج معالجة الكلمات البسيط الموجود داخل ويندوز ٩٨ بالغرض. هذا البرنامج، يسمى "الدفتر" Wordpad ويشتمل على الخصائص الأساسية لعمليتي التحرير والتنسيق.

إذا كنت تخطط لإنشاء الكثير من المستندات وترغب في تحكم أعلى وخصائص أكثر، فقد تحتاج إلى شراء برنامج متخصص. أحد أكثر هذه البرامج انتشاراً هو "وورد" (الشكل ٢-١). هذا البرنامج يشتمل على جميع الخصائص السابق ذكرها بالإضافة إلى خصائص النشر المكتبي لإعداد الأعمدة، وإدراج الجداول، وإضافة الرسومات. كذلك يشتمل برنامج وورد على خصائص أخرى مثل إرسال الفاكسات، وإنشاء مستندات الشبكة العنكبوتية (الويب)، والمزيد من الخصائص الأخرى.



الشكل ٢-١ برنامج وورد واحد من أكثر برامج معالجة الكلمات انتشاراً.

إذا كنت تحتاج إلى تحكم كلي في المستند المطبوع، فقد تحتاج -بالإضافة إلى برنامج معالجة الكلمات- إلى استخدام برنامج للنشر المكتبي. هذه البرامج تتيح درجة تحكم عالية في تخطيط الصفحة. يعد برنامج مايكروسوفت ببليشر Publisher من برامج النشر المكتبي السهلة والبسيطة. وهناك أيضاً برنامج بيدج مايكر PageMaker الذي يحتوي على مزايا وإمكانيات أكثر.

برامج جداول البيانات

إذا كانت الأرقام والأعداد هي مقصدك، فربما تتعامل مع برنامج لجداول البيانات spreadsheet. هذا النوع من البرامج يتيح لك إدخال جميع أنواع المعلومات المالية والتعامل معها، مثل الميزانيات أو إحصائيات البيع أو الدخل أو النفقات، ...إلخ. ستقوم بإدخال هذه الصيغ في ورقة العمل worksheet، وهي مجموعة من الأعمدة والصفوف المتداخلة (انظر شكل ٣-٢). يسمى التقاطع بين العمود والصف بالخلية cell. ولكي تنشئ ورقة العمل، ستقوم بإدخال النص، والأرقام، أو المعادلات داخل هذه الخلايا.

Microsoft Excel - شركة التوزيع المحدودة

C:\My Documents\شركة التوزيع المحدودة.xls

شركة التوزيع المحدودة - مبيعات الربع الأول من عام ١٤١٨هـ

A	B	C	D	E
	محرم	صفر	ربيع أول	
المواد الخام	80,138.58	59,389.56	19,960.06	159,488.20 ر.س.
الأدوات المنزلية	123,456.20	89,345.70	25,436.84	238,238.74 ر.س.
الملبوسات القطنية	12,657.05	60,593.56	42,300.28	397,726.94 ر.س.
الأدوات المكتبية	17,619.79	40,635.00	42,814.99	101,069.78 ر.س.
الكمبيوتر ومستلزماته	57,133.56	63,929.31	1,208.73	122,271.60 ر.س.
المفروشات والستائر	168,291.00	124,718.10	41,916.13	223,341.38 ر.س.
المستلزمات الرياضية	30,834.63	71,111.25	76,926.24	178,872.12 ر.س.
المجموع	490,130.81 ر.س.	509,722.48 ر.س.	250,563.27 ر.س.	1,250,416.56 ر.س.
الشهر/الربع	39%	41%	20%	

الشكل ٣-٢ استخدم برنامج جداول البيانات للتعامل مع أي نوع من البيانات الرقمية قد ترغب في حسابها أو متابعتها.

الميزة في برنامج جداول البيانات هي الخيارات العديدة التي تتيحها لك عند التعامل مع البيانات التي تدخلها. ولك أن تؤدي أياً من العمليات التالية :

- **العمليات الحسابية.** سواء كانت بسيطة أو معقدة، تستطيع جمع صف من الأرقام، وحساب النسبة المئوية، وهكذا.
- **تنسيق البيانات.** يمكنك إجراء تعديلات في كيفية ظهور النص والأرقام داخل ورقة العمل. بإمكانك كذلك تعديل عرض العمود، وإضافة حدود، وتغيير محاذاة المدخلات، وهكذا.
- **تخطيط البيانات.** بمقدورك إنشاء أنواع مختلفة من الرسوم البيانية لتمثيل البيانات. على سبيل المثال، يمكنك إضافة مخطط بياني إلى تقرير خاص يبين اتجاه البيع.
- **إدارة قوائم البيانات.** معظم برامج جداول البيانات تشتمل على خصائص إدارة قوائم البيانات البسيطة. بإمكانك كتابة قوائم البيانات البسيطة وترتيبها والاستعلام عنها باستخدام التركيب الشبكي لورقة العمل.

تعتبر برامج مايكروسوفت إكسيل، ولوتس ١-٢-٣، وكواترو برو من أشهر برامج جداول البيانات.

وبالإضافة إلى برامج جداول البيانات، يمكنك استخدام أنواع أخرى من البرامج المالية. على سبيل المثال، تستطيع شراء برنامج لمتابعة إصدار الشيكات. ويعتبر برنامج "كويكن" Quicken من أشهر برامج متابعة الشيكات. بإمكانك كذلك إيجاد برامج لحساب ضريبة الدخل، وإدارة أعمالك التجارية البسيطة، والتعامل مع مهام المحاسبة الأساسية، وهكذا.

برامج قواعد البيانات

إذا كانت برامج معالجة الكلمات وإنشاء جداول البيانات أكثر البرامج من حيث الانتشار، فبرامج قواعد البيانات هي الضلع الثالث لهذا المثلث. ويمكنك استخدام برنامج قاعدة البيانات في إدارة مجموعة من البيانات ومتابعتها، مثل بيانات العملاء، أو عملية الجرد، أو أوامر البيع والشراء، أو الأحداث. تتنوع برامج قاعدة

البيانات من برامج لإدارة القوائم البسيطة إلى برامج يمكنك استخدامها في إدارة أنظمة المعلومات المرتبطة.

تقدم قواعد البيانات العديد من المزايا عند تعاملك مع كميات كبيرة من المعلومات. أولاً، يمكنك البحث بسهولة عن أي جزء محدد من المعلومات. ثانياً، يمكنك ترتيب البيانات بأنظمة مختلفة حسب الحاجة، إلى جانب عمل قائمة بأسماء العملاء وأرقام هواتفهم وترتيبها هجائياً أو باستخدام الرمز البريدي لإرسال الخطابات. ثالثاً، بإمكانك العمل مع قوائم فرعية من البيانات: جميع العملاء في القاهرة مثلاً، جميع العملاء الذين اشتروا منتجات بأكثر من ١٠ آلاف دولار، وهكذا.

من برامج قواعد البيانات المشهورة: أكسيس Access، و بارادوكس Paradox و أبروتش Approach.

برامج الرسومات والعروض التقديمية

حتى إذا لم تكن لديك الحاسة الفنية، فبإمكانك استخدام الكمبيوتر والبرنامج المناسب في إنشاء الرسومات. وتبعاً لاحتياجاتك (ومستوى مهاراتك)، بمقدورك استخدام أي من الفئات الثلاث التالية:

- **برامج الرسم البسيطة.** تستطيع استخدام برنامج رسم بسيط –مثل "الرسام" والذي يأتي ضمن برامج ويندوز– في إنشاء رسومات بسيطة.
- **برامج الرسم المعقدة.** يمكنك العثور على برامج معقدة للرسم والتعامل مع الصور، مثل فوتوشوب Photoshop وإلستراتور Illustrator .
- **برامج العروض التقديمية.** إذا اضطرتك الظروف إلى عمل عرض تقديمي، فقد ترغب في استخدام برنامج مصمم لإنشاء العروض التقديمية. وتستطيع استخدام هذا البرنامج في إنشاء الشرائح، والنشرات، والملاحظات. ومن أكثر برامج العروض التقديمية انتشاراً، مايكروسوفت باوربوينت، و فري لانس، و كوريل بريزينتيشن.

أطقم البرامج

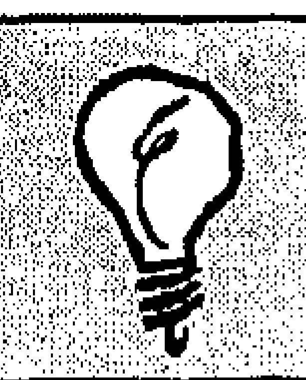
اتجهت الشركات المصنعة للبرامج في الآونة الأخيرة إلى تجميع أكثر برامجها استخداماً وبيعها في مجموعة واحدة. على سبيل المثال، تطرح مايكروسوفت إصدارات متعددة من برامج أوفيس تحتوي على برامج وورد، وإكسيل، وباوربوينت، وأوتلوك. أما نسخة المحترفين فيضاف إليها برنامج أكسيس. أما شركتا لوتس وكوريل فتقدمان أطقماً مشابهة لمجموعة مايكروسوفت. تحتوي هذه الأطقم على البرامج الشائعة في معالجة الكلمات، وجداول البيانات، وقواعد البيانات، والعروض التقديمية.

برامج إدارة المعلومات الشخصية

معظم الناس لديهم العديد من الأشياء التي يجب متابعتها مثل: الأشخاص، والأحداث، والمواعيد، والعناوين، وهكذا. برامج إدارة المعلومات الشخصية هي برامج لتخزين الأسماء والعناوين، ومتابعة جدول المواعيد، وتدوين المذكرات. ولذلك لك أن تعتبر هذا النوع من البرامج بمثابة سكرتير إلكتروني.

برامج الألعاب والبرامج التعليمية

من أنواع البرامج المشهورة الأخرى برامج التسلية والبرامج التعليمية. في هاتين الفئتين ستجد تنوعاً وثراءً في كمية البرامج المتاحة: تعلم الطهي، ورسم شجرة العائلة، ولعب الورق، وغزو الفضاء، وتعلم اللغات الأجنبية، وتتوالى مثل هذه البرامج بلا نهاية.



من أين أبدأ؟ الطريقة المثالية لمعرفة البرامج المتوفرة هي الاطلاع على إعلانات البرامج في محلات الكمبيوتر.

برامج الإنترنت

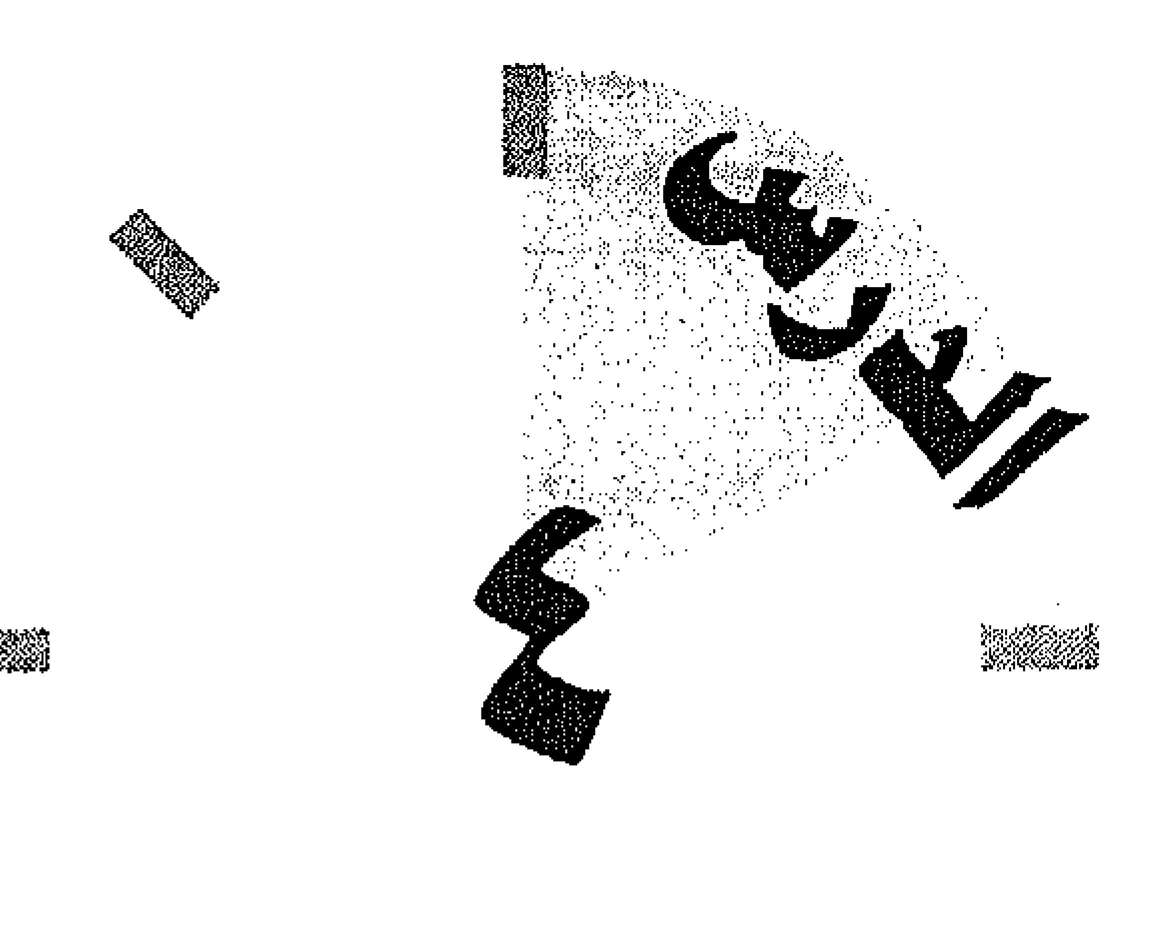
إذا كنت ترغب في استخدام الكمبيوتر للاتصال بالإنترنت، فأنت بحاجة إلى مستعرض browser. وأكثر المستعرضات شيوعاً هما نيتسكيب كوميونيكتور وإنترنت

إكسبلورر. يمكنك إيجاد المزيد من المعلومات عن البرامج التي تحتاجها للاتصال بالإنترنت في الدرس ١٨.

البرامج الخدمية

عندما ترغب في زيادة كفاءة الكمبيوتر، فقد تحتاج إلى الاستفسار عن بعض البرامج الخدمية utility programs المتاحة. ومن الممكن أن تضيف هذه البرامج إمكانيات جديدة إلى نظام التشغيل مثل البحث عن الفيروسات، وإجراء النسخ الاحتياطي، وخلافه.

تعلمت في هذا الدرس الأنواع المختلفة من البرامج. سيتعمق الدرس التالي في دراسة المعدات.



الذاكرة والمعالج المركزي

ستتعرف في هذا الدرس على اثنين من المكونات الهامة في الكمبيوتر هما: الذاكرة والمعالج المركزي.

ما هو المعالج المركزي؟

أهم جزء من أجزاء الكمبيوتر هو شريحة المعالج المركزي microprocessor، يطلق عليه أحياناً CPU (اختصاراً للكلمات Central Processing Unit ومعناها "وحدة المعالجة المركزية"). هذه الشريحة صغيرة الحجم هي التي تحدد مدى قوة جهاز الكمبيوتر. أهم عنصرين في تحديد جودة المعالج هما نوع المعالج، وسرعته.

نوع المعالج

تسمى شرائح المعالج بالأرقام -كلما زاد الرقم، زادت كفاءة الشريحة- وفيما يلي تتبع لتاريخ المعالجات، بداية من أول نوع تم إنتاجه حتى آخر ما تم استخدامه في الكمبيوتر:

٨٠٨٨	استخدم في كمبيوترات IBM الأولى. لم يعد يستخدم.
٨٠٨٦	استخدم في كمبيوترات IBM XT. لم يعد يستخدم.
٨٠٢٨٦	استخدم في كمبيوترات AT. لم يعد يستخدم.
٨٠٣٨٦	أنتج في أواخر الثمانينيات واكتسب شعبية كبيرة. لم يعد يستخدم.
٨٠٤٨٦	أنتج في ١٩٩١. لم يعد يستخدم.
بنتيوم	Pentium أحياناً يُسمى ٨٠٥٨٦ أو P5. مازال يباع حتى الآن.

بنتيوم إم إم إكس	Pentium MMX شريحة بنتيوم مضاف إليها إمكانيات محسنة لتعدد الوسائط.
بنتيوم برو	Pentium Pro أحدث إنتاج من شريحة بنتيوم. يُسمى أيضاً ٨٠٦٨٦ أو P6.
بنتيوم تو	Pentium II شريحة بنتيوم برو مضاف إليها إمكانيات الوسائط المتعددة (إم إم إكس).

إذا كنت قد قمت بشراء كمبيوتر مؤخراً. فربما يكون جهازك من طراز بنتيوم إم إم إكس أو بنتيوم. إذا كان جهازك قديماً أو مستعملاً، فعلى الأرجح أن تكون الشريحة المستخدمة من طراز أقدم. كيف لك أن تعرف نوعية الشريحة؟ انظر إلى وحدة النظام. عادةً ما يكون نوع المعالج وسرعته موجودين في مكان ما على وحدة النظام (سيتم تناول ذلك بالتفصيل لاحقاً).

سرعة المعالج

تقاس سرعة المعالج بالميجاهيرتز MHz، وهو يعادل مليوناً من تكات الساعة في الثانية. كلما زاد رقم الميجاهيرتز، زادت سرعة الكمبيوتر.

معظم المعالجات متاحة بسرعات مختلفة، وكلما ازدادت السرعة، ارتفع ثمن الكمبيوتر. إذا ذهبت لشراء كمبيوتر في الوقت الحالي، فمن المتوقع أن تجد كمبيوترات تبدأ من ١٢٠ ميجاهيرتز إلى ٣٠٠ ميجاهيرتز. نذكرك مرة أخرى بأن اسم أو نوع الكمبيوتر عادةً ما يصاحب سرعة الجهاز. على سبيل المثال، إذا وجدت كمبيوتر ١٦٦ P5، فبالتالي ستكون شريحة المعالج Pentium سرعتها ١٦٦ ميجاهيرتز.

ما هي الشركات التي تصنع المعالجات المركزية؟

قد ترى إعلانات عن شركة إنتل أو الشعار الخاص بها على جهاز الكمبيوتر. شركة إنتل لا تصنع أجهزة كمبيوتر، لكنها متخصصة في صناعة المعالجات. سيطرت شركة إنتل على مبيعات معالجات الكمبيوتر لوقت طويل، لكن حالياً توجد بعض الشركات الأخرى التى تصنع المعالجات.

ما هي الذاكرة؟

تأتي كمية الذاكرة بعد المعالج من حيث الأهمية لكونها من المكونات الأساسية في الكمبيوتر. كلمة RAM اختصار لـ Random Access Memory (معناها ذاكرة الوصول العشوائي) وهي منطقة العمل في الكمبيوتر، حيث يخزن فيها التعليمات والبيانات. وكلما اتسعت مساحة العمل (أو زادت الذاكرة) كان أداء الكمبيوتر أفضل.

تقاس الذاكرة بالبايت byte. الكيلوبايت الواحد (يختصر بـ ك أو ك.ب) يعادل تقريباً ١٠٠٠ بايت. (في الواقع الكيلو البايت الواحد يعادل ١٠٢٤ بايت). والميجابايت (تختصر بـ م أو م.ب) يعادل مليون بايت. والجيجابايت يعادل مليار بايت. إذا اشتريت جهاز كمبيوتر جديداً حالياً، فقد تجد أجهزة تبدأ من ١٦ ميجا بايت وحتى ٤٨ ميجا بايت أو ربما أكثر من الذاكرة.

ما حجم الذاكرة المتاحة لدي؟

يمكنك بسهولة معرفة نوع المعالج المركزي وكم الذاكرة الموجود في جهازك باتباع الخطوات التالية:

١. من سطح مكتب ويندوز، انقر بزر الفأرة الأيمن رمز "جهاز الكمبيوتر".

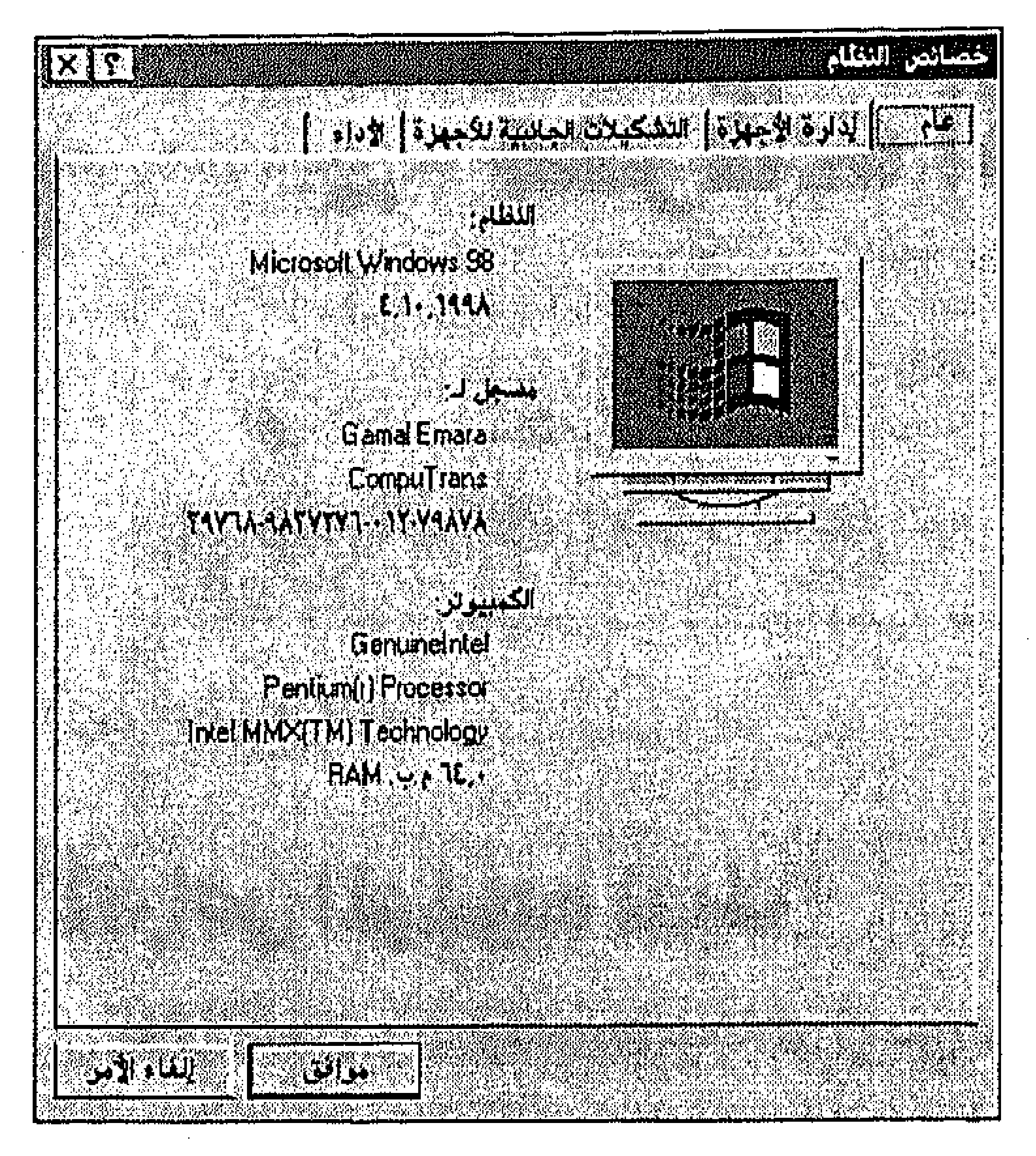
٢. من القائمة المختصرة التي ستظهر، اختر أمر "خصائص".

ستری مربع حوار "خصائص النظام" والذي يقوم بعرض بعض المعلومات على جهازك (انظر شكل ٤-١).

٣. انقر زر الإغلاق (×) لغلق مربع الحوار.

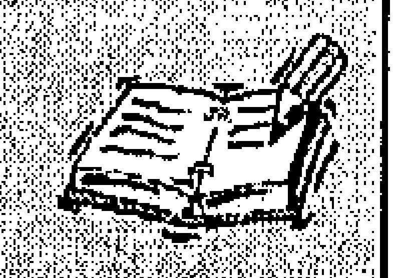
إضافة الذاكرة

أحد إجراءات الترقية التي يمكنك القيام بها لتحسين أداء الكمبيوتر هي إضافة المزيد من الذاكرة إليه. وتعد إضافة الذاكرة عملية ترقية سهلة وبسيطة. أصعب جزء في هذه العملية هو اكتشاف نوع وحجم شرائح الذاكرة الموجودة في الكمبيوتر. ستتمكن من العثور على هذه المعلومات بمراجعة كتيب التعليمات المرفق بالجهاز أو بالاستعانة بالشركة المصنعة للجهاز.



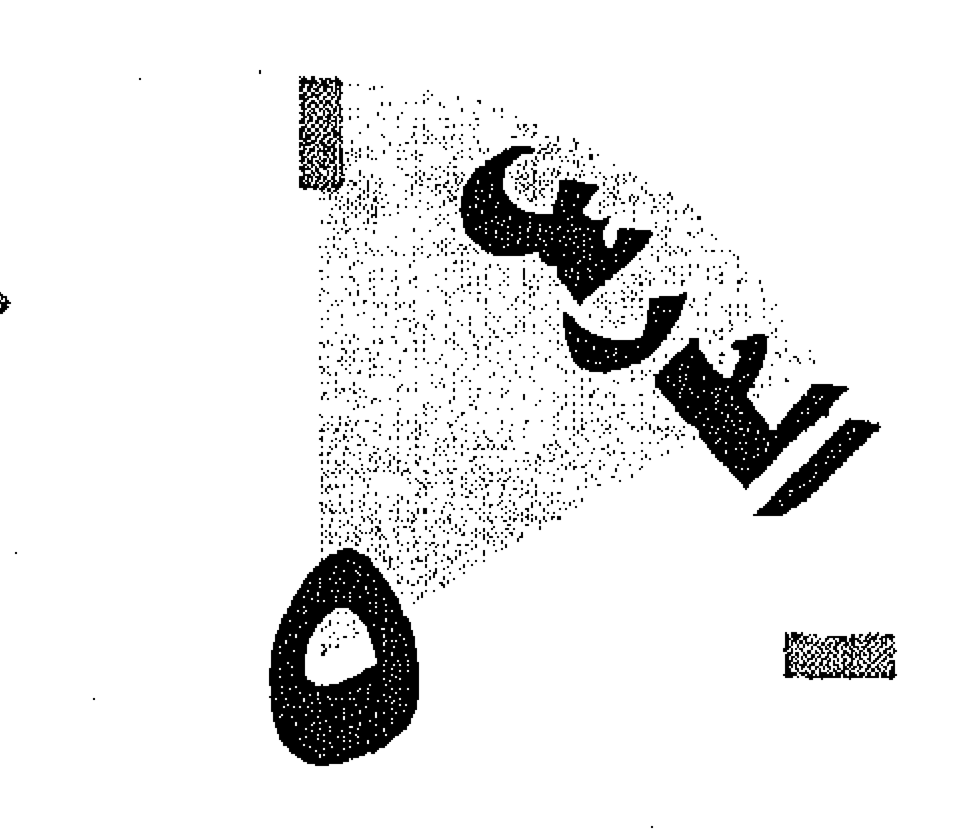
الشكل ٤-١ يمكنك معرفة نوع المعالج وكمية الذاكرة من خلال مربع الحوار الموجود في هذا الشكل.

إذا كنت تشتري كمبيوتراً حديثاً، فاحرص على شراء كمية كبيرة من الذاكرة قدر الإمكان. الذاكرة إحدى الخصائص الجديدة بإنفاق النقود في شرائها. مهما كان حجم الذاكرة لديك فستحتاج إلى المزيد.



ذاكرة التخزين المؤقت Disk Cache يستخدم الكمبيوتر بعض الحيل لجعل الجهاز يعمل بصورة أسرع، إحدى هذه الحيل هي استخدام ذاكرة التخزين المؤقتة. يقوم الكمبيوتر بعمل بعض الافتراضات حول المعلومات التي تستخدمها. فإذا رأى أنك ستحتاج معلومات معينة مرة أخرى، فإنه يقوم بتخزينها في الذاكرة مؤقتاً حيث يمكنه الوصول إليها بسرعة.

تعرفت في هذا الدرس على المعالج المركزي والذاكرة، وكليهما في غاية الأهمية ويعملان على تحديد سرعة وقوة جهاز الكمبيوتر. سيتناول الدرس التالي أحد المكونات الهامة في المعدات وهو محركات الأقراص.



محركات الأقراص

ستتعرف في هذا الدرس على محركات الأقراص المختلفة الموجودة في جهاز الكمبيوتر. وتكمن أهمية محركات الأقراص في استخدامها لتخزين البيانات ونقلها.

محركات الأقراص الموجودة لديك

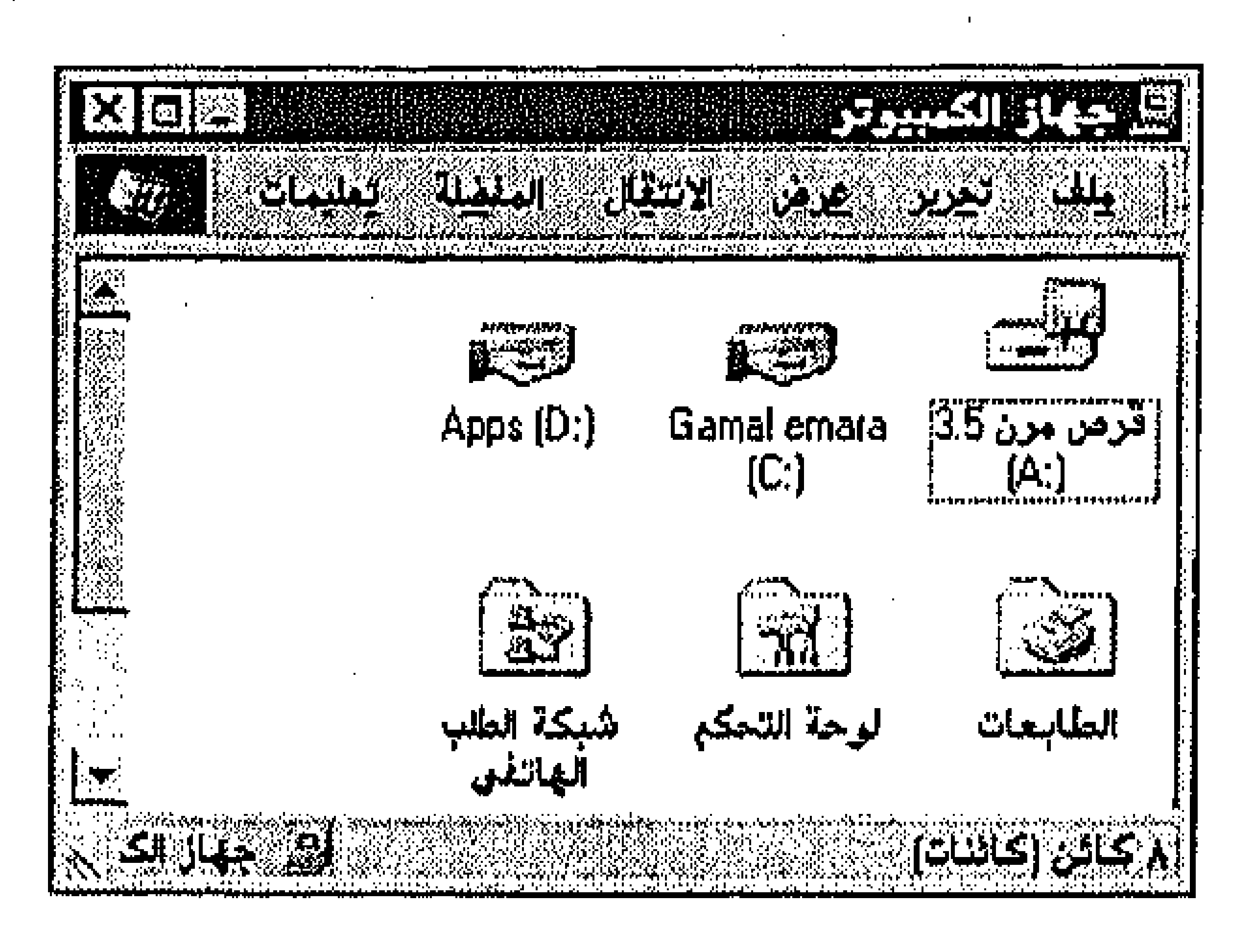
يحتاج الكمبيوتر إلى مكان لتخزين المعلومات (ملفات أو برامج) وهذا المكان هو محرك القرص disk drive. عند حفظك لملف، يتم تخزين المعلومات على السطح المغنط للقرص. عندما تريد استعادة هذه المعلومات مرة أخرى، يقوم المحرك بقراءة المعلومات من على القرص. في معظم أجهزة الكمبيوتر الحديثة، قد تجد أنواع المحركات التالية:

- **محرك الأقراص المرنة.** إذا ألقيت نظرة فاحصة على وحدة النظام ستلاحظ فتحة صغيرة (مثل فتحة صندوق البريد) في واجهة الجهاز. هذه الفتحة هي المعبر إلى محرك الأقراص المرنة. ولنقل البيانات من وإلى القرص الصلب، يمكنك استخدام محرك القرص المرن.
- **محرك القرص الصلب.** يوجد هذا المحرك داخل وحدة النظام وهو "الخزانة" الرئيسية لتخزين البيانات. يمكنك قراءة المزيد عن محركات الأقراص الصلبة في الجزء التالي "ما هو محرك القرص الصلب؟".
- **محرك الأقراص المضغوطة CD.ROM.** عادةً ما تحتوي أجهزة الكمبيوتر الحديثة على محرك للأقراص المضغوطة كأحد مكونات الجهاز الرئيسية، أما أجهزة الكمبيوتر القديمة فقد لا تحتوي على هذا النوع من المحركات.

ما هي المحركات الموجودة في جهازك؟ للإجابة عن هذا السؤال افتح رمز "جهاز الكمبيوتر" وسترى داخله الرموز الخاصة بكل محرك داخل الكمبيوتر. اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رمز "جهاز الكمبيوتر" نقراً مزدوجاً من سطح المكتب، سترى محتويات الكمبيوتر، ومن ضمنها الرموز الخاصة بكل محرك (انظر الشكل ٥-١). سترى كذلك بعض مجلدات النظام.

٢. انقر زر الإغلاق (×) لغلق النافذة.



الشكل ٥-١ تعرف على المحركات الموجودة في الكمبيوتر بواسطة فتح رمز "جهاز الكمبيوتر".

ما هو محرك القرص المرن؟

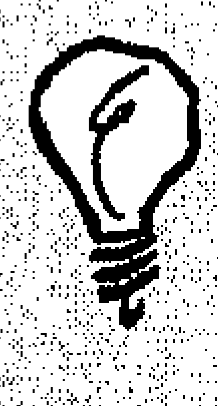
القرص الصلب هو مكان التخزين الرئيسي للبرامج أو الملفات، ولهذا فأنت بحاجة إلى وسيلة لإدخال البرامج على القرص الصلب. ماذا إذا احتجت إلى أخذ ملف معك -ملف من كمبيوتر المكتب- إلى كمبيوتر المنزل؟ يوفر القرص المرن الوسيط المناسب لنقل المعلومات من وإلى القرص الصلب.

كانت أجهزة الكمبيوتر القديمة تستخدم نوعاً مختلفاً من محركات القرص المرن. كانت الأقراص بالفعل مرنة وحجمها ٥,٢٥ بوصة. وبمرور الوقت، ظهر نوع جديد من الأقراص المرنة. حجم هذا النوع ٣,٥ بوصة وهو محفوظ في غلاف من البلاستيك الصلب.

تتنوع الأقراص من حيث كمية المعلومات التي تخزنها (تسمى السعة). وتقاس السعة بالميجابايت (م) أو الكيلوبايت (ك). ستجد الأقراص من نوع ٥,٢٥ في حجمين ٣٦٠ ك و ١,٢ م. أما الأقراص من نوع ٣,٥ فستجد منها نوعين: ٧٢٠ ك

و ١,٤٤ (م). إذا كنت تمتلك محركاً من فئة ٣,٥ (وهو المحرك الموجود في معظم أجهزة الكمبيوتر الحديثة)، فيمكنك استخدام الأقراص ٢٧٠ ك أو ١,٤٤ م.

إذا كنت تمتلك كمبيوتراً حديثاً وبسيطاً، فغالباً سيكون الجهاز به قرص مرن واحد. ويسمى محرك القرص المرن بمحرك A. أجهزة الكمبيوتر القديمة قد تحتوي على محركين للأقراص المرنة: محرك A ومحرك B.



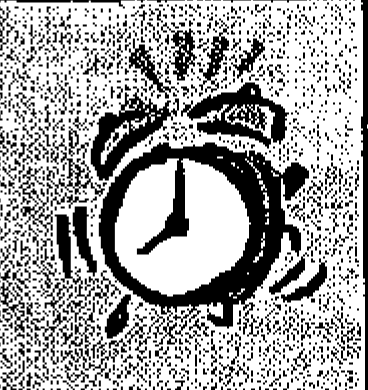
مستقبل الأقراص المرنة! بمرور الوقت، تظهر أنواع جديدة من الأقراص المرنة. على سبيل المثال يمكنك شراء محرك ZIP. هذا النوع من المحركات يستطيع تخزين معلومات أكثر مما يخزن محرك القرص المرن ٣,٥.

إدخال وإخراج الأقراص

لإدخال القرص إلى المحرك، ضع القرص داخل فتحة المحرك بحيث يكون الجانب الذي به الغلاف إلى أعلى. ستسمع "تكة" بسيطة عند دخول القرص بصورة كاملة في المحرك. لإخراج القرص، اضغط على الزر الموجود في المحرك.

تهيئة القرص المرن

لكي تتمكن من استخدام القرص المرن، يجب عليك إعداده للاستخدام، وتسمى هذه العملية "تهيئة" format القرص. وتقوم عملية تهيئة القرص بتقسيمه إلى وحدات للتخزين، حيث يتم حفظ البيانات فيها. وبوسعك شراء أقراص سابقة التهيئة لتوفير الوقت. إذا لم تقم بشراء هذا النوع أو تريد أن تقوم بعملية تهيئة لأي قرص مرن، فبإمكانك إجراء عملية التهيئة باستخدام ويندوز ٩٨.



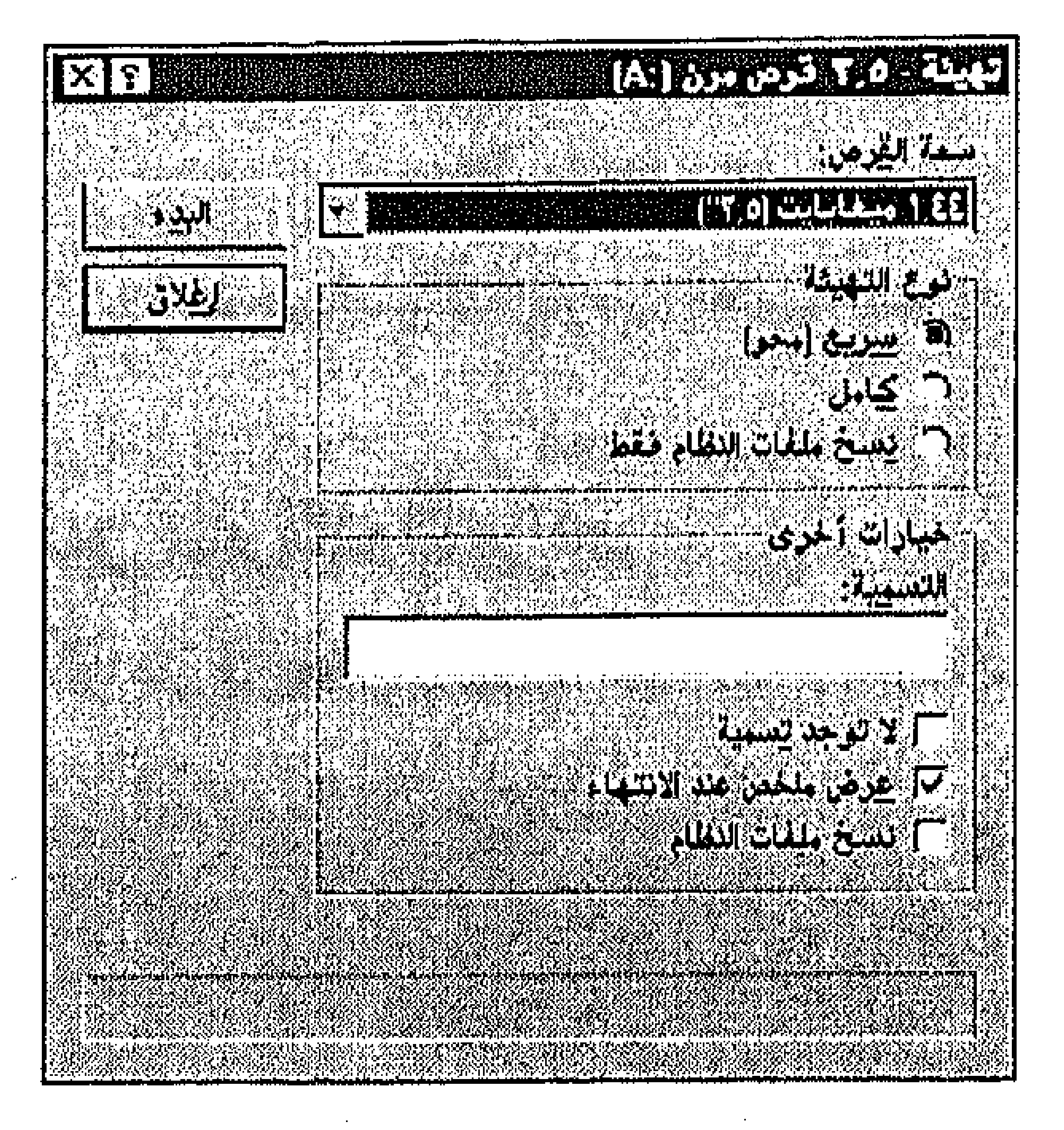
احذر! عملية التهيئة تمسح جميع المعلومات من على القرص. إذا أردت أن تهيئ قرصاً، تأكد من أنه لا يحتوي على أي معلومات تحتاجها.

لتهيئة القرص، اتبع الخطوات التالية:

١. ضع القرص الذي تريد تهيئته داخل محرك الأقراص.

٢. انقر نقراً مزدوجاً فوق رمز "جهاز الكمبيوتر" الموجود على سطح المكتب.

٣. انقر بالزر الأيمن محرك القرص المرن (عادةً محرك A) واختر أمر "تهيئة" من القائمة المختصرة. سيظهر لك مربع حوار "تهيئة" (انظر شكل ٥-٢).



الشكل ٥-٢ استخدم هذا المربع لتهيئة القرص المرن.

٤. إذا اقتضت الضرورة، افتح قائمة "سعة القرص" واختر السعة المناسبة للقرص.

٥. اختر نوع التهيئة. "سريع (محو)": يهيئ القرص ويمحو جميع الملفات، هذا الخيار لا يبحث داخل القرص عن القطاعات التالفة. "كامل": يزيل الملفات، ويحضر القرص، ويبحث عن القطاعات التالفة. "نسخ ملفات النظام فقط": يضيف ملفات النظام إلى القرص بحيث يمكنك استخدام هذا القرص في بدء تشغيل الكمبيوتر.

٦. يمكن كتابة اسم label للقرص في خانة "التسمية" في جزء "خيارات أخرى".

٧. انقر زر "البدء".

٨. عندما ترى رسالة تخبرك بانتهاء عملية التهيئة، انقر زر "موافق".

بمجرد تهيئة القرص، سيكون بمقدورك استخدامه في تخزين الملفات. وتستطيع أيضاً نسخ ملفات إليه من القرص الصلب، سيتم تناول القرص الصلب في الجزء التالي.

ما هو محرك القرص الصلب؟

جميع أجهزة الكمبيوتر تحتوي على قرص صلب، وأنت تخزن ملفاتك وبرامجك على هذا القرص. يوجد القرص الصلب داخل وحدة النظام. معظم الأجهزة يوجد بها قرص صلب واحد فقط، لكن توجد إمكانية إضافة قرص آخر، سواء كان محرك أقراص داخلي في وحدة النظام أو محرك أقراص خارجي متصل بالكمبيوتر عبر كبل.

مثل محرك القرص المرن، يوجد لمحرك القرص الصلب اسم وعادةً يكون محرك C.

أوجه الاختلاف بين محركات الأقراص

تختلف محركات الأقراص في بعض النقاط الأساسية. أهم هذه النقاط هي الحجم (السعة). تقاس سعة الأقراص الصلبة بالميجابايت أو الجيجابايت. كلما زاد حجم المحرك، كان أداؤه أفضل. ولا يمكنك أن تتخيل مدى سرعة امتلاء المحرك بالبرامج والملفات!

كما تختلف المحركات في سرعتها –بمعنى سرعة المحرك في العثور على المعلومات والوصول إليها. تقاس سرعة المحرك بالملي/ ثانية (م/ث). وأي محرك سرعته من ٨ إلى ١٢ م/ث يعتبر محركاً جيد السرعة.

يتصل القرص الصلب بالكمبيوتر من خلال بطاقة تحكم، وتختلف المحركات من حيث نوع بطاقة التحكم المستخدمة. وإليك معلومات عامة عن أنواع بطاقات التحكم المختلفة:

الاسم	الوصف
IDE	اختصار Integrated Device Electronics. بطاقة من النوع القديم. غالباً ما تستبدل ببطاقة EIDE.
سكزي SCSI	اختصار Small Computer Systems Interface. وهي بطاقة تحكم تمكنك من توصيل عدة أجهزة مع بعضها البعض.
EIDE	اختصار Enhanced Integrated Device Electronics. وهي النسخة المعدلة من بطاقة التحكم IDE.

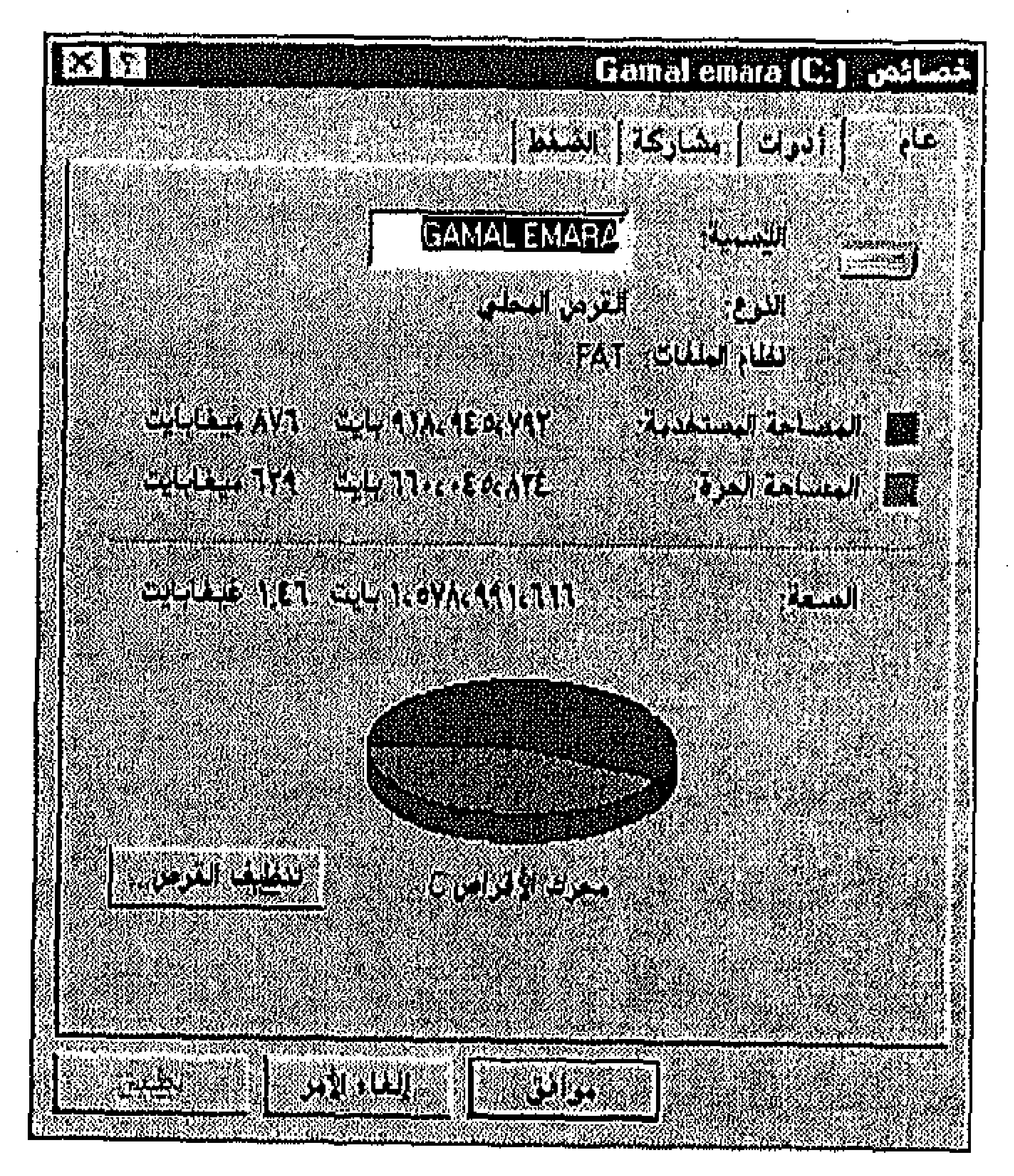
كيف أعرف حجم القرص الصلب؟

عند شرائك الكمبيوتر لأول مرة فمن المرجح أن تكون على دراية بحجم المحرك، لكن بعد مرور فترة من الوقت قد لا تتذكر حجم المحرك. كذلك قد تحتاج إلى معرفة كمية المساحة المستخدمة وكمية المساحة الحرة. ويمكنك استعراض هذه المعلومات بالإضافة إلى معلومات أخرى باستخدام ويندوز ٩٨. اتبع الخطوات التالية:

١. انقر نقراً مزدوجاً فوق رمز "جهاز الكمبيوتر" الموجود على سطح المكتب.

٢. انقر رمز محرك القرص الصلب بزر الفأرة الأيمن.

٣. عندما تظهر القائمة الفرعية، اختر أمر "خصائص" منها. سيظهر لك مربع حوار "خصائص"، كما هو موضح في شكل ٥-٣. بإمكانك رؤية سعة المحرك، والمساحة المستخدمة، والمساحة الحرة.



الشكل ٥-٣ استعرض المعلومات الخاصة بالمحرك باستخدام مربع حوار "خصائص".

٤. استعرض المعلومات ثم انقر زر "موافق".

بالإضافة إلى محرك القرص الصلب، قد يحتوي جهازك على محرك للأقراص المضغوطة CD-ROM، وسيتم تناول هذا النوع في النقطة التالية.

ما هو محرك الأقراص المضغوطة؟

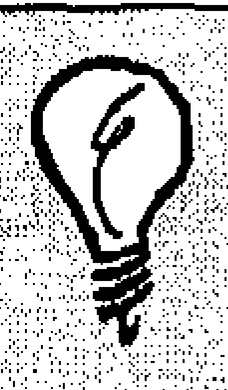
تستطيع الأقراص المرنة تخزين قدر محدود من المعلومات، ولهذا ظهرت وسيلة جديدة في حفظ وتخزين المعلومات: وهي الأقراص المضغوطة CD-ROM. بإمكان هذه الأقراص تخزين قدر أكبر من المعلومات مقارنة بالأقراص المرنة العادية. فيمكن لهذه الأقراص تخزين أكثر من ٧٠٠ ميجا بايت من البيانات. وبينما تستطيع قراءة المعلومات وكتابتها على القرص المرن، فإنك لا تستطيع إلا قراءة البيانات من على الأقراص المضغوطة (كلمة ROM هي اختصار للكلمات Read-Only Memory، ومعناها "ذاكرة للقراءة فقط").

وقد انتشرت محركات الأقراص المضغوطة وأصبحت أحد مكونات الكمبيوتر الأساسية بعد انتشار تعدد الوسائط. وتتضمن برامج تعدد الوسائط النصوص، والفيديو، والرسومات، والصوت. ونظراً لكبر حجم ملفات الصوت والفيديو والرسومات، أصبحت الأقراص المضغوطة وسيلة مثالية لتبادل المعلومات مثل البرامج، والموسوعات، وأي مجموعة كبيرة من المعلومات.

إذا كان لديك جهاز كمبيوتر حديث، فمن المرجح أنه يحتوي على محرك للأقراص المضغوطة. عادةً ما يكون هذا المحرك مثبتاً داخل وحدة النظام، وله اسم مثل المحركات الأخرى. إذا كان لديك محرك واحد للأقراص الصلبة، فمن المرجح أن يكون اسم محرك الأقراص المضغوطة هو D.

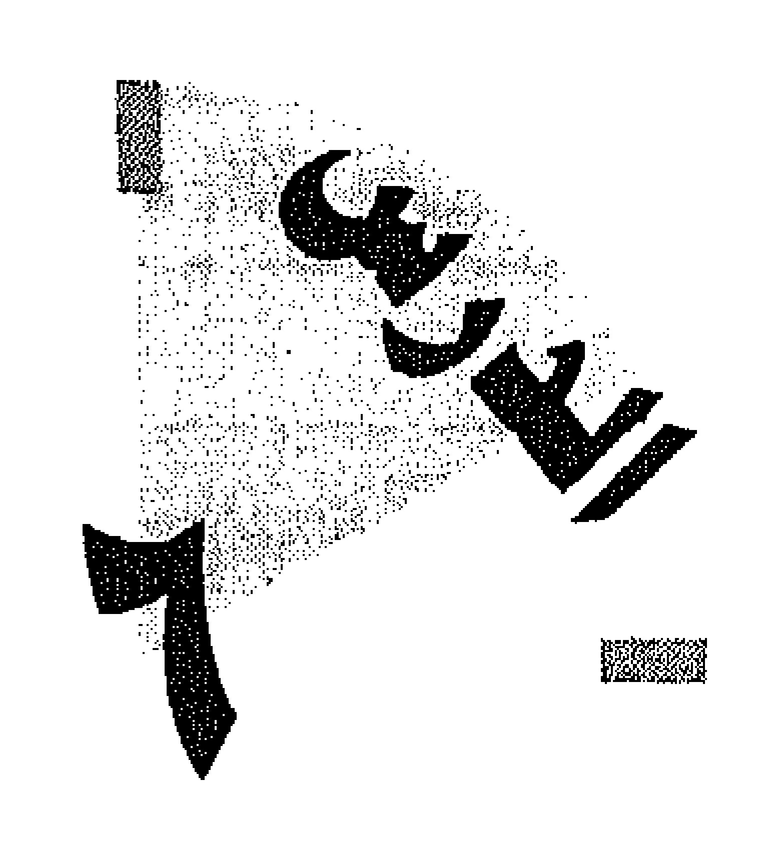
تختلف محركات الأقراص المضغوطة في سرعتها. عادة سترى السرعة معلن عنها مثل 8X، وهو ما يعني أن سرعة المحرك تبلغ ثمانية أضعاف سرعة المحرك العادي. لاحظ أن سرعة المحرك مثل 8X أو 6X هي مؤشرات تقريبية وليست دقيقة للغاية. إذا كنت تريد أن تعرف السرعة الفعلية، احسب زمن الوصول إلى المعلومات ونقلها.

لإدخال القرص المضغوط إلى المحرك، اضغط زر الإخراج Eject الموجود في المحرك ثم ضع القرص داخله. ادفع باب المحرك لإدخال القرص. بعض المحركات يوجد بها علبة. أدخل القرص في العلبة ثم أدخلها إلى المحرك.



انتشار الأقراص المضغوطة! طرحت في الأسواق محركات أقراص مضغوطة تمكنك من قراءة البيانات وكتابتها على القرص المضغوط.

تعلمت في هذا الدرس الأنواع المختلفة من محركات الكمبيوتر. سيواصل الدرس التالي مناقشة المعدات، متناولاً بعض المكونات الأخرى.



المعدات الإضافية

ستتعرف في هذا الدرس على المعدات الإضافية التي قد تكون موجودة في جهازك.

أجهزة المودم

قد يحتوي جهازك على مودم modem. ما هو الغرض من المودم؟ يمكنك استخدام المودم (وخط هاتفي) في الاتصال بخدمة اتصال مباشرة مثل أمريكا أون لاين America Online وذلك للاتصال بالإنترنت. بإمكانك أيضاً استخدامه في إرسال واستقبال البريد الإلكتروني، وزيارة صفحات الشبكة العنكبوتية، والمشاركة في مجموعات الحوار المباشر، والمزيد من هذا القبيل (يمكنك تعلم المزيد عن الإنترنت في الدروس من ١٨ إلى ٢١).

قد يكون لديك مودم داخلي مثبت داخل وحدة النظام، أو مودم خارجي موضوع على المكتب ومتصل بالكمبيوتر بواسطة كبل.

لكي تستخدم المودم، قم بتوصيل خط الهاتف في المنفذ المناسب الموجود بالمودم.

كيفية عمل المودم

يقوم الكمبيوتر بإنشاء معلومات رقمية والتعامل معها. من ناحية أخرى، يعمل الهاتف على نقل المعلومات باستخدام إشارات تناظرية (أو موجات صوتية). هنا يأتي دور المودم. والمودم اختصار لكلمتي MOdulator-DEModulator، بمعنى تحويل المعلومات الرقمية إلى معلومات تناظرية عبر خطوط الهاتف. أما المودم الذي يستقبل، فيحول المعلومات التناظرية إلى معلومات رقمية.

هل أنت في حاجة إلى خط هاتفي مخصص للكمبيوتر؟

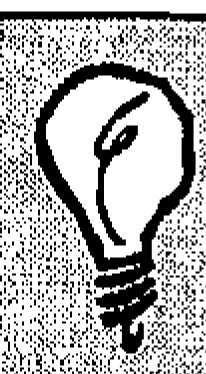
في البداية أنت في حاجة إلى خط هاتفي لكي تجري الاتصال بالشبكات المختلفة. وبإمكانك استخدام خط الهاتف المتوافر لديك، لكن ستضطر إلى إجراء تنسيق بين

الوقت الذي سيتصل به الهاتف بالكمبيوتر وبين الوقت الذي ستجري فيه اتصالاتك الهاتفية. وقد ينطوي هذا الأمر على مشقة بالنسبة لك، ومن ثم قد ترغب في تركيب خط هاتف آخر مخصص للمودم.

كيف أعرف سرعة المودم؟

عند استخدامك للخط الهاتفي أو اتصالك بإحدى الشبكات، فمن المؤكد أنك ستدفع نظير الوقت الذي تستغرقه في الاتصال. وكلما قصرت مدة الاتصال، قلت النفقات. ولهذا، فأنت في حاجة إلى مودم يجري عملية الاتصال ونقل البيانات بسرعة.

تقاس سرعة المودم بالبت في الثانية bps أو بالكيلو بت في الثانية kbps. السرعات العادية لأجهزة المودم حالياً هي ٢٨٨٠٠ (أو ٢٨,٨ ك ب/ث) و ٣٣٦٠٠ (أو ٣٣,٦ ك ب/ث). قد تجد بعض الأجهزة سرعتها ٥٦ ك ب/ث.

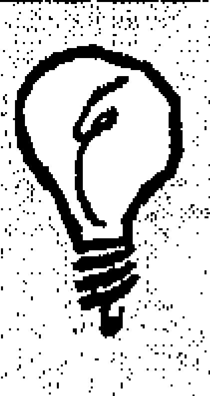


الحاجة إلى السرعة خطوط الهاتف المتوفرة حالياً يمكنها التعامل مع سرعة لا تتجاوزها (حوالي ٥٦ ك ب/ث). أيضاً، قد تكون السرعة محددة من قبل مزود خدمة الاتصال بالإنترنت. يمكنك قراءة المزيد من المعلومات عن مزودي الخدمة في الدرس ١٩.

تركيب الفاكس/المودم

بالإضافة إلى المودم العادي، بإمكانك شراء فاكس/مودم. باستخدام الكمبيوتر مع فاكس/مودم سيمكنك إرسال واستقبال الفاكسات عبر الهاتف.

بمساعدة جهاز فاكس/مودم، ستتمكن من إنشاء المستند الذي ترغب في إرساله كفاكس على الكمبيوتر كما تفعل مع المستندات العادية ثم تقوم بإرساله من الكمبيوتر مباشرة إلى عبر الهاتف إلى أي نوع من أجهزة الفاكس (وليس فقط الفاكسات المتصلة بالكمبيوتر). ويمكنك أيضاً أن تستقبل الكمبيوتر الفاكسات المرسلة إليك على الكمبيوتر حيث تتمكن من عرضها على الشاشة أو طباعتها مباشرة على الطابعة.



ماذا عن المستندات الورقية؟ تذكر دائماً أنه لا يمكنك إرسال مستندات ورقية باستخدام بطاقة فاكس/مودم المتصلة بجهازك. بإمكانك فقط إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام الكمبيوتر.

بطاقة الصوت والسماعات

بطاقة الصوت sound card من بين المعدات التي قد تكون موجودة في جهازك (أو تفكر في إضافتها). بطاقة الصوت عبارة عن بطاقة إلكترونية مثبتة داخل وحدة النظام، وهي موجودة داخل فتحة توسعة في الكمبيوتر. ولكي تستخدمها سيكون عليك توصيل السماعات بهذه البطاقة.

وتستطيع تشغيل الأصوات والاستماع إليها بواسطة بطاقة الصوت. ولكن أين ستجد هذه الأصوات؟ العديد من برامج تعدد الوسائط يحتوي على أصوات. على سبيل المثال، إذا كانت لديك دائرة معارف على قرص مضغوط، يمكنك البحث عن أحد الشخصيات المشهورة لسماع أحاديثهم.

والعديد من الألعاب يحتوي على مؤثرات صوتية. كذلك يمكنك تسجيل رسائل صوتية وحفظها داخل مستند. ستجد ملفات الصوت أيضاً في أثناء استكشافك للإنترنت، مثل المقابلات الشخصية المسجلة، والمقطوعات الموسيقية والعديد من الملفات الصوتية الأخرى.

وبالتأكيد يمكنك تشغيل أسطوانات الليزر الصوتية داخل الكمبيوتر باستخدام محرك القرص المضغوط. وتستطيع استخدام برنامج قارئ الأقراص المضغوطة CD Player الموجود ضمن برامج ويندوز ٩٨ في تشغيل الأسطوانات. سيشرح الدرس ١٥ هذه الخاصية بالإضافة إلى خصائص أخرى تتعلق بالصوت في ويندوز ٩٨.

المحركات الأخرى

إذا كنت تستخدم الكمبيوتر في العمل، فستحرص على إجراء النسخ الاحتياطي backup بصورة دورية. ويعمل النسخ الاحتياطي على توفير نسخة إضافية من

بياناتك الهامة حتى يمكنك استخدامها في حالة ضياع أو تلف النسخة الأصلية منها. ولتوفير الوقت في أثناء عملية النسخ الاحتياطي، قد ترغب في شراء وحدة شرائط نسخ احتياطي tape backup unit.

كما تعلم، فإن إمكانية القرص المرن في تخزين المعلومات محدودة. وإذا كنت تتعامل مع مستندات كبيرة (مثل مستندات الرسومات أو الصوت أو الفيديو والتي عادة ما تكون كبيرة الحجم) فربما ترغب في شراء محرك بسعة أكبر من القرص المرن، مثل النوع الجديد من المحركات الذي تصنعه شركة "أوميجا"، وهو محرك ZIP. يشبه هذا النوع من المحركات محرك القرص المرن، لكنه يخزن معلومات أكثر بكثير من الأقراص المرنة. تقدم العديد من الكمبيوترات الحديثة محرك ZIP كأحد خيارات الترقية.

ومؤخراً توفرت في الأسواق محركات جديدة للأقراص المضغوطة (الأقراص القابلة للتسجيل عليها). وبمساعدة هذا النوع من المحركات لن يمكنك فقط قراءة المعلومات من على القرص المضغوط، ولكن كذلك كتابة البيانات عليه.

الماسح الضوئي

إذا كان لديك الحاسة الفنية أو تهوى إنشاء الأعمال الفنية، فقد تفكر في إضافة ماسح ضوئي scanner إلى الكمبيوتر. يحول الماسح الضوئي الصورة المطبوعة إلى صورة إلكترونية حتى يمكنك التعامل مع الصورة من خلال الكمبيوتر. على سبيل المثال، بإمكانك إجراء المسح الضوئي للصور الفوتوغرافية، والرسومات، والمستندات.

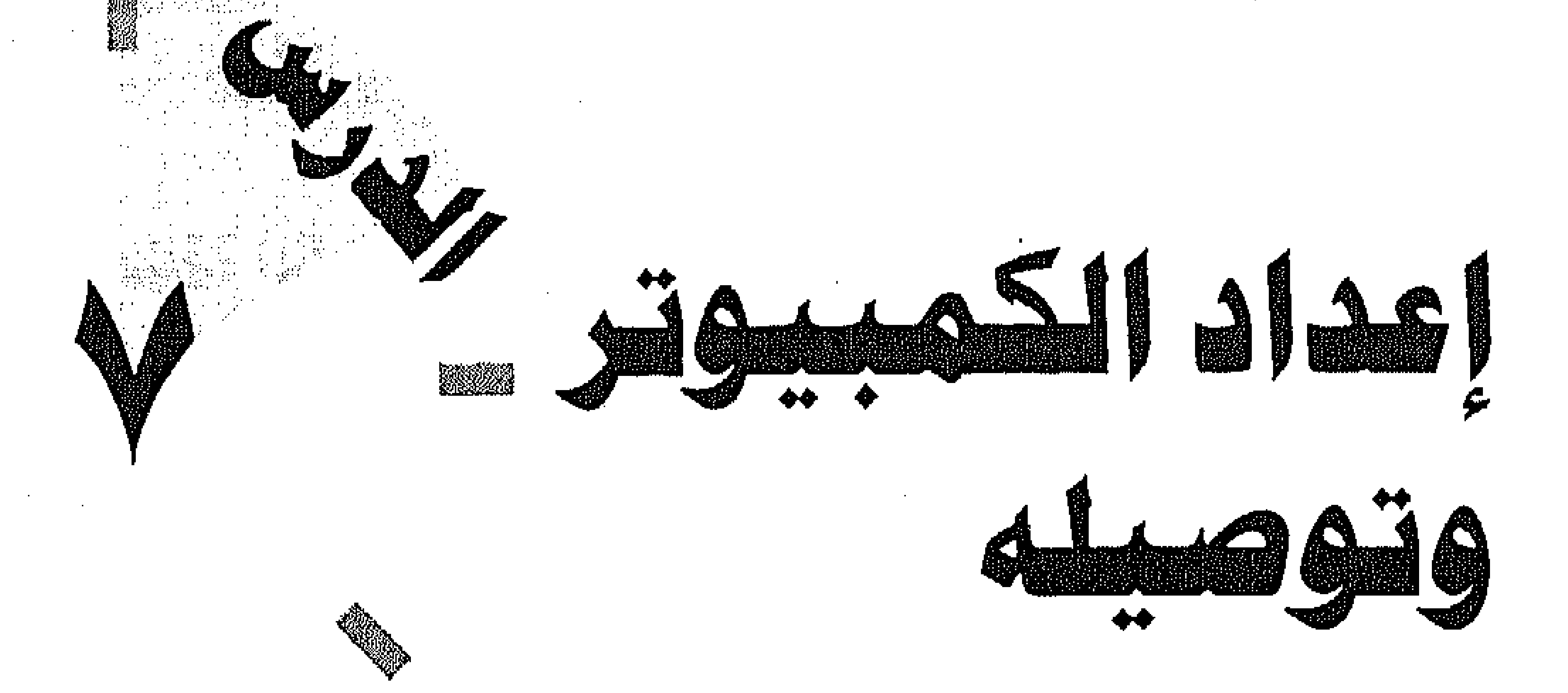
يوجد نوعان من الماسح الضوئي هما: الماسح المكتبي desktop scanner وهو يعمل مثل آلة تصوير المستندات. والنوع الآخر هو الماسح اليدوي handheld وهو يُحمل باليد ويمرر فوق الصورة التي تريد مسحها.

عصا الألعاب

هل تمارس الكثير من الألعاب؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فعصا الألعاب joystick قد تكون أحد الاقتراحات في قائمة الترقية لجهاز الكمبيوتر. بعض الألعاب، خاصةً

الألعاب التي تدور حول القفز وعبور الصعاب، سيكون من الأسهل لعبها بعصا الألعاب. قم بتوصيل عصا الألعاب في أحد منافذ التوصيل في خلفية وحدة النظام. بعد ذلك سيمكنك استخدام عصا الألعاب في القفز، وتوجيه الكلمات، والتصويب، والمراوغة، وهكذا، تبعاً لنوعية اللعبة التي تشغلها.

تعلمت في هذا الدرس بعض المعلومات عن المعدات الإضافية التي قد تكون موجودة في جهازك أو تفكر في شرائها. سيعلمك الدرس التالي كيفية إعداد هذه المعدات وتوصيلها.



إعداد الكمبيوتر وتوصيله

ستتعلم في هذا الدرس كيفية إعداد جهاز الكمبيوتر وتجهيزه للتشغيل.

اختيار مساحة العمل المناسبة

إذا كنت قد قمت بإعداد جهازك وتوصيله مسبقاً، فقد ترغب في المرور سريعاً على صفحات هذا الدرس لترى إذا كان يمكنك الخروج بمعلومة إرشادية. إذا كنت قد اشتريت جهازك مؤخراً، فيمكنك قراءة هذا الدرس لتتعرف على كيفية إعداد جميع المكونات وتوصيلها. الخطوة الأولى هي إيجاد مساحة مناسبة للعمل بها، وهذا يتطلب تخطيطاً بسيطاً.

هل مساحة مكتبك كافية؟

أنت بحاجة إلى مساحة مسطحة (عادة المكتب) لتضع عليها الشاشة، ولوحة المفاتيح، والفأرة. إذا كان جهازك من النوع المكتبي، فأنت بحاجة كذلك إلى مكان لوضع وحدة النظام. بإمكانك وضع الشاشة فوق وحدة النظام.

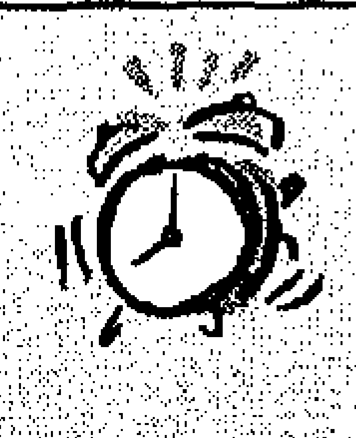
إذا كانت لديك بطاقة صوت وسماعات فأنت بحاجة إلى مساحة لوضع السماعات عليها. وأخيراً، لا تنسَ الطابعة. جميع هذه العناصر متصلة بوحدة النظام من خلال كبلات، لهذا يجب أن تكون بالقرب منها.

إذا كان جهازك من النوع البرجي، يجب اختيار مكان لوحدة النظام بحيث تكون قريبة من العناصر الموضوعة على المكتب. تذكر، جميع الأجزاء متصلة بخلفية وحدة النظام.

ولا تنسَ أنك تحتاج مساحة للعمل عليها. ستحتاج إلى أن تضع الأوراق على المكتب واستخدامه في الكتابة كذلك.

هل مصدر الطاقة الكهربية قريب من الجهاز؟

تحتاج وحدة النظام والشاشة والطابعة إلى توصيلها بالكهرباء، لهذا يجب أن يكون مصدر الكهرباء بالقرب من هذه الأجزاء. قد ترغب في شراء مانع للصدمات الكهربية. مانع الصدمات الكهربية لا يمكنك فقط من توصيل جميع المكونات بمشترك واحد، وإنما يوفر أيضاً الحماية ضد الصدمات الكهربية التي قد تعرض بياناتك أو جهازك للتلف.



احذر! ليس بإمكان مانع الصدمات الكهربية الحماية ضد البرق. ففي ظروف الأحوال الجوية السيئة، انزع كبلات الكهرباء الخاصة بالكمبيوتر والشاشة وكذلك أسلاك الهاتف لتجنب حدوث تلفيات للكمبيوتر.

ضع في اعتبارك أن مزودات الطاقة وموانع الصدمات تختلف من حيث سعتها وطريقة عملها. فمانع الصدمات الذي يوفر لك الحماية ضد الصدمات الكهربائية له معيار محدد لقياس الصدمات. تقدم الشركات المصنعة لهذه الأجهزة ضمانات تلزم الشركة بإرجاع مبلغ محدد في حالة تلف الكمبيوتر. وتوفر هذه الأجهزة حماية لخطوط الهاتف.

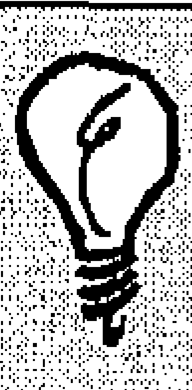
بإمكانك كذلك شراء وحدة لتثبيت التيار الكهربي. هذه الوحدات لا تحتوي فقط على فاصل للدائرة الكهربائية لفصل التيار عند تذبذبه، وإنما توفر أيضاً بطارية احتياطية تستخدم عند انقطاع التيار وتتيح للكمبيوتر الاستمرار في العمل لفترة من الوقت (عادةً ١٥دقيقة). احرص على شراء جهاز يوفر الحماية ضد الصدمات الكهربية وليس مجرد مزود طاقة عادي.

هل الكمبيوتر موجود بالقرب من منفذ توصيل الهاتف؟

إذا كان لديك مودم وتنوي استخدامه للاتصال بالإنترنت أو خدمات الاتصال المباشرة، فأنت بحاجة إلى توصيله بخط الهاتف. هذه إحدى النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار عند التفكير في المكان المخصص للكمبيوتر.

هل تستخدم لوحة المفاتيح بسهولة؟

عند اتخاذ القرار الخاص بمكان لوحة المفاتيح، تذكر أنك تحتاج إلى إبقاء معصميك في وضع أفقي عند الكتابة. إذا قمت بثني معصميك لأعلى أو لأسفل فقد تواجهك بعض المتاعب. وبإمكانك شراء مكتب للكمبيوتر به رف منفصل يسحب للخارج لوضع لوحة المفاتيح عليه.

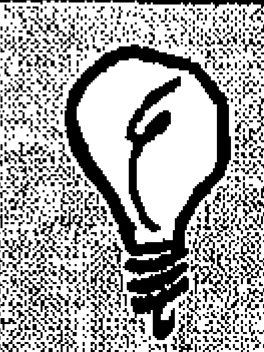


لا تثن معصميك احرص على الكتابة على لوحة المفاتيح بصورة ملائمة. إذا قمت بثني معصميك فقد تشعر بإرهاق في الرسغين.

هل ترى الشاشة بصورة جيدة؟

احرص على رؤية الشاشة دون مشقة. يجب ألا تكون الشاشة قريبة منك أو بعيدة عنك أكثر من اللازم. كذلك، اختبر ارتفاع الشاشة. فأنت لا تحتاج إلى تصلب رقبتك للنظر إلى شاشة مرتفعة أكثر من اللازم. لذلك، احرص على أن تكون الشاشة في مستوى الرؤية.

بالإضافة إلى ما سبق إذا كان الكمبيوتر موجوداً في غرفة بها نوافذ، تأكد من عدم تعرض الشاشة لوهج الشمس. تذكر أن تقوم بفحص هذا على فترات متفاوتة من النهار لتجنب أشعة الشمس في الصباح الباكر، أو وهج الشمس عند الغروب.



للحماية من الوهج بمكنك شراء مرشحات ضد الوهج لحماية الشاشة.

إخراج معدات الكمبيوتر من الصناديق

بعد اختيارك للمكان الذي ستضع فيه الكمبيوتر، يمكنك البدء في إخراج وحدة النظام. احرص على الاحتفاظ بجميع كتب التعليمات والأوراق الموجودة مع الكمبيوتر. احتفظ بجميع هذه الأوراق والمستندات في مكان واحد.

يجب عليك أيضاً الاحتفاظ بالصناديق لاستخدامها إذا أردت نقل الكمبيوتر. أو إذا واجهتك مشكلة مع الكمبيوتر، فقد تحتاج لإرساله إلى المصنع في صندوقه. وتعتبر الصناديق مفيدة في حالة ما إذا أردت نقل جهازك لأي سبب من الأسباب.

بعد الانتهاء من إخراج المعدات من العلب، ضع المكونات على المنطقة المخصصة للعمل عليها. الخطوة التالية هي توصيل جميع الأجزاء.

توصيل المكونات

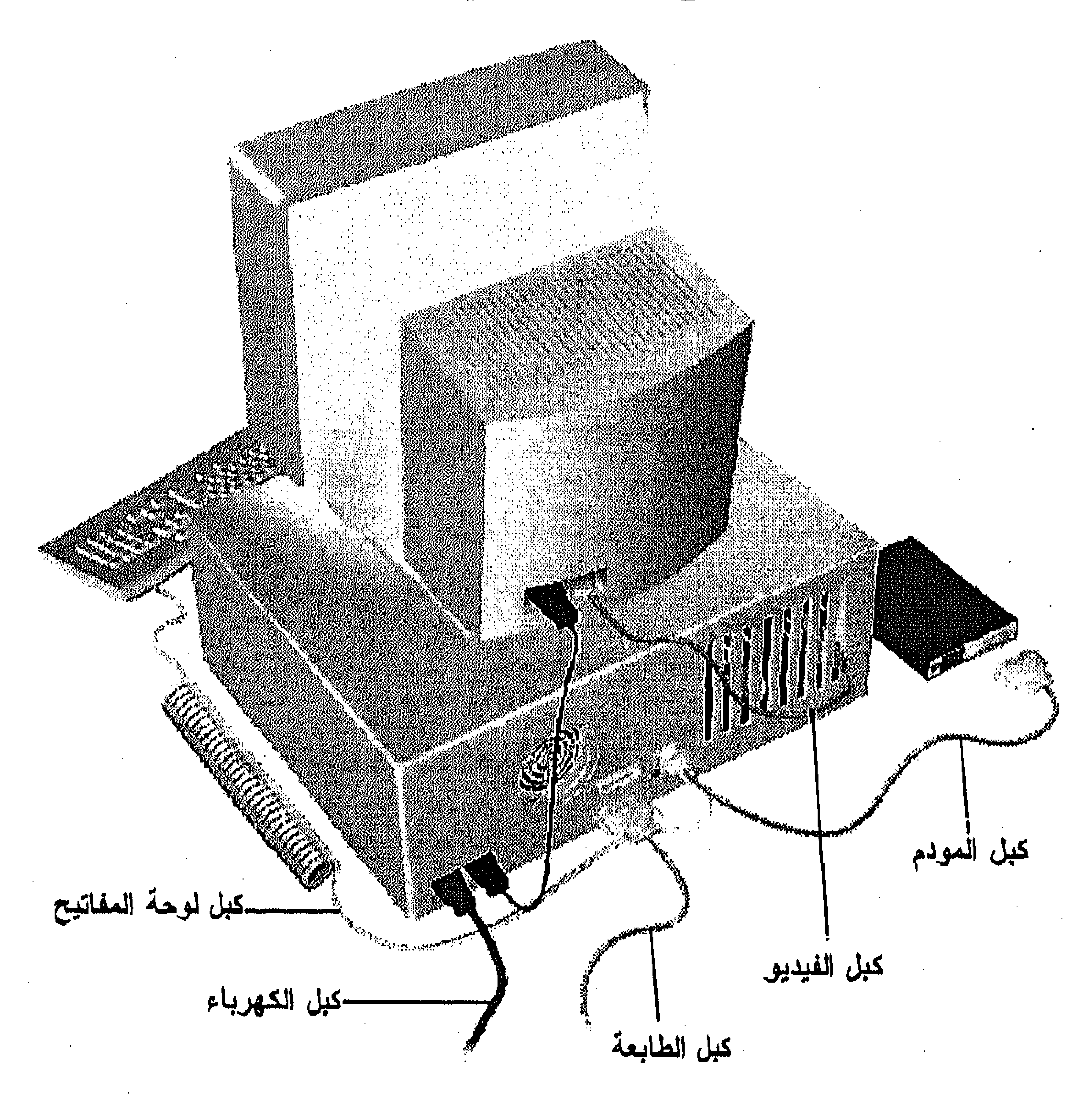
يجب أن يأتي مع الكمبيوتر تعليمات وافية حول جميع التوصيلات التي يجب أن تقوم بها. وهناك بعض الخطوات المشتركة بين جميع أجهزة الكمبيوتر بغض النظر عن نوعها أو الشركة المصنعة لها مثل توصيل الشاشة، ولوحة المفاتيح، الفأرة. وقد تحتاج إلى إجراء بعض التوصيلات الأخرى تبعاً للمعدات المتوفرة لديك. على سبيل المثال، إذا كانت لديك بطاقة صوت، فأنت بحاجة إلى توصيلها بالسماعات.

جميع التوصيلات تنتهي إلى خلفية وحدة النظام والتي تحتوي على منافذ توصيل مختلفة (الشكل ٧-١). يجب أن توفق بين كل منفذ توصيل والكبل الملائم له. إذا كنت سعيد الحظ، ستجد كل منفذ له علامة أو لون مميز. إذا لم يكن الوضع كذلك، فبإمكانك الرجوع إلى كتيب التعليمات للحصول على الإرشادات اللازمة.

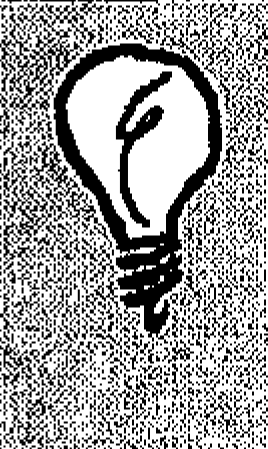
وإليك التوصيلات الرئيسية التي تحتاج إلى القيام بها:

- توصيل كبل الفيديو من الشاشة إلى المنفذ الخاص به في خلفية وحدة النظام.
- توصيل كبل لوحة المفاتيح إلى منفذه الموجود في خلفية وحدة النظام.
- توصيل كبل الفأرة إلى منفذه الموجود في خلفية وحدة النظام.
- توصيل الطابعة بمنفذ الطابعة الموجود في خلفية وحدة النظام. تتصل معظم الطابعات بالمنفذ المتوازي LPT1. إذا كانت طابعتك لها كبل تسلسلي، فوصل الطابعة بأحد المنافذ التسلسلية.
- توصيل كبل الكهرباء الخاص بالشاشة. ضع أحد طرفي الكبل في خلفية الشاشة، والطرف الآخر في مصدر الطاقة.

- توصيل كبل الكهرباء الخاص بوحدة النظام. ضع الطرف الأول من الكبل في خلفية وحدة النظام، وضع الطرف الآخر في مصدر الطاقة.



الشكل ٧-١ يوجد في خلفية الكمبيوتر منافذ توصيل لكل معدات الكمبيوتر التي تريد توصيلها.



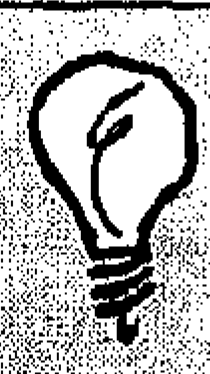
التوصيل بالعد إذا كنت لا تعرف المنفذ الملائم لكل كبل، فبإمكانك أن تحدد ذلك من عدد الأسنان والثقوب الموجودة في الكبلات والمنافذ. منفذ الطابعة به ٢٥ سناً، والمنفذ التسلسلي به ٩ أسنان، ومنفذ الشاشة VGA به ١٥ سناً.

قد تحتاج كذلك إلى توصيل السماعات ببطاقة الصوت. وقد يكون للسماعات توصيلات كهربية خاصة بها. راجع كتيب التعليمات.

إذا كان لديك مودم داخلي، فيوجد في خلفية الكمبيوتر منفذ لتوصيله بخط الهاتف.

توصيل الجهاز بالتيار الكهربائي

بعد الانتهاء من جميع التوصيلات، ضع كبل الشاشة وكبل الكمبيوتر في مصدر الكهرباء. قم بتشغيل الشاشة أولاً ثم قم بتشغيل الكمبيوتر. وبهذا تكون مستعداً لاستخدام الكمبيوتر. اتجه إلى الدرس التالي للحصول على معلومات عن بدء تشغيل الكمبيوتر.

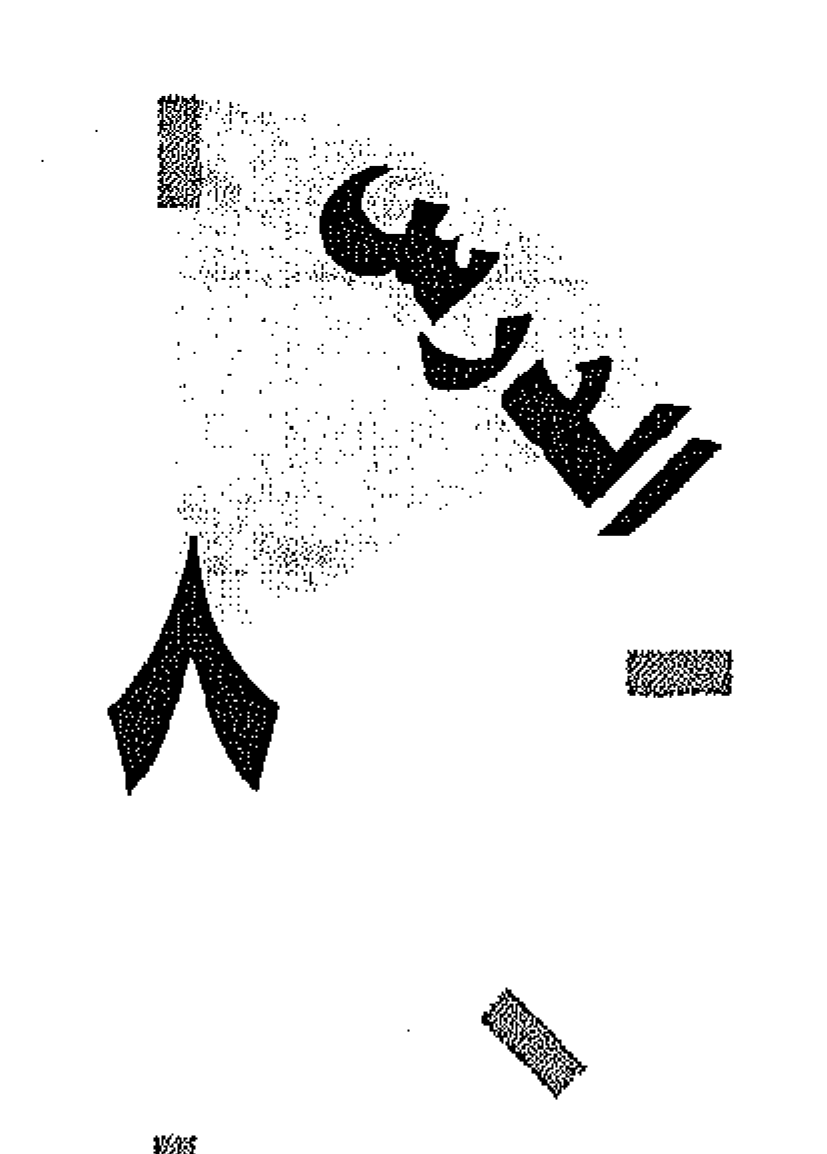


لم يحدث شيء! إذا لم يحدث شئ عند تشغيل الكمبيوتر، فتأكد من توصيل الكبلات الكهربائية. إذا كنت تستخدم مانع الصدمات الكهربائية، فتأكد من تشغيله.

الاحتفاظ بكتب التعليمات

كما ذكرنا سابقاً، من الأفضل الاحتفاظ بجميع الصناديق والعلب الخاصة بالكمبيوتر. ويجب عليك الاحتفاظ بجميع الأوراق في مكان واحد –فاتورة البيع والضمانات وشهادات البرامج والإيصالات وخلافه. كذلك ابحث عن مكان مخصص لكتب التعليمات. قد تحتاج إلى الرجوع إلى كتيب التعليمات في حالة الإعداد والتوصيل أو لمعالجة أي مشاكل قد تطرأ.

تعلمت في هذا الدرس كيفية إعداد الكمبيوتر وتوصيله. سيتناول الدرس التالي تشغيل الكمبيوتر وإيقافه، وإعادة تشغيله.



تشغيل الكمبيوتر

ستتعلم في هذا الدرس كيفية تشغيل الكمبيوتر، وإعادة تشغيله، وإيقافه.

تشغيل الكمبيوتر

بعد الانتهاء من جميع التوصيلات، يمكنك توصيل الشاشة والكمبيوتر بالتيار الكهربائي، ثم اضغط على مفاتيح التشغيل. سترى بعض المعلومات تمر بسرعة من أمامك على الشاشة أثناء عملية بدء التشغيل. على سبيل المثال، قد ترى نتيجة حساب كمية الذاكرة وقد ترى أوامر إعداد المعدات. بعد الانتهاء من بدء التشغيل، سيظهر أمامك ويندوز ٩٨ (أو أي نظام تشغيل خاص بجهازك).

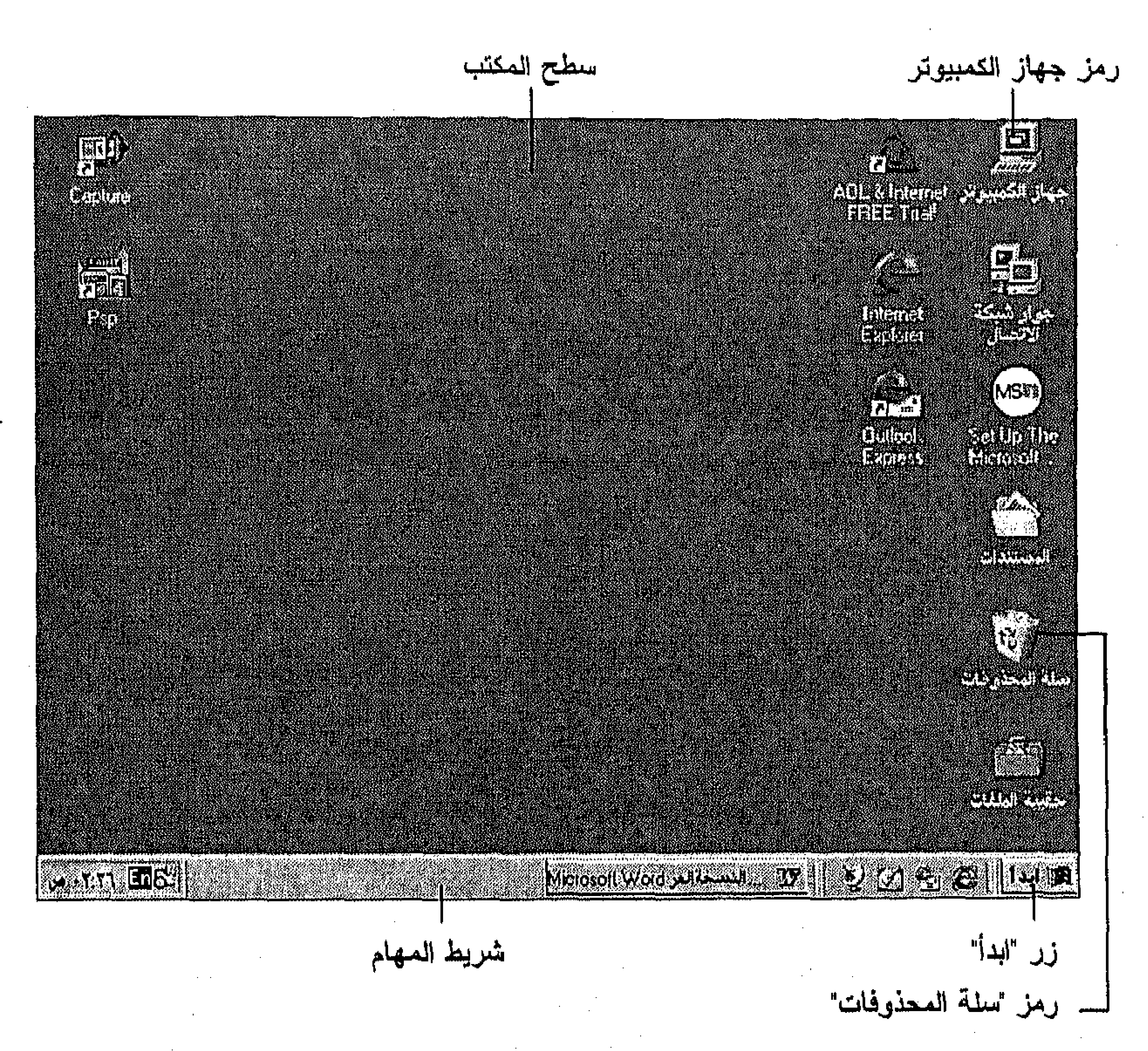
سيبدأ ويندوز ٩٨ تلقائياً في كل مرة تشغل فيها الكمبيوتر. في الجزء التالي، سنشرح ما الذي ستراه على سطح مكتب ويندوز ٩٨.

إذا لم يحدث شئ عند تشغيلك الكمبيوتر، فتأكد من الخطوات التالية:

- هل تم توصيل كل من الشاشة ووحدة النظام بالتيار الكهربائي؟
- هل تم توصيل جميع مكونات الكمبيوتر؟
- هل قمت بتشغيل كل من الشاشة والكمبيوتر؟ لاحظ أن كل جهاز له مفتاح التشغيل الخاص به.
- هل تحتاج إلى ضبط الشاشة؟ تشتمل الشاشة على أزرار للتحكم في إضاءة العرض. قد تعتقد أن الشاشة لا تعمل بينما هي في الحقيقة لا تعرض أي شئ بسبب الإضاءة أو أي إعدادات أخرى. افحص هذه الأزرار.

التعرف على سطح مكتب ويندوز ٩٨

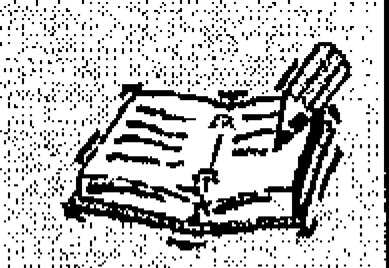
عند تشغيلك لجهاز الكمبيوتر، سترى سطح مكتب ويندوز كما هو موضح في شكل ٨-١. هذه هي نقطة البداية. ومثله مثل مكتبك العادي، يحتوي سطح مكتب ويندوز على أدوات عديدة لتمكنك من العمل.



الشكل ٨-١ يحتوي سطح مكتب ويندوز على شريط المهام ورموز وزر "ابدأ".

الرموز

بإمكانك وضع عناصر مختلفة على سطح المكتب حتى تكون في متناول يدك بصورة دائمة. كل عنصر تمثله صورة صغيرة تسمى رمزاً (ستتعلم المزيد حول إضافة العناصر إلى سطح المكتب في الدرس ١٦). يشتمل ويندوز على رموز عديدة في الوضع الافتراضي.



الرموز الرمز هو صورة صغيرة تمثل شيئاً ما مثل ملف، أو برنامج، أو مجلد، أو طابعة، أو قرص.

يُستخدم رمز "جهاز الكمبيوتر" لعرض محتويات الكمبيوتر. ستتعلم المزيد حول استخدام هذا الرمز في الدرس ١٤.

يُستخدم رمز "سلة المحذوفات" لتخزين الملفات، والمجلدات، والبرامج التي قمت بحذفها بصورة مؤقتة. سيشرح الدرس ١٤ كل ما يتعلق بحذف الملفات واستعادتها.

قد تكون لديك رموز أخرى عديدة. على سبيل المثال، إذا كنت متصلاً بشبكة، فسترى رمز "جوار شبكة الاتصال"، الذي يمكنك استخدامه في الوصول إلى محتويات الشبكة وعرضها.

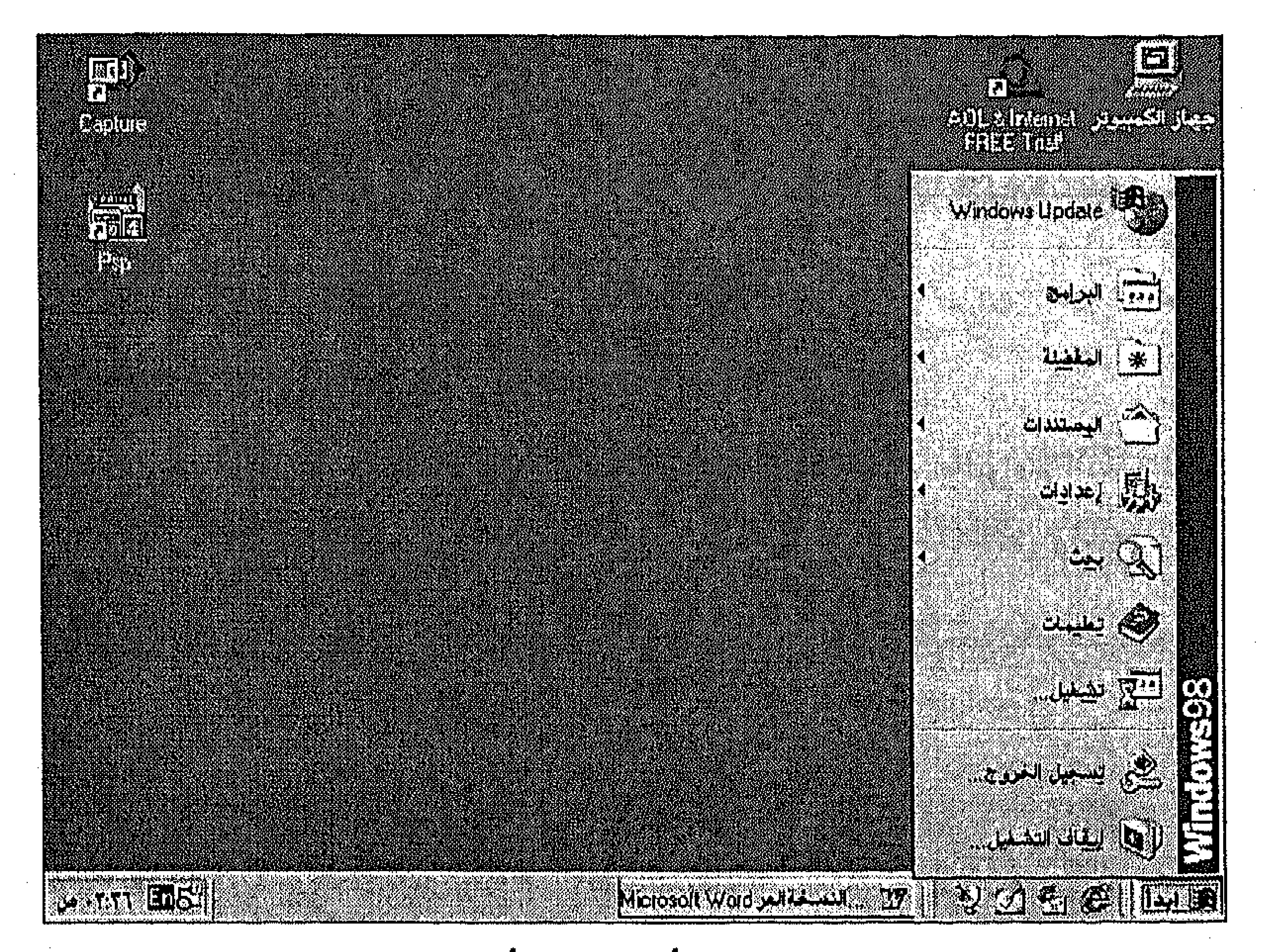
قد تكون لديك رموز خاصة بالبرامج. على سبيل المثال، سطح المكتب الخاص بي يشتمل على رموز للبرامج التي استخدمها بصورة متكررة. قد تكون لديك رموز لإعداد MSN (شبكة مايكروسوفت)، ومجلد لخدمات الاتصال المباشرة Online Services، أو رمز "علبة الوارد".

زر "ابدأ"

زر "ابدأ" هو المكان الذي يبدأ منه العمل في ويندوز ٩٨. ستستخدم هذا الزر في تشغيل البرامج، وفي الحصول على التعليمات، وفي الوصول إلى أوامر تخصيص ويندوز الموجودة في "لوحة التحكم". ولإظهار قائمة "ابدأ"، انقر زر "ابدأ" (انظر الشكل ٨-٢).

شريط المهام

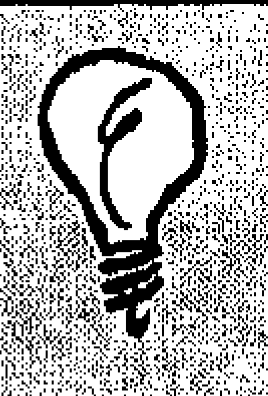
زر "ابدأ" هو أول عنصر في شريط المهام الذي يظهر في شكل شريط أفقي بطول الجزء السفلي لسطح المكتب. يتضمن هذا الشريط كذلك أزراراً لكل نافذة قمت بفتحها أو برنامج تقوم بتشغيله، مما يسهل عليك رؤية النوافذ والبرامج المفتوحة. والأهم من ذلك هو استخدامك لشريط المهام في التنقل بين البرامج المختلفة.



الشكل ٨-٢ عندما تنقر زر "ابدأ" سترى أوامر لتشغيل البرامج، وفتح المستندات، وللحصول على التعليمات، والمزيد.

إذا كنت تتعامل مع أكثر من برنامج، فقد ترغب في التنقل من برنامج إلى آخر. ويُسهل عليك شريط المهام في ويندوز ٩٨ تنفيذ هذه المهمة. للانتقال إلى برنامج أو نافذة أخرى، فقط انقر الزر الذي يمثل البرنامج أو النافذة من شريط المهام. سيصبح هذا البرنامج أو النافذة نشطة.

كذلك يعرض شريط المهام الوقت ورموز الحالة الخاصة بالمهام المختلفة مثل الطباعة، والبريد الإلكتروني، وخلافه.



الوقت والتاريخ لإظهار التاريخ، ضع مؤشر الفأرة على الوقت الموجود في أقصى يسار شريط المهام. سيظهر التاريخ. لتعديل الوقت أو التاريخ، انقر نقراً مزدوجاً فوق الوقت ثم قم بالتعديلات داخل مربع الحوار الذي سيظهر.

بإمكانك تغيير مكان ومظهر شريط المهام. لمزيد من المعلومات حول هذه التغييرات، انظر الدرس ١٦.

ما الذي أفعله إذا لم يظهر سطح المكتب؟

من المرجح أن يكون نظام التشغيل في جهازك هو ويندوز ٩٨، ولكن إذا لم ترَ سطح مكتب ويندوز كما هو موضح في الجزء السابق، فقد يكون جهازك له إعداد مختلف.

أحد الاحتمالات القائمة هو أن جهازك يستخدم نظام تشغيل مختلف. ويمكنك الرجوع إلى كتيب تعليمات الكمبيوتر للاستعلام عن كيفية استخدام نظام التشغيل.

احتمال آخر وهو وجود مدير آخر لسطح المكتب يعمل فوق ويندوز ٩٨. لقد سبق لي رؤية هذا في بعض أجهزة الكمبيوتر الحديثة. تقوم الشركة المصنعة بإضافة طبقة فوق ويندوز ٩٨ (غلاف خارجي يتم تشغيله فوق ويندوز) لها نوافذها وأوامرها ورمزها الخاصة بها لاستخدام الكمبيوتر. أنا أعتقد أن هذا يجعل الكمبيوتر أكثر تعقيداً. كل إعداد يختلف عن الآخر، لهذا لا يمكنك استشارة الآخرين أو الاستعانة بكتاب غير متخصص مثل هذا الكتاب. أنصحك في هذه الحالة بالرجوع إلى كتيب التعليمات ومعرفة كيفية إلغاء مدير سطح المكتب واستخدام ويندوز ٩٨ فقط. عادةً يتم تحميل هذه الطبقة من قائمة "بدء التشغيل"، ويمكنك إلغاءها بإزالتها من هذا المجلد.

إعادة تشغيل الكمبيوتر

استخدام الكمبيوتر لا يخلو دائماً من الأخطاء. فأحياناً ما تحدث أشياء تجعل الكمبيوتر يتوقف عن العمل. على سبيل المثال، قد ينهار البرنامج، ولا يأتي الضغط على المفاتيح بنتيجة عند حدوث أي من هذه المشاكل. فالكمبيوتر يرفض الاستجابة للأوامر. في هذه الحالة، يمكنك إعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر.

جرب ذلك قبل إعادة التشغيل!

إذا لم يستجب الكمبيوتر، فراجع هذه الأشياء. أولاً، تأكد أن لمبة القرص مضاءة. يمكنك أن تجد هذه اللمبة في مقدمة الكمبيوتر. إذا كانت اللمبة تومض أو سمعت أصواتاً، فهذا معناه أن الكمبيوتر مشغول في حفظ ملف أو التعامل مع أشياء أخرى. انتظر بضع دقائق.

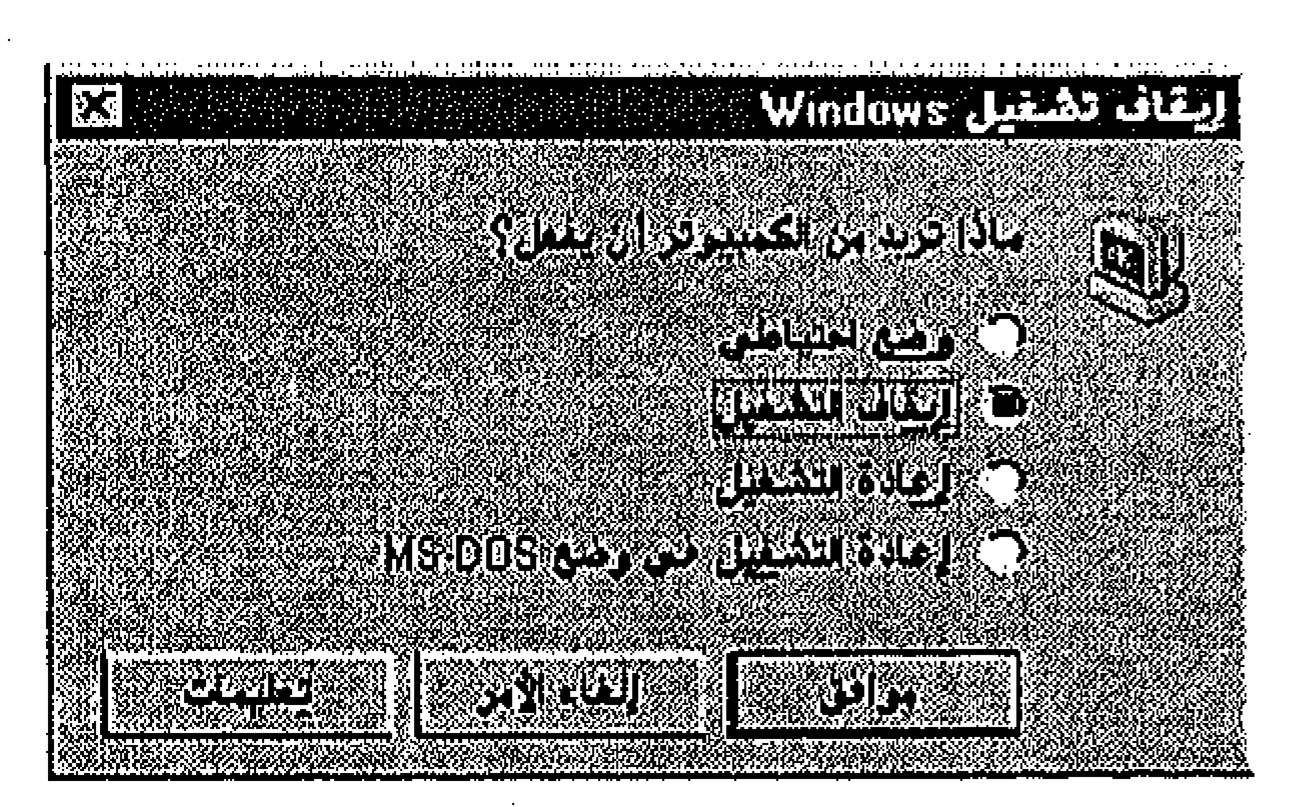
ثانياً، اعرف جيداً مكانك من البرامج. فمن السهل الانتقال بين البرامج -كأن تعود إلى سطح المكتب مثلاً من أي برنامج- دون أن تقصد القيام بذلك. ولذلك قد تعتقد أنك تكتب في برنامج معالج الكلمات وأنت في حقيقة الأمر موجود على سطح المكتب وبالتالي لا يفهم ويندوز ما تكتبه. جرب النقر داخل نافذة البرنامج أو استخدم شريط المهام للتأكد من وجودك في البرنامج المناسب.

ثالثاً، افحص الشاشة. هناك احتمال آخر ربما تكون قد فتحت قائمة أو مربع حوار دون أن تدري. مرة أخرى، إذا حاولت الكتابة، فكل ما ستسمعه هو صفارات. حاول الضغط على مفتاح الهروب Esc لغلق أي مربعات حوار أو قوائم مفتوحة.

إعادة تشغيل الكمبيوتر

إذا فشلت جميع المحاولات السابقة، فجرب إعادة تشغيل الكمبيوتر. في البداية حاول استخدام قائمة "ابدأ":

١. انقر زر "ابدأ" واختر أمر "إيقاف التشغيل". سترى مربع حوار "إيقاف تشغيل Windows". (انظر الشكل ٨-٣).



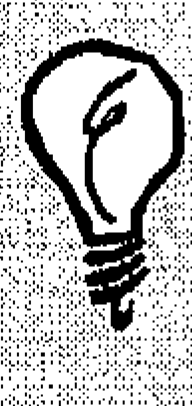
الشكل ٨-٣ اختر أياً من هذه الخيارات لإعادة تشغيل أو إيقاف الكمبيوتر.

٢. اختر "إعادة التشغيل".

٣. انقر زر "موافق".

إذا كنت لا تستطيع النقر لتفتح قائمة "ابدأ"، فستضطر إلى استخدام أسلوب مختلف. حاول استخدام لوحة المفاتيح: احتفظ بمفتاح التحكم Ctrl مضغوطاً، ثم اضغط مفتاحي Alt و Delete. عادةً سترى هذه المفاتيح مجتمعة بهذا الشكل Ctrl+Alt+Delete.

إذا لم تنجح في استخدام لوحة المفاتيح، فاضغط زر إعادة التشغيل الموجود في مقدمة وحدة النظام Reset. وإذا لم ينجح هذا الأسلوب أو إذا كان جهازك لا يحتوي على زر إعادة التشغيل، فحاول إيقاف تشغيله باستخدام زر التشغيل والإيقاف Power ثم أعد تشغيله.



ماذا عن نظام دوس؟ إذا أردت تثبيت برنامج يعمل على نظام دوس، فبإمكانك إعادة تشغيل الكمبيوتر في هذا الوضع باختيار أمر "إعادة التشغيل في وضع MS-DOS". العديد من الألعاب على سبيل المثال تعد من بين برامج دوس ويتم تثبيتها وتشغيلها من دوس.

إيقاف تشغيل الكمبيوتر

يعتني ويندوز ٩٨ بجميع التفاصيل الخفية الخاصة باستخدام الكمبيوتر، مثل تخزين الملفات والتعامل مع الطابعة. ولأن نظام ويندوز عادةً ما يكون مشغولاً بهذه التفاصيل، فلا يجب عليك أن تفصل التيار الكهربائي عن الكمبيوتر لإيقافه. ولكن يجب أن تستخدم إجراء إيقاف التشغيل الملائم حتى يتمكن ويندوز من العناية بأي مهام داخلية قبل فصل التيار عن الكمبيوتر.

اتبع هذه الخطوات لإغلاق الكمبيوتر بطريقة ملائمة:

١. انقر زر "ابدأ" واختر أمر "إيقاف التشغيل". سترى مربع حوار "إيقاف تشغيل Windows" (راجع شكل ٨-٣).

٢. اختر أمر "إيقاف التشغيل".

٣. انقر زر "موافق".

أغلق الكمبيوتر عندما تظهر لك رسالة "يمكنك الآن إغلاق الكمبيوتر بأمان".

تعلمت في هذا الدرس الطريقة الملائمة لبدء وإعادة وإيقاف تشغيل الكمبيوتر. توجه الآن إلى الدرس التالي للحصول على بعض التعليمات عن المهام الأساسية في ويندوز.

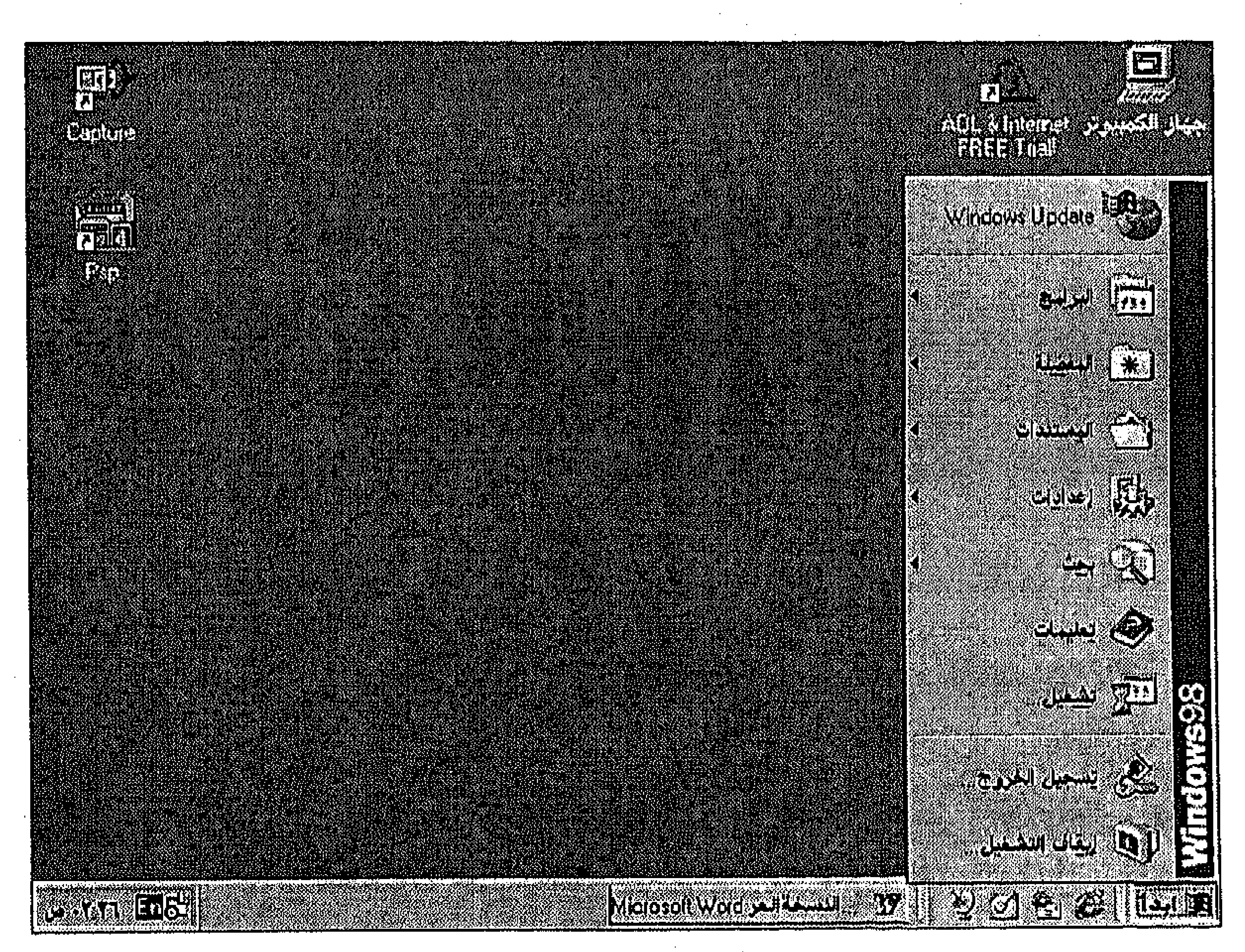


استخدام ويندوز ٩٨

ستتعلم في هذا الدرس، بعض المهارات الأساسية للتعامل مع النوافذ.

التعرف على زر "ابدأ"

ربما يكون أهم عنصر على سطح مكتب ويندوز هو زر "ابدأ". فاستخدامه ليس قاصراً على تشغيل البرامج، ولكن كذلك على الوصول إلى معظم خصائص وأوامر ويندوز ٩٨. لإظهار قائمة "ابدأ"، انقر زر "ابدأ" وسترى الخيارات التالية (انظر شكل ٩-١):



الشكل ٩-١ عندما تريد عمل شئ ما داخل ويندوز، انقر زر "ابدأ".

- **البرامج.** استخدم هذا الأمر لتشغيل أحد البرامج. يتم ترتيب البرامج داخل مجلدات تظهر كقوائم فرعية تحت قائمة "البرامج". ستتعلم المزيد عن كيفية تشغيل البرامج في الدرس التالي.
- **المستندات.** استخدم هذا الأمر في فتح مستند تم التعامل معه مؤخراً. هذا الأسلوب في تشغيل البرنامج وفتح المستند سيتم شرحه في الدرس التالي.
- **إعدادات.** استخدم هذا الأمر في الوصول إلى لوحة التحكم، وشريط المهام، ومجلد الطابعات والتي يمكن استخدامها في إعداد وتخصيص مكونات ويندوز المختلفة. التخصيص هو موضوع الدرس ١٦.
- **بحث.** استخدم هذا الأمر في البحث عن الملفات الموجودة على جهازك. سيتم تناول البحث عن الملفات في الدرس ١٤.
- **تعليمات.** استخدم هذا البرنامج للحصول على تعليمات مباشرة. سيتم شرحه فيما بعد في هذا الدرس.
- **تشغيل.** استخدم هذا الأمر في تشغيل البرامج، عادةً ما يستخدم هذا الأمر في تثبيت البرامج الجديدة. يمكنك قراءة المزيد عن تثبيت البرامج في الدرس ١٢.
- **إيقاف التشغيل.** استخدم هذا الأمر في إيقاف تشغيل الكمبيوتر قبل فصل التيار عنه. يوجد في الدرس ٨ شرح وافي لكيفية أداء هذه المهمة.

اختيار الأوامر في ويندوز ٩٨

بإمكانك اختيار الأوامر في ويندوز بطريقتين: من قائمة "ابدأ" ومن القوائم المختصرة.

تحديد الأوامر من قائمة "ابدأ"

لاختيار أمر من داخل قائمة "ابدأ"، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر "ابدأ". سترى قائمة الأوامر.

٢. معظم الأوامر في قائمة "ابدأ" تؤدي إلى ظهور قائمة فرعية، لذلك ستجد بجوارها سهم أسود صغير. عندما تنقر أحد هذه الأوامر (أو تضع مؤشر الفأرة فوقه) ستظهر لك قائمة فرعية تحتوي على عدة أوامر وقوائم أخرى. استمر في

اختيار الأوامر من القوائم الفرعية بتوجيه المؤشر إليها حتى يظهر الأمر المطلوب أمامك.

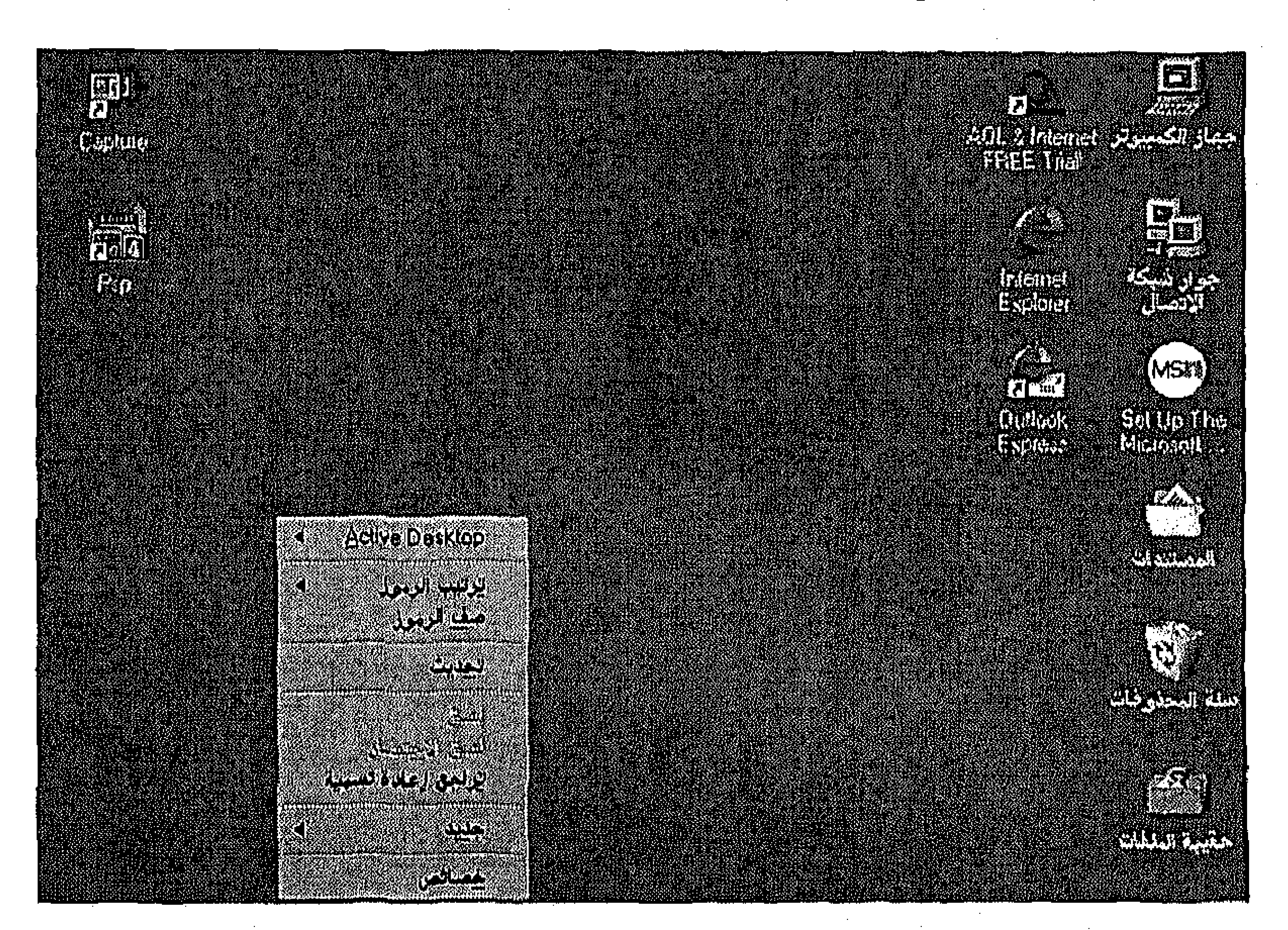
٣. انقر الأمر المطلوب. سيتم تنفيذ الأمر مباشرة. على سبيل المثال، إذا اخترت رمز برنامج، سيتم تشغيل هذا البرنامج.

استخدام القوائم المختصرة

بالإضافة إلى الأوامر الرئيسية في قائمة "ابدأ"، يستخدم ويندوز ٩٨ العديد من القوائم المختصرة. بإمكانك إظهار هذه القوائم واختيار الأوامر الموجودة داخلها بواسطة الزر الأيمن للفأرة. اتبع هذه الخطوات:

١. وجّه المؤشر إلى العنصر الذي تريد التعامل معه. بإمكانك إظهار القائمة المختصرة الخاصة بسطح المكتب، أو شريط المهام، أو الرموز، أو الملفات، أو الوقت، والعديد من العناصر الأخرى الهامة.

٢. انقر بزر الفأرة الأيمن. ستظهر قائمة مختصرة تختلف باختلاف العنصر الذي نقرت فوقه. يوضح شكل ٩-٢، القائمة المختصرة لسطح المكتب.



الشكل ٩-٢ مثال على القوائم المختصرة.

٣. انقر الأمر الذي تريده.

التعامل مع النوافذ

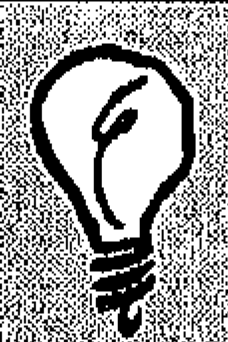
يتم عرض كل شئ في ويندوز داخل نافذة. وأحد أهم المهارات التي تحتاجها هي كيفية التعامل مع النافذة، بمعنى كيفية فتح النافذة وغلقها، وتحديد حجمها، وتحريكها. سيتم شرح هذه المهارات في هذا الدرس.

فتح النافذة

تعرض بعض النوافذ محتويات قرص أو مجلد. على سبيل المثال، يعرض رمز "جهاز الكمبيوتر" محتويات النظام ويعرض رمز "سلة المحذوفات" الملفات التي حذفتها. لفتح نافذة من هذا النوع، انقر الرمز نقراً مزدوجاً. ستظهر نافذة على سطح المكتب، ويمكنك رؤية زر يمثل النافذة على شريط المهام.

بعض النوافذ تعرض برنامجاً. ولفتح نافذة من هذا النوع، ابدأ تشغيل البرنامج (يوجد شرح مفصل في الدرس التالي). ستجد البرنامج داخل نافذة تحمل اسمه، وسيظهر زر يمثل هذا البرنامج على شريط المهام.

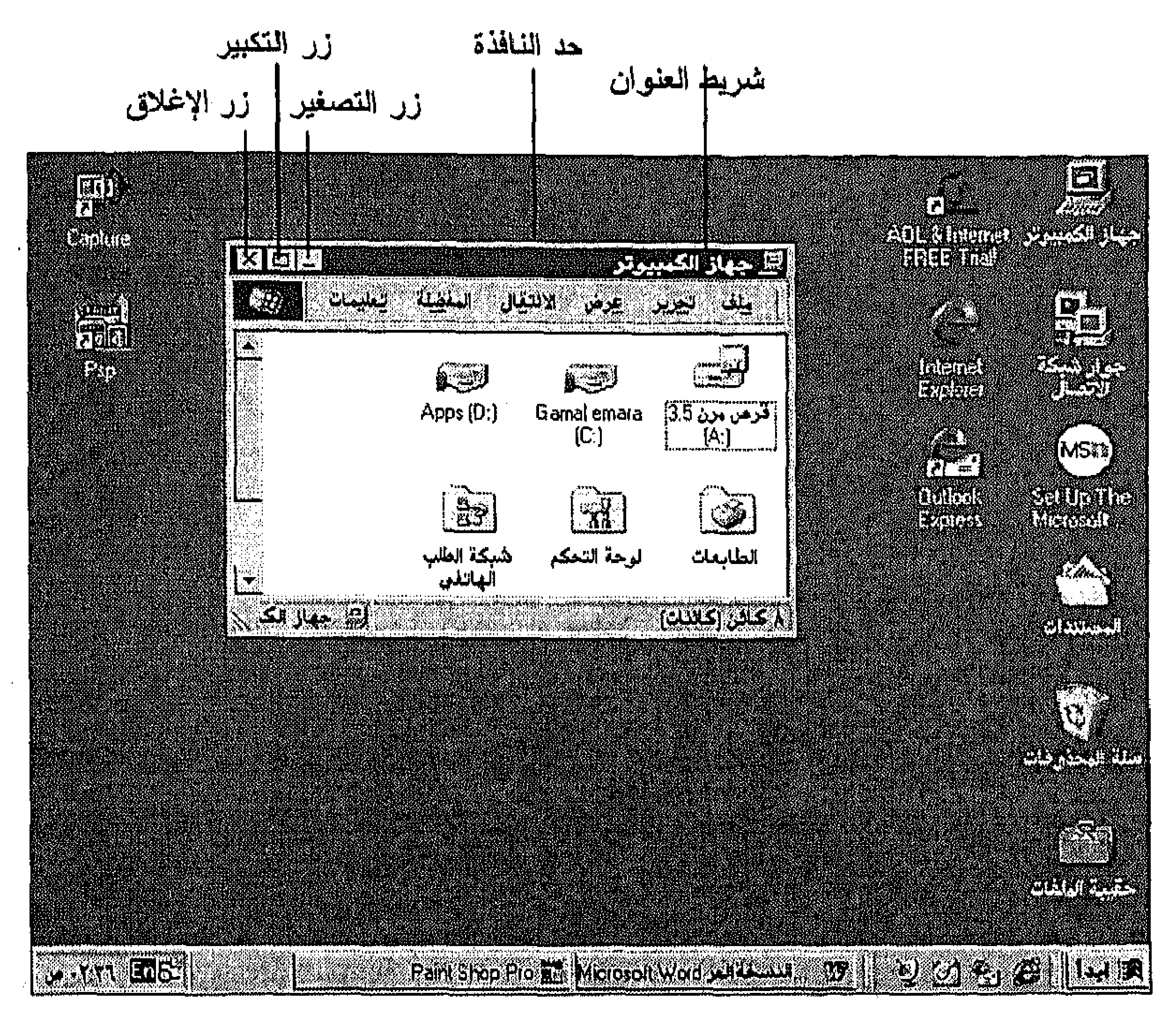
كلا النوعين من النوافذ له نفس مجموعة أوامر التحكم. يوضح شكل ٩-٣، محتويات "جهاز الكمبيوتر" داخل النافذة.



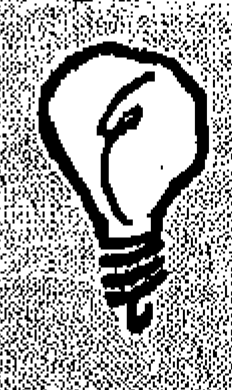
النوافذ وأوامر التحكم أحد الأشياء التي تسبب ارتباك المبتدئين هو التعامل مع برنامج وظهور نافذتين مفتوحتين أمامه: نافذة البرنامج ونافذة المستند. ورغم أنهما تظهران داخل نفس البرنامج، ضع في اعتبارك أن كل نافذة لها مجموعة أزرار خاصة للتحكم فيها. الأزرار العلوية تتحكم في نافذة البرنامج، والأزرار السفلية تتحكم في نافذة المستند.

إغلاق نافذة

لإغلاق نافذة. انقر زر الإغلاق (X) من شريط العنوان. إذا أغلقت نافذة برنامج، فتكون بذلك قد أنهيت هذا البرنامج.



الشكل ٩-٣ لفتح نافذة، انقر رمزها نقراً مزدوجاً.



الاختصارات بإمكانك كذلك غلق البرامج أو النوافذ بواسطة النقر بالزر الأيمن على زر النافذة أو البرنامج الموجود على شريط المهام ثم تختار أمر "إغلاق" من القائمة المختصرة التي ستظهر لك.

تغيير حجم النافذة

قد يكون لديك أكثر من نافذة مفتوحة في وقت واحد. ولعرض جميع النوافذ، قد تحتاج لإجراء بعض التعديلات على حجم هذه النوافذ. لديك العديد من الخيارات لتغيير الحجم. وتستطيع استخدام الأزرار الموجودة في شريط العنوان أو سحب حدود النافذة. لتحديد حجم النافذة، اختر أحد الخيارات التالية :

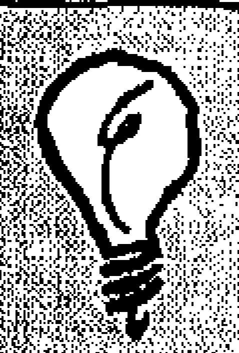
- لتصغير النافذة (عرضها كزر في شريط المهام)، انقر زر التصغير في شريط العنوان. عند تصغير النافذة سيستمر تشغيل هذا البرنامج أو هذه النافذة ولكن دون أن تظهر على الشاشة.
- لتكبير النافذة (توسيعها لتملأ الشاشة كلها)، انقر زر التكبير. عند تكبير النافذة، ستختفي حدودها ولهذا لا يمكنك تغيير حجمها بسحب هذه الحدود. لاحظ أيضاً تحول زر "تكبير" إلى زر "استعادة".
- لاستعادة نافذة إلى حجمها الطبيعي قبل عملية التكبير، انقر زر "استعادة".
- لتغيير حجم نافذة، ضع المؤشر على أي حد من حدود النافذة، ولكن ليس على شريط العنوان. اسحب حد النافذة لتغيير حجمها.

تحريك النافذة

إذا كانت لديك عدة نوافذ مفتوحة، فقد تحتاج إلى تحريك النوافذ لترى شيئاً ما خلفها. ولتحريك النافذة، عليك اتباع الخطوات التالية:

١. ضع المؤشر على شريط العنوان.

٢. اسحب النافذة إلى المكان الذي ترغب فيه.



الترتيب بإمكانك ترتيب جميع النوافذ الموجودة على الشاشة. لعمل ذلك، انقر بزر الفأرة الأيمن فوق مساحة خالية من شريط المهام ثم اختر أمر "تتالي الإطارات" أو "تجانب الإطارات أفقياً" أو "تجانب الإطارات عمودياً". سيعرض الأمر الأول النوافذ مرتبة فوق بعضها بحيث يظهر شريط العنوان الخاص بكل نافذة. وسيعرض الأمر الثاني كل نافذة في لوحة أفقية. وسيعرض الأمر الثالث كل نافذة في لوحة رأسية.

الحصول على التعليمات

لا يتوقع منك تذكر جميع أوامر وخصائص ويندوز. ستجد أنك تتذكر الأوامر التي تستخدمها يومياً، والمهام التي تؤديها معظم الوقت. ولكن بالنسبة للمهام الأقل

استخداماً، فقد تحتاج إلى من يذكرك بها. وتستطيع الاستعانة بالتعليمات المباشرة لهذه المهام. ومن الممكن استخدام التعليمات المباشرة في البحث عن أحد المواضيع باتباع طريقة من هذه الطرق. استخدم خاصية المحتويات أو الفهرس أو البحث لعرض مواضيع التعليمات.

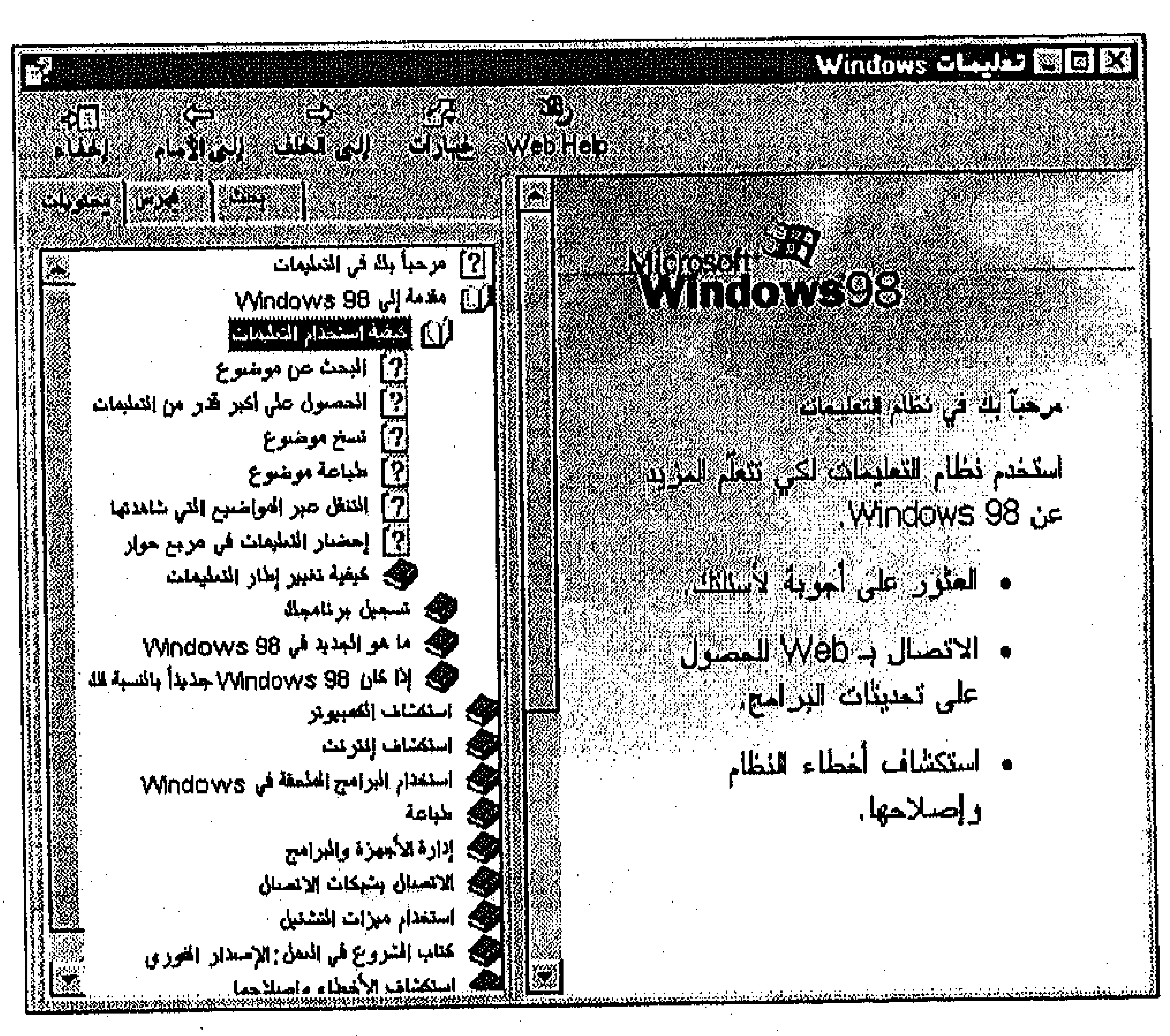
استخدام محتويات التعليمات

اتبع هذه الخطوات في البحث عن أحد المواضيع داخل جدول المحتويات:

١. انقر زر "ابدأ" واختر أمر "تعليمات". سيظهر مربع "تعليمات Windows".

٢. انقر علامة تبويب "محتويات". سيعرض ويندوز لوحة "محتويات" والتي تحتوي على قائمة بأسماء المواضيع، يمثل كل منها رمز الكتاب. وتستطيع فتح أي من هذه المواضيع.

٣. انقر نقراً مزدوجاً فوق أي موضوع من المواضيع الرئيسية. سيعرض ويندوز مواضيع فرعية إضافية. استمر في نقر المواضيع الفرعية حتى ترى صفحة "التعليمات" والتي يرمز إليها بعلامة استفهام (؟) (انظر شكل ٩-٤).



الشكل ٩-٤ البحث عن المواضيع داخل محتويات التعليمات.

٤. انقر صفحة التعليمات نقراً مزدوجاً. ستظهر نافذة التعليمات، مزودة بمعلومات مفصلة حول الموضع المحدد.

٥. عند انتهائك من قراءة معلومات الصفحة، أغلق النافذة بالنقر على زر "إغلاق".

استعراض جدول المحتويات شئ جيد عندما تحتاج إلى بعض النصائح العامة. ولكن عندما تبحث عن شئ محدد، يمكنك استخدام خاصية أخرى، مثل خاصية الفهرس.

استخدام فهرس التعليمات

إذا لم تستطع إيجاد الموضوع داخل محتويات التعليمات، فبمقدورك البحث باستخدام خاصية الفهرس. اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر "ابدأ" واختر أمر "تعليمات".

٢. داخل مربع حوار "تعليمات Windows"، انقر علامة تبويب "فهرس".

٣. في داخل مربع النص الأول، اكتب مجموعة الأحرف الأولى للموضوع الذي ترغب في الحصول على تعليمات بشأنه –سيعرض ويندوز المواضيع بالحروف التي كتبتها.

٤. انقر نقراً مزدوجاً فوق الموضوع الذي ترغب فيه. سيعرض ويندوز معلومات التعليمات الخاصة بالموضوع المحدد.

٥. عند انتهائك من قراءة هذه التعليمات، أغلق النافذة بنقر زر الإغلاق.

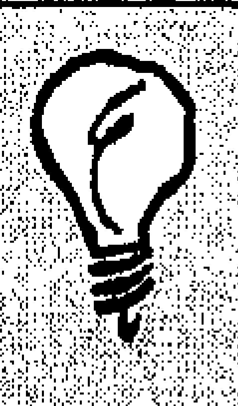
يحتوي الفهرس على الكثير من المواضيع، وكلها مرتبة أبجدياً. بالإضافة إلى هذا الأسلوب، يمكنك استخدام خاصية البحث لعرض موضوع التعليمات، كما هو موضح فيما يلي.

استخدام خاصية البحث

إذا كنت لا تستطيع إيجاد موضوع عن طريق استعراض المحتويات أو الفهرس. فجرب استخدام خاصية البحث لإيجاد الموضوع الذي تريده. اتبع هذه الخطوات:

١. انقر زر "ابدأ" واختر أمر "تعليمات".

٢. من داخل مربع حوار "تعليمات"، انقر علامة تبويب "بحث".



بحث لأول مرة في بعض البرامج، إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تستخدم فيها خاصية البحث، سيظهر معالج إعداد "بحث". انقر زر "التالي"، ثم انقر زر "إنهاء". سينشئ المعالج قائمة بالكلمات للبحث داخلها.

٣. في داخل مربع النص الأول، اكتب الكلمة أو الكلمات التي ترغب في البحث عنها. سيعرض ويندوز المواضيع المتعلقة بالكلمات التي كتبتها في مربع القائمة.

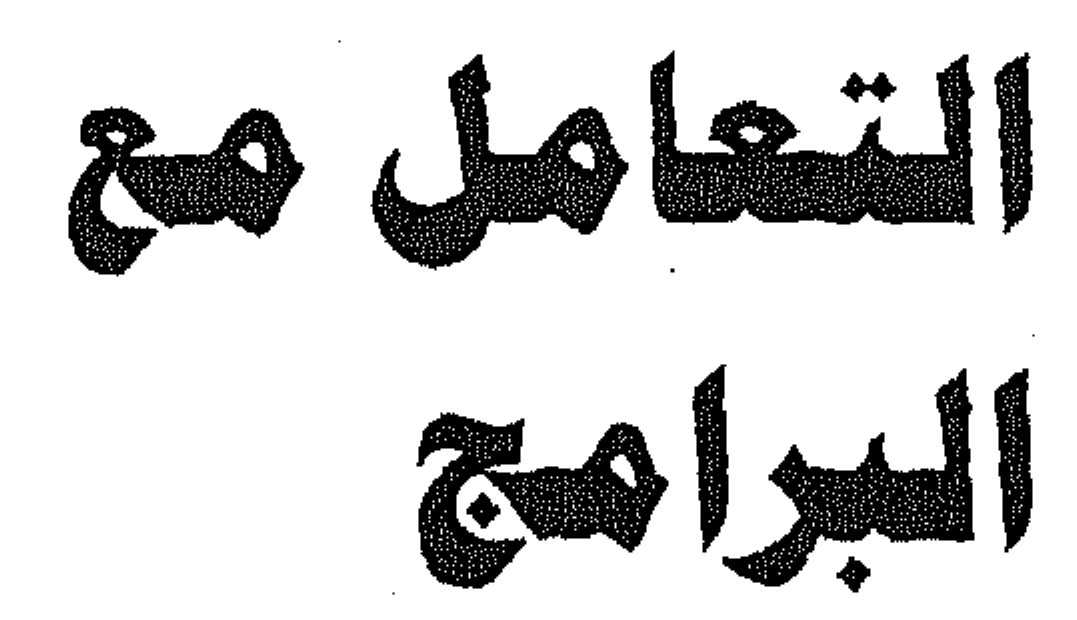
٤. لتضييق عملية البحث، انقر الموضوع الذي هو أقرب ما يكون إلى الموضوع الذي تبحث عنه. سيعرض ويندوز المواضيع التي تحتوي على الكلمة أو الكلمات التي أدخلتها.

٥. انقر الموضوع الذي تريده نقراً مزدوجاً.

٦. عند انتهائك من قراءة هذه المعلومات، أغلق النافذة بنقر زر الإغلاق.

تعلمت في هذا الدرس بعض المهارات الأساسية للتعامل مع ويندوز ٩٨. سيشرح الدرس التالي كيفية تشغيل البرامج.

الدرس ١٠



التعامل مع البرامج

ستتعلم في هذا الدرس كيفية بدء تشغيل أي برنامج.

كيف أعرف البرامج الموجودة على جهازي؟

عند شرائك لكمبيوتر جديد، قد لا تعرف ما لديك من برامج وما ينقصك. قد يسبب الأمر بعض الحيرة للمبتدئين وقد يتساءلون "من أين جاء هذا البرنامج؟" يساعدك هذا الدرس في الحصول على فكرة عامة عن نوعية البرامج التي يحتويها جهازك.

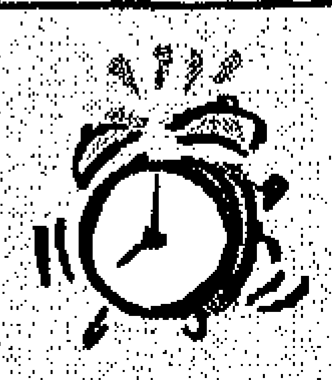
من المتوقع أن تجد ثلاثة أنواع من البرامج: برامج ويندوز ٩٨، برامج تم تثبيتها من قبل على الكمبيوتر، وبرامج تم تثبيتها بمعرفتك.

برامج ويندوز ٩٨

يشتمل ويندوز ٩٨ على العديد من البرامج المختلفة والتي تم إعدادها عند تثبيت ويندوز. من الممكن أن تجد البرامج التالية:

- **البرامج الملحقة.** ستجد هذه البرامج في مجلد "البرامج الملحقة" داخل قائمة "البرامج". توقع وجود مجلد للألعاب باسم "تسالي" ومجلد باسم "تعدد الوسائط" (يحتوي على برامج مثل "قارئ الأقراص المضغوطة"، و"صوت وصورة") ومجلد "أدوات النظام" (يحتوي على برامج لصيانة الكمبيوتر مثل برنامج "النسخ الاحتياطي" وبرنامج "إلغاء تجزئة القرص"). وتجد كذلك رموزاً لهذه البرامج: "الحاسبة"، "شبكة الطلب الهاتفي"، المفكرة"، "الرسام"، "الدفتر".
- **موجه MS-DOS.** استخدم هذا الخيار للوصول إلى موجه MS-DOS والتعامل مع ملفات دوس وتثبيت برامجه، وأداء المهام الأخرى الخاصة به.

- **مستكشف Windows**. استخدم هذا البرنامج في التعامل مع ملفات جهازك.
- **برامج لوحة التحكم**. تستطيع أن تصل إلى هذه البرامج بنقر زر "ابدأ"، واختيار أمر "إعدادات"، ثم "لوحة التحكم". ستتعلم المزيد حول هذه الأدوات الخاصة بتخصيص ويندوز في الدرس ١٦.



الإعداد اعتماداً على كيفية تثبيت ويندوز، فمن المرجح أن تكتشف عدم إعداد جميع هذه البرامج. يمكنك إضافة مكونات ويندوز جديدة، كما هو موضح في الدرس ١٢.

البرامج التي سبق تثبيتها

قد تأتي بعض البرامج مع جهازك كجزء من صفقة الشراء. وستختلف هذه البرامج، ليس فقط تبعاً للشركة المصنعة للكمبيوتر، ولكن كذلك تبعاً للطراز الذي اشتريته. على سبيل المثال، إذا كنت قد اشتريت كمبيوتر "منزلي"، فمن الممكن أن يحتوي جهازك على بعض برامج التسلية وبعض البرامج الأخرى مثل دائرة المعارف أو بعض الألعاب. وإذا كنت قد اشتريت الكمبيوتر لأغراض تجارية، فقد يحتوي جهازك على بعض البرامج مثل مجموعة مايكروسوفت أوفيس. وعادةً تأتي هذه المجموعة مثبتة على الكمبيوتر.

تستطيع في الغالب معرفة البرامج المثبتة على جهازك بواسطة فتح قائمة "ابدأ" واختيار أمر "البرامج". سترى في هذه القائمة مجلدات البرامج والرموز الموجودة داخل الكمبيوتر. ارجع أيضاً إلى كتيب التعليمات الخاص بالكمبيوتر لتعرف ما هو متاح لديك من برامج.

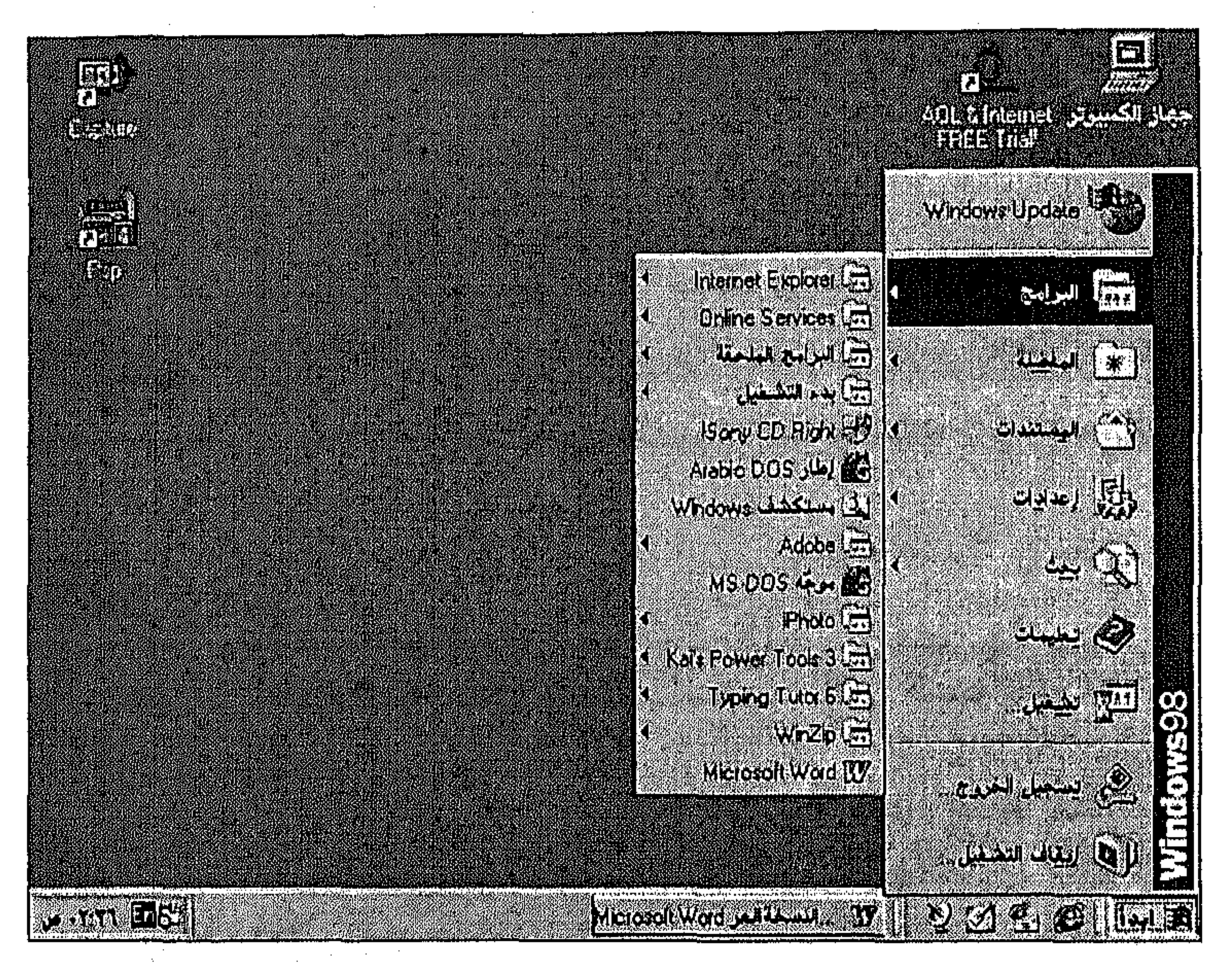
البرامج التي قمت بتثبيتها

سيحتوي الكمبيوتر كذلك على أي برامج تم تثبيتها بمعرفتك. ستجد المزيد من المعلومات حول إعداد البرامج الجديدة في الدرس ١٢.

تشغيل برنامج

يستخدم ويندوز المجلدات لحفظ برامجك مرتبة. وبدلاً من وجـود قائمـة طويلـة مـن البرامج، تستطيع ترتيبها داخل مجموعات، كل مجموعة في مجلد خاص بها. لكي تبدأ تشغيل برنامج، افتح المجلد ثم انقر رمز البرنامج. اتبع الخطوات التالية:

١. انقر قائمة "ابدأ" واختر أمر "الـبرامج". ستري قائمـة مـن مجلـدات الـبرامج والرموز الموجودة في الكمبيوتر. (انظر شكل ١٠-١).



الشكل ١٠-١ اختر رمز البرنامج أو المجلد من قائمة "البرامج".

٢. إذا وجدت رمز البرنامج، فانقره لتفتح البرنامج.

إذا كان البرنامج محفوظاً في مجلد، ضع المؤشـر فـوق المجلـد. اسـتمر في هـذا حتى ترى رمز البرنامج ثم انقره لتشغيل البرنامج.

معظم الوقت الذي ستقضيه في استخدام ويندوز ستقضيه في استخدام نـوع معـين مـن البرامج. ولهذا، فقد ترغب في معرفة أساليب أخرى لبدء تشغيـل الـبرامج. سيوضح الجزء التالي بعض الإجراءات المختصرة التي قد تستخدمها.

اختصارات لبدء تشغيل برنامج

استخدام قائمة "ابدأ" ليس الطريقة الوحيدة لبدء تشغيل البرامج. يوفر ويندوز ٩٨ طرقاً أخرى عديدة، كما هو موضح هنا.

تشغيل برنامج من رمز الاختصار

بالنسبة للبرامج التي تستخدمها طوال الوقت، فقد ترغب في وضع اختصار لأحد هذه البرامج على سطح المكتب. بعد ذلك سيمكنك ببساطة نقر رمز الاختصار نقراً مزدوجاً لتشغيل البرنامج. ستتعلم كيفية إنشاء رموز الاختصارات في الدرس ١٦.

تشغيل برنامج وفتح مستند

يتيح لك ويندوز أن تقوم بتشغيل برنامج وفتح مستند في خطوة واحدة. لعمل ذلك، استخدم أمر "المستندات" الموجود في قائمة "ابدأ". يحتفظ ويندوز ٩٨ بأحدث ١٥ مستنداً تم التعامل معها. وتستطيع فتح أي من هذه المستندات (وفي نفس الوقت تشغيل البرنامج) باتباع الخطوات التالية:

١. انقر زر "ابدأ".

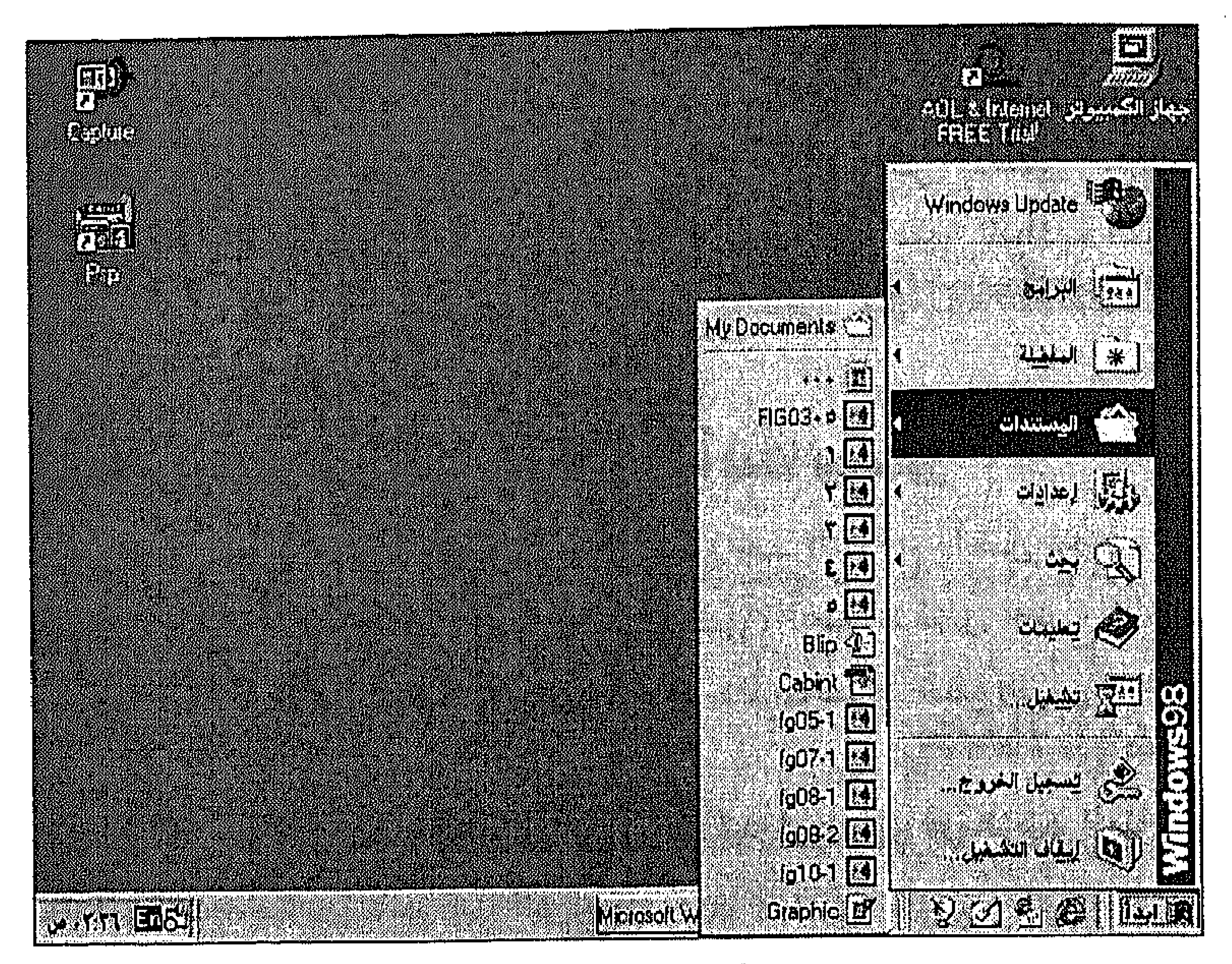
٢. اختر أمر "المستندات". سترى قائمة بالمستندات التي قمت بالتعامل معها مؤخراً. (انظر شكل ١٠-٢).

٣. انقر المستند الذي ترغب في فتحه. سيبدأ ويندوز تشغيل البرنامج وفتح المستند الذي اخترته.

يمكنك بعد ذلك أن تتعامل مع هذا المستند بالشكل المعتاد، ولكن لا تنسَ حفظ التعديلات التي قمت بها.

استخدام أمر "تشغيل"

تستطيع أيضاً استخدام أمر "تشغيل" في بدء البرنامج. ولاستخدام هذا الأمر، تحتاج إلى معرفة اسم البرنامج بالإضافة إلى مساره على القرص (أي اسم القرص والمجلد الذي يوجد به البرنامج). وعادةً ما يستخدم أمر "تشغيل" في تثبيت البرامج الجديدة. اتبع هذه الخطوات لاستخدام أمر "تشغيل":

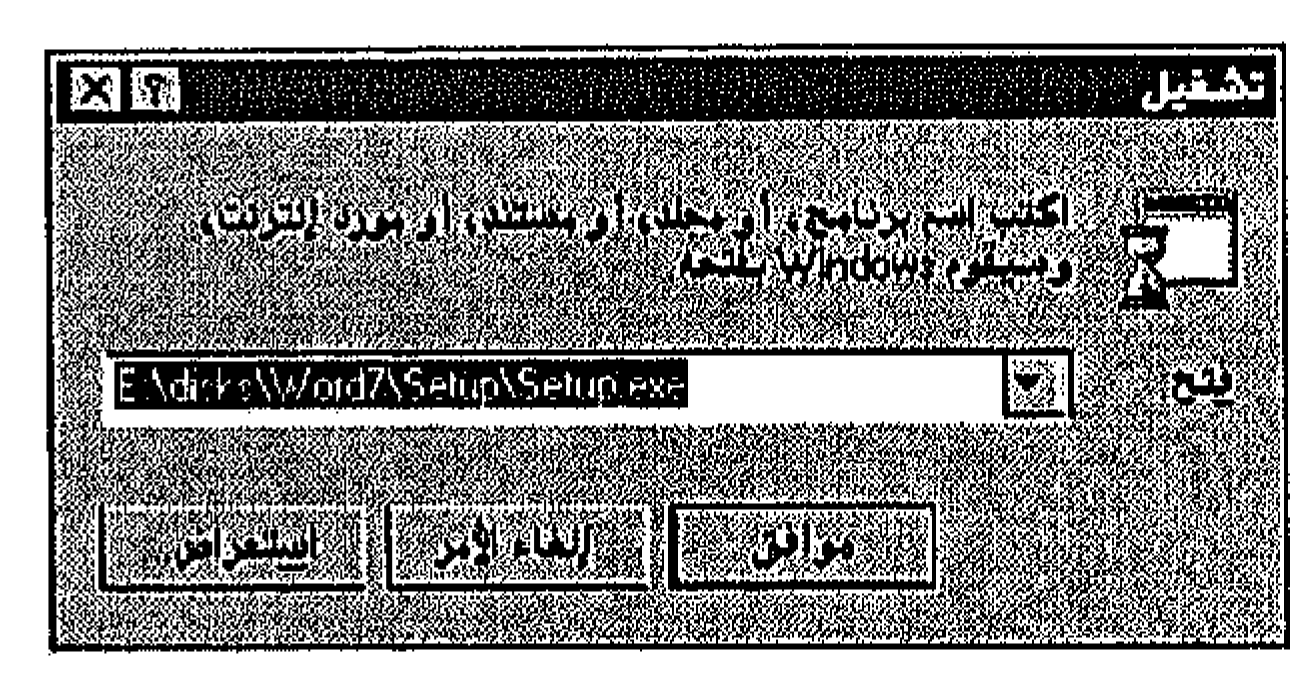


الشكل ١٠-٢ يحتفظ ويندوز بأسماء آخر ١٥ مستنداً تعاملت معها.

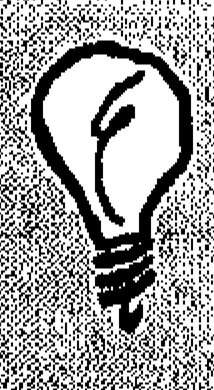
١. انقر زر "ابدأ".

٢. اختر أمر "تشغيل". سترى مربع حوار "تشغيل" (انظر شكل ١٠-٣).

٣. داخل مربع نص "فتح"، اكتب اسم البرنامج. تأكد من احتواء الاسم على المسار الكامل للبرنامج.



الشكل ١٠-٣ اكتب اسم البرنامج الذي تريد تشغيله.



لا تتعجل واستخدم استعراض إذا لم تكن متأكداً من مسار البرنامج الذي تريد تشغيله، بإمكانك استخدام زر "استعراض" لكي تستعرض المجلدات الموجودة على الكمبيوتر والعثور على الملف الذي تريده.

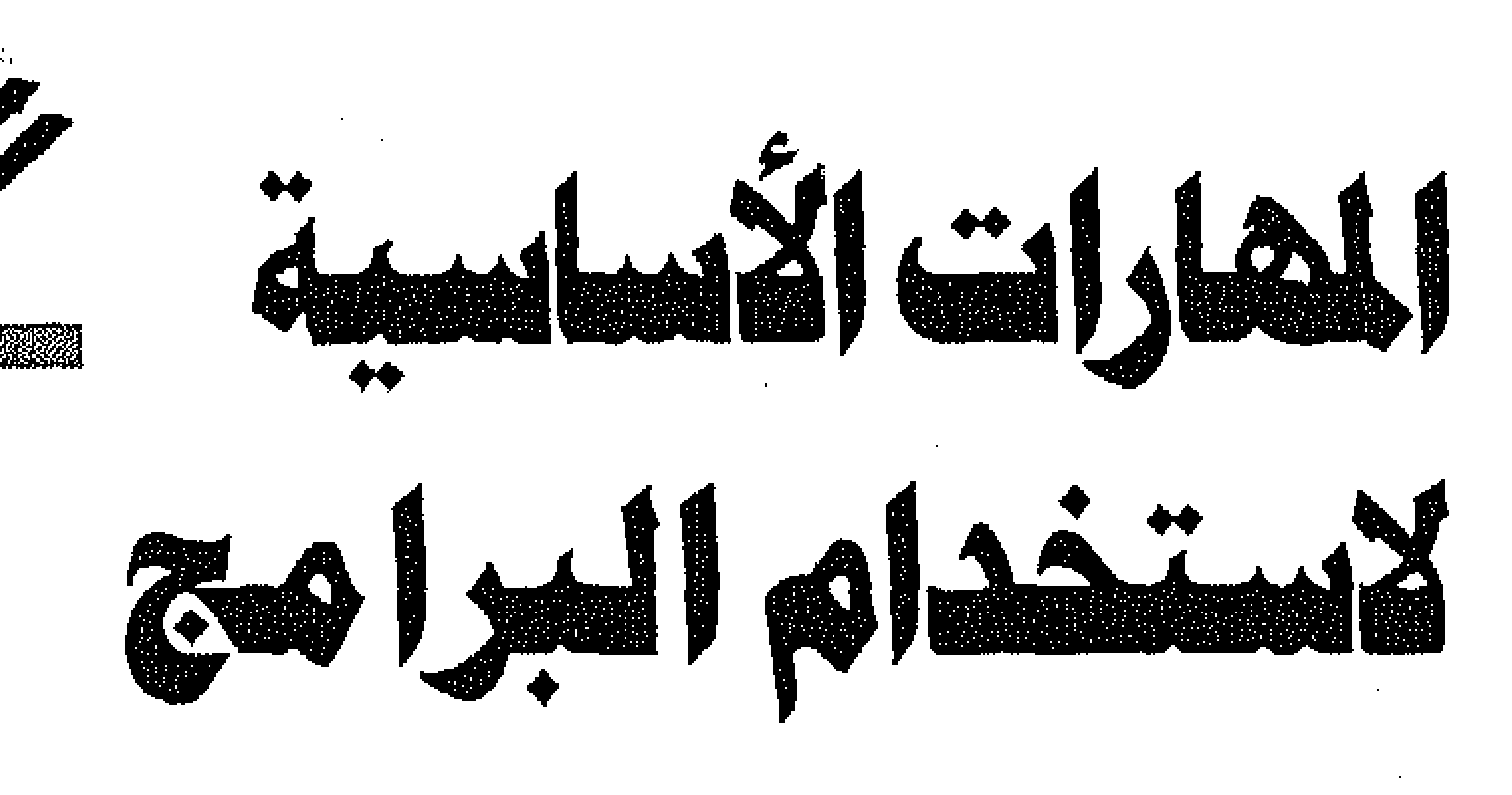
٤. انقر زر "موافق".

سيبدأ تشغيل البرنامج. على سبيل المثال، إذا استخدمت أمر "تشغيل" لتبدأ في تثبيت برنامج، فسترى هذا البرنامج. اتبع الأوامر الموجودة على الشاشة لتثبيت البرنامج.

تشغيل برنامج تلقائياً في كل مرة يبدأ فيها ويندوز

آخر نقطة سنذكرها في هذا الدرس، هي وضع أحد البرامج داخل مجلد "بدء التشغيل". في كل مرة تبدأ فيها بتشغيل نظام ويندوز، سيتم تشغيل جميع البرامج الموجودة في هذا المجلد. لمزيد من المعلومات حول هذا الموضوع، انظر الدرس ١٦.

تعلمت في هذا الدرس كيفية تشغيل برنامج. اقرأ الدرس التالي لمزيد من المعلومات حول المهارات الأساسية لاستخدام البرامج.



الدرس ١١

المهارات الأساسية لاستخدام البرامج

ستتعلم في هذا الدرس بعض المهارات التي ستستخدمها مراراً وتكراراً داخل البرامج، ومن ضمنها تحديد النص، وحفظ المستند، وطباعته.

تحديد النص

ربما لا يستطيع هذا الكتاب أن يشتمل على كيفية استخدام جميع البرامج الموجودة على الكمبيوتر، إلا أنه سيعلمك بعض المهارات الأساسية المستخدمة في العديد من البرامج. ولعل أكثر هذه المهارات استخداماً هو التحديد selection (أي اختيار نص، أو أرقام، أو عنصر آخر). وعندما ترغب في التعامل مع شئ ما، فيجب عليك في البداية أن تحدده. إذا كنت ترغب في جعل النص أسود عريض bold، فستحدد النص. وإذا كنت ترغب في رسم مجموعة من الأعداد بيانياً، فستحدد البيانات لرسمها. وإذا أردت أن تنسخ عنصراً قمت برسمه، فستحدد هذا العنصر. التحديد هو الخطوة الأولى للعديد من مهام التنسيق والتحرير.

لتحديد نص، اتبع الخطوات التالية:

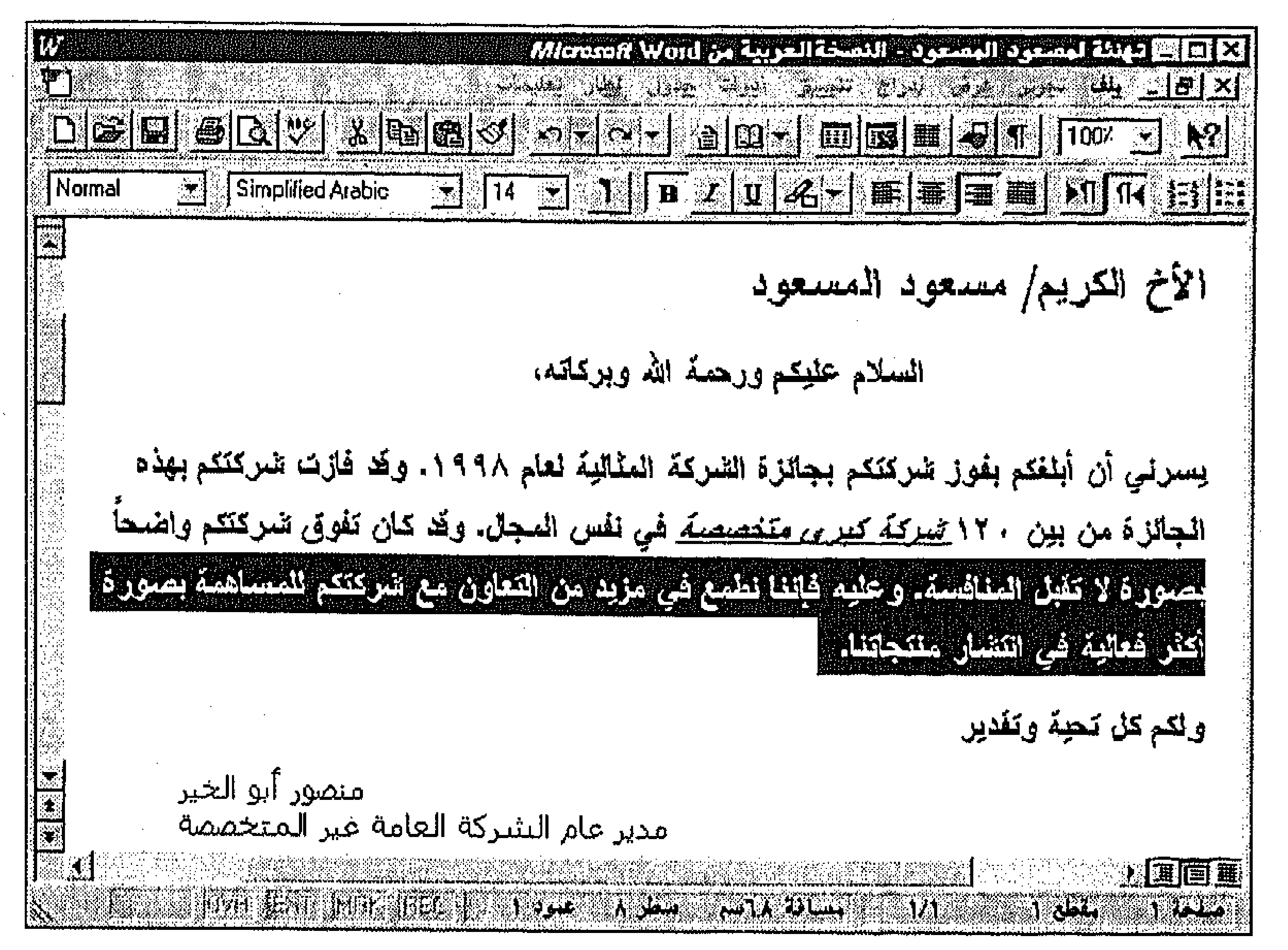
١. انقر عند بداية النص الذي ترغب في تحديده.

٢. احتفظ بزر الفأرة مضغوطاً واسحب الفأرة فوق الجزء الذي تريد تحديده من النص.

٣. حرر زر الفأرة. سيظهر النص مميزاً بلون مختلف كما في الشكل ١١–١.

في برنامج جداول البيانات، ستتبع خطوات مشابهة لتحديد مجموعة من الخلايا (يطلق على هذه المجموعة اسم "النطاق"):

١. انقر الخلية الأولى التي ترغب في تحديدها.



الأخ الكريم/ مسعود المسعود

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرني أن أبلغكم بفوز شركتكم بجائزة الشركة المثالية لعام ١٩٩٨. وقد فازت شركتكم بهذه الجائزة من بين ١٢٠ شركة كبرى متخصصة في نفس المجال. وقد كان تفوق شركتكم واضحاً بصورة لا تقبل المنافسة. وعليه فإننا نطمع في مزيد من التعاون مع شركتكم للمساهمة بصورة أكثر فعالية في انتشار منتجاتنا.

ولكم كل تحية وتقدير

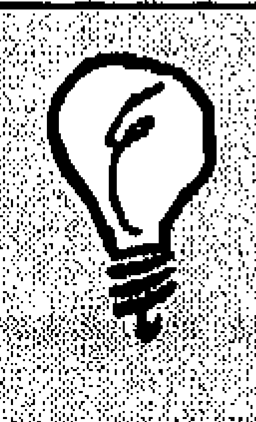
منصور أبو الخير
مدير عام الشركة العامة غير المتخصصة

الشكل ١١-١ حدد النص بواسطة سحب الفأرة فوقه.

٢. اسحب على جميع الخلايا الأخرى التي ترغب في تحديدها.

٣. حرر زر الفأرة.

لتحديد صورة رسومية، انقرها. بعد تحديد العنصر الذي تريد التعامل معه، يمكنك أن تؤدي مهام التنسيق والتحرير المختلفة.



تعلم استخدام الاختصارات أحد أول الأشياء التي قد ترغب في تعلمها هي استخدام الاختصارات الخاصة بالبرامج. عادة ما يمكنك استخدام الفأرة أو لوحة المفاتيح لتحديد النص والبيانات الأخرى بسرعة.

نسخ النص وقصه ولصقه

من أكبر مزايا المستندات الإلكترونية هو أن البيانات تظل في ذاكرة الكمبيوتر ولا تتم طباعتها على الورق بالفعل حتى تطلب أنت ذلك. لهذا، يمكنك بكل سهولة إجراء

التعديلات الخاصة بتحرير النص، كأن تحذف نصاً لا تحتاجه، أو تنقل النص إلى موقع آخر، أو تنسخ النص الذي تريد إعادة استخدامه.

يستخدم ويندوز طريقة القص واللصق لهذه المهام. في البداية "قص" النص الذي ترغب في نقله أو نسخه ثم "الصق" هذا النص في المكان الجديد. إذا كان البرنامج يشتمل على شريط أدوات، فابحث عن أزرار القص، والنسخ، واللصق. ويمكن أن تجد هذه الأوامر في قائمة "تحرير" داخل معظم البرامج. لاحظ أن عملية نقل النص ونسخه واحدة في معظم البرامج تقريباً.

حذف جزء من النص

لحذف جزء من النص، اتبع الخطوات التالية:

١. حدد النص الذي ترغب في حذفه.

٢. اضغط مفتاح الحذف Delete.

من الممكن أيضاً أن تعيد ترتيب النص داخل المستند. سيشرح الجزء التالي كيفية تحريك جزء من النص من مكان إلى آخر.

تحريك جزء من النص

لتحريك جزء من النص، اتبع الخطوات التالية:

١. حدد العنصر الذي ترغب في تحريكه. لتحديد جزء من النص أو مجموعة من الخلايا في ورقة عمل، اسحب الفأرة على أي منهما. لتحديد رسم، انقر هذا الرسم.

٢. انقر زر "قص"، أو افتح قائمة "تحرير" واختر أمر "قص".

٣. حرك الفأرة إلى حيث تريد أن تلصق النص. انقر مرة واحدة عندما يكون المؤشر في المكان المناسب.

٤. انقر زر "لصق"، أو افتح قائمة "تحرير" لاختيار أمر "لصق".

سيتم لصق النص في المكان الجديد. وبالإضافة إلى تحريك جزء من النص، بإمكانك كذلك نسخ النص من مكان إلى آخر.

نسخ النص

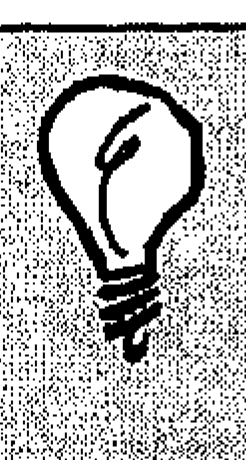
تشبه عملية نسخ النص عملية تحريكه، لكن الفارق هو أنك ستجد نسختين من النص المحدد: واحدة في المكان الأصلي للنص، والأخرى في المكان الذي تم اللصق فيه. اتبع الخطوات التالية:

١. حدد العنصر الذي ترغب في نسخه.

٢. انقر زر "نسخ"، أو افتح قائمة "تحرير" واختر أمر "نسخ".

٣. حرك الفأرة إلى حيث تريد وضع النسخة الثانية. انقر مرة واحدة عندما يكون المؤشر في المكان المناسب.

٤. انقر زر "لصق"، أو افتح قائمة "تحرير" واختر أمر "لصق".



التنقل بين المستندات بإمكانك نقل أو نسخ النص من مستند إلى آخر. وللقيام بهذا، انسخ أو قص النص من المستند الأصلي ثم اتجه مباشرة إلى المستند الثاني والصق النص فيه.

سيتم لصق النص في المكان الجديد. وبذلك ستكون لديك نسختان من النص الذي تم تحديده.

حفظ مستند

من أهم الأشياء التي يجب تعلمها لاستخدام الكمبيوتر هي حفظ العمل الذي تؤديه. لا يوجد ما هو أكثر إحباطاً من قضاء ساعات في إعداد مستند بمنتهى الدقة ثم تفقد كل شئ بسبب حادث عارض قبل التمكن من حفظ المستند. إذا انقطع التيار الكهربائي، أو تعطل الكمبيوتر، أو أغلقته قبل الحفظ – فالنتيجة واحدة وهي فقدان كل هذا الجهد. لذلك، يجب أن تعتاد على حفظ عملك باستمرار.

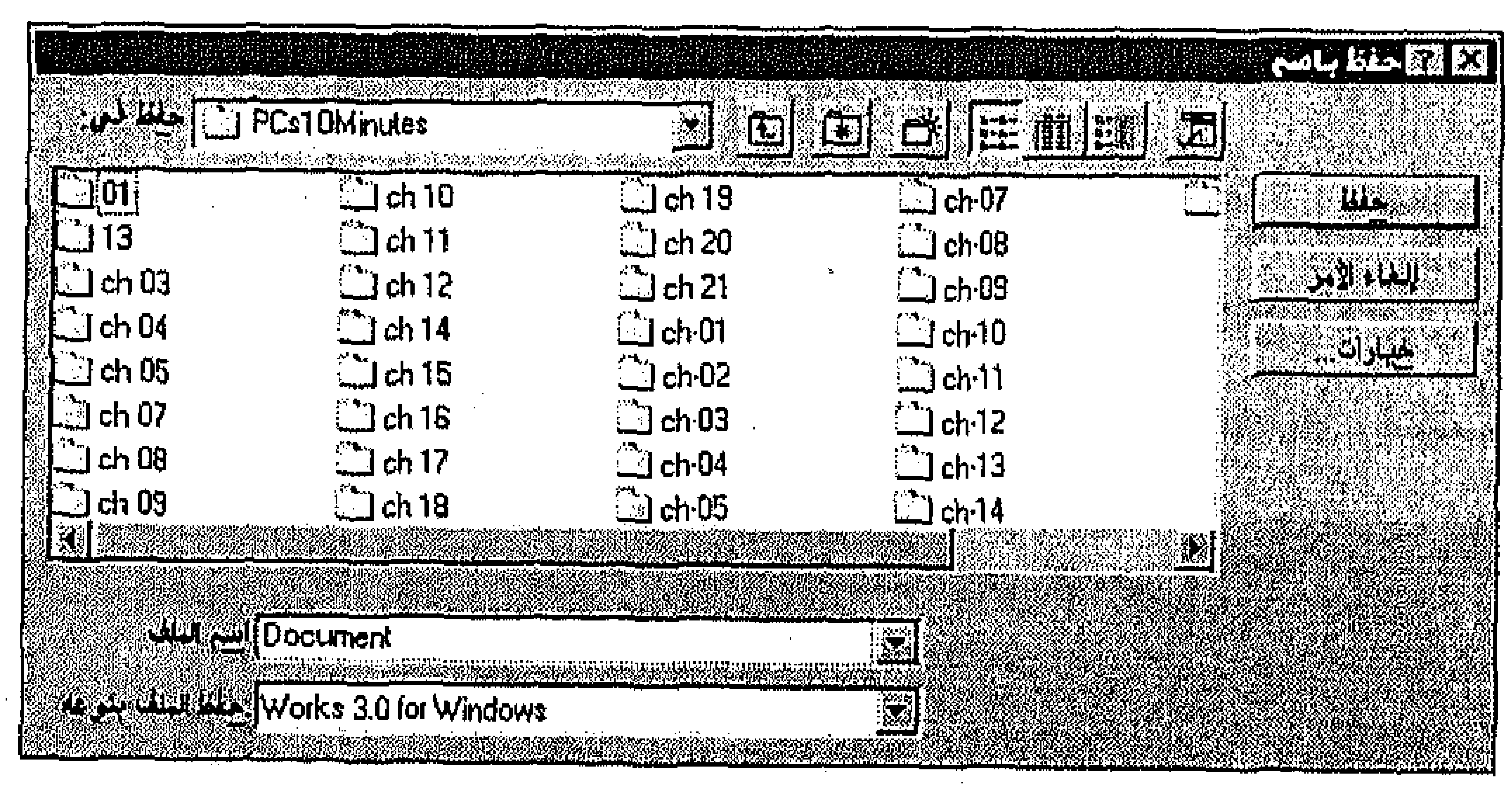
عند حفظك لمستند، فستقوم بخطوتين. أولاً، اختيار مكان مخصص للملف –وليكن مجلد على القرص الصلب حيث سيتم تخزين الملف. ثانياً، إدخال اسم الملف. ويمكنك إدخال ٢٥٥ حرفاً كحد أقصى شاملاً المسافات داخل الاسم إذا كنت

تستخدم ويندوز ٩٨ (إصدارات ويندوز التي سبقت ويندوز ٩٥ كانت تحدد الاسم بـ ٨ حروف). استخدم اسماً معبراً، لكن دون مبالغة.

مرة أخرى، تتشابه إجراءات حفظ المستندات في معظم البرامج. في الخطوات التالية، سنشرح عملية حفظ الملفات في برنامج "الدفتر" كنموذج. وقد تختلف خصائص وخيارات الحفظ من برنامج لآخر، لكن تظل الفكرة العامة للحفظ واحدة.

اتبع الخطوات التالية لحفظ مستند:

١. افتح قائمة "ملف" واختر أمر "حفظ". في المرة الأولى لحفظ المستند ستكون مطالباً بتحديد اسم وموضع الملف (انظر شكل ١١-٢).



الشكل ١١-٢ أدخل اسم الملف الخاص بالمستند الذي تحفظه.

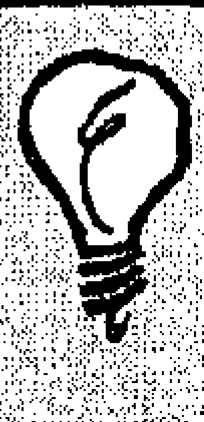
٢. حدد المحرك من القائمة المنسدلة "حفظ في".

٣. اختر مجلداً من المجلدات الموجودة في القائمة. بإمكانك استخدام زر "لأعلى" للانتقال إلى أعلى بمقدار مجلد واحد داخل هيكل المجلدات.

٤. اكتب اسم الملف.

٥. انقر زر "حفظ".

بمجرد حفظك لمستند لأول مرة، لن تحتاج إلى إعادة كتابة اسم الملف والمجلد. يمكنك اختيار أمر "حفظ" من قائمة "ملف" لحفظ المستند داخل نفس المجلد وبنفس الاسم.

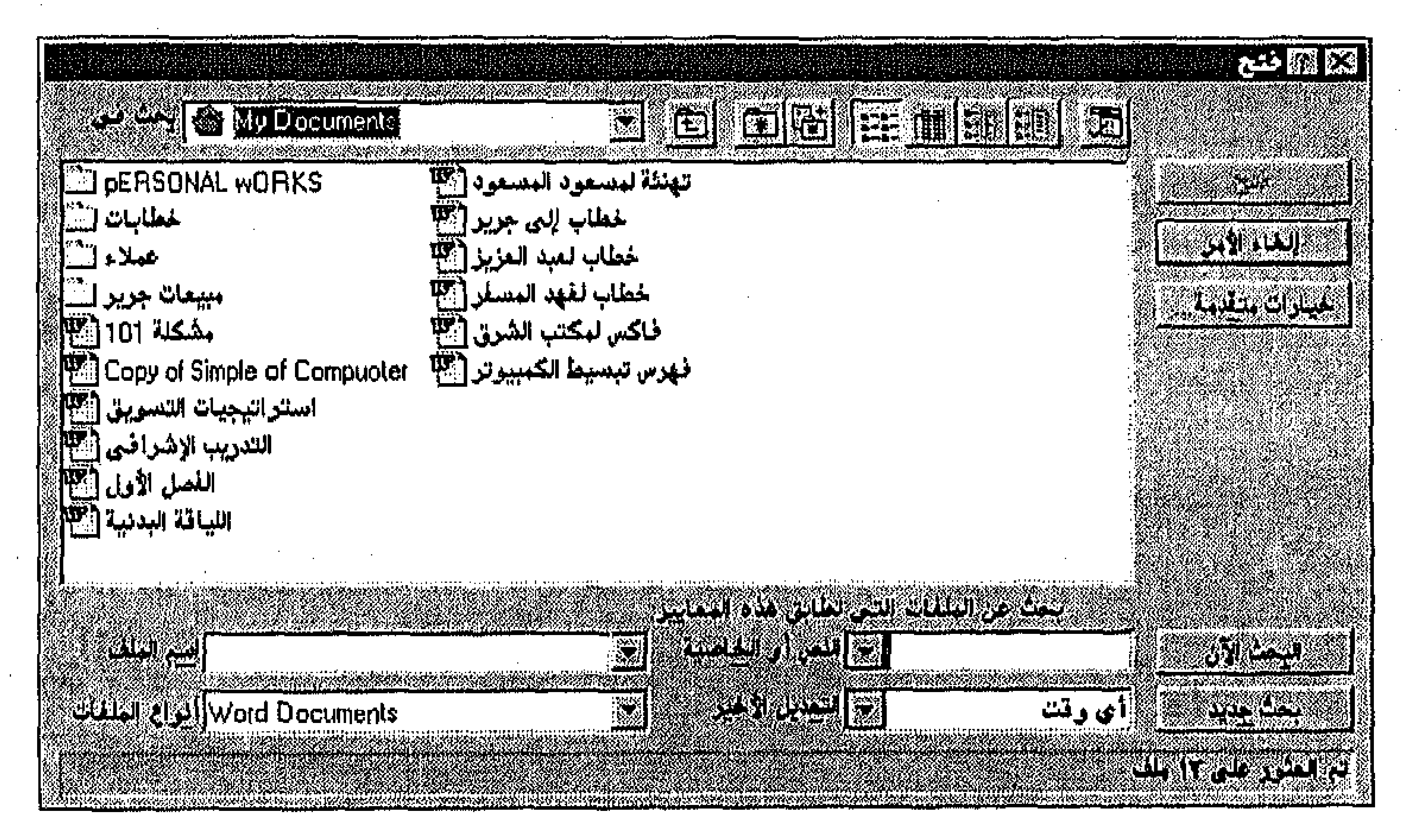


ما هي أدوات الحفظ؟ بدلاً من اختيار أمر "حفظ" من قائمة "ملف"، ستجد في الغالب زراً في شريط الأدوات يقوم بنفس المهمة. وفي العديد من البرامج، يمكنك أيضاً أن تضغط مفتاحي Ctrl+S.

فتح مستند

الغرض من حفظ المستند هو إمكانية فتحه مرة أخرى. وقد تحتاج إلى فتح أحد المستندات لإتمام عملك فيه كأن تضيف إليه بعض الفقرات أو تقوم بتعديل تنسيقه أو غير ذلك. عندما ترغب في التعامل مع مستند سبق لك حفظه، استخدم أمر "فتح" باتباع الخطوات التالية:

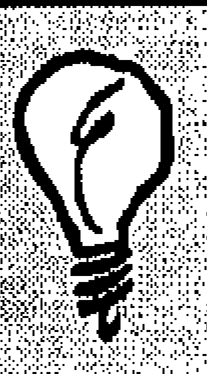
١. افتح قائمة "ملف" واختر أمر "فتح"، سترى مربع حوار "فتح". يوضح الشكل ١١-٣ مربع حوار الفتح الخاص ببرنامج "الدفتر". سيبدو مربع الحوار مختلفاً قليلاً مع البرامج الأخرى.



الشكل ١١-٣ استخدم مربع حوار "فتح" لفتح المستندات التي قمت بحفظها.

٢. إذا اقتضت الضرورة، اتجه إلى المحرك والمجلد الذي يشتمل على الملف. بإمكانك استخدام القائمة المنسدلة "بحث في" لاختيار محرك مختلف. استخدم زر "لأعلى" للتحرك إلى أعلى بمقدار مجلد واحد في هيكل المجلد.

٣. عندما ترى المجلد الذي تريده داخل القائمة، انقره نقراً مزدوجاً.

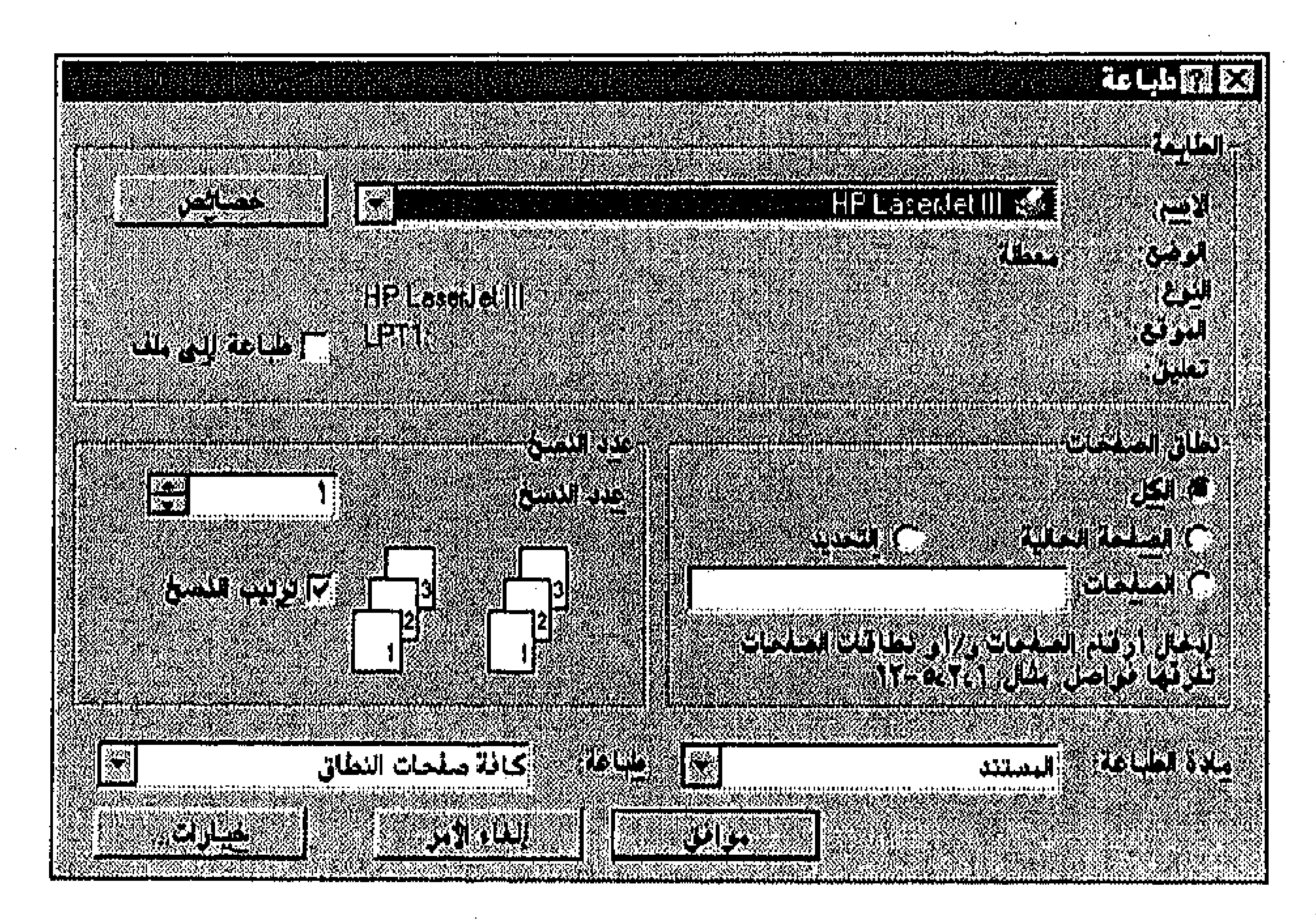


استخدم الاختصارات! في الغالب، ستجد اختصاراً لأمر "فتح" في شريط الأدوات. كذلك تتيح لك معظم البرامج أن تستخدم مفتاحي Ctrl+O فتح المستندات.

طباعة المستند

معظم المستندات يتم إنشاؤها لكي يتم طباعتها فيما بعد. إذا كانت طابعتك معدة للعمل وتم توصيلها، فبإمكانك استخدام أمر "طباعة" لإجراء عملية الطبع. اتبع الخطوات التالية:

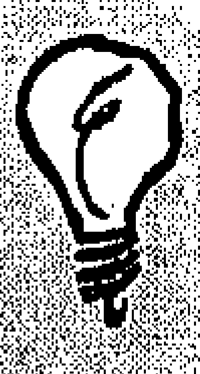
١. افتح قائمة "ملف" واختر أمر "طباعة". معظم البرامج تعرض مربع حوار "طباعة" حيث يمكنك تحديد خيارات الطباعة مثل الجزء المطلوب طباعته من المستند، طباعته وعدد النسخ (انظر شكل ١١-٤).



الشكل ١١-٤ استخدم هذا المربع لتحديد خيارات الطباعة.

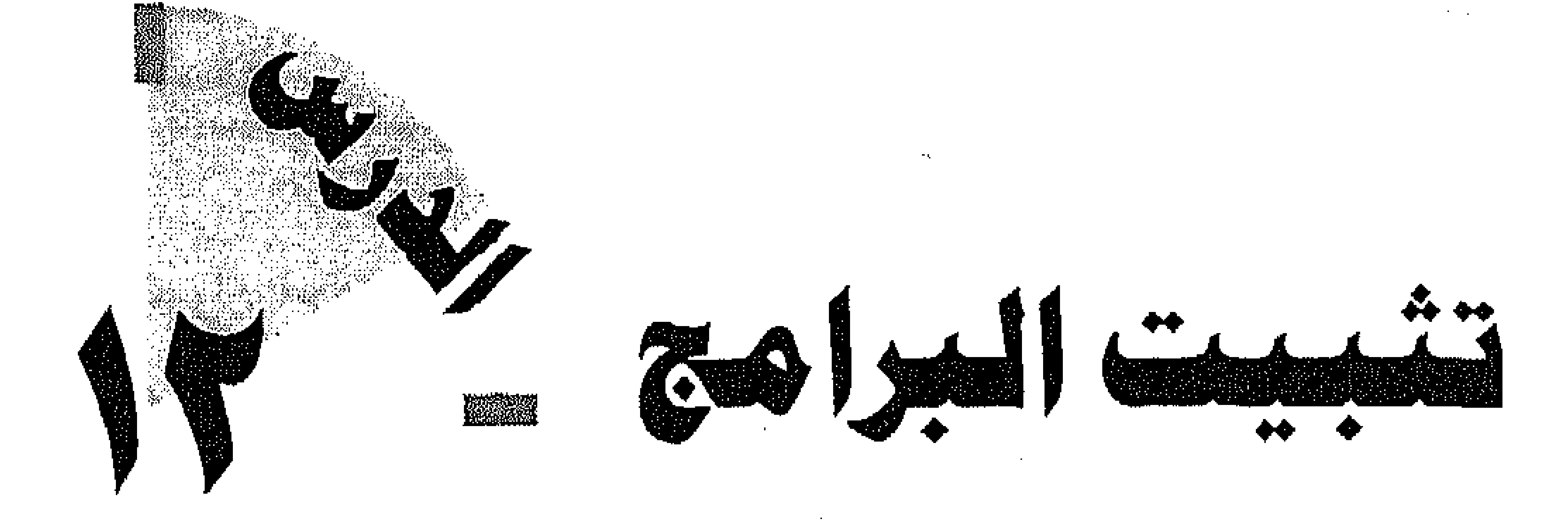
٢. أدخل أي تعديلات على الخيارات المتاحة.

٣. انقر زر "موافق".



معاينة المستند قبل طباعته العديد من البرامج تشتمل على أمر لمعاينة المستند قبل الطباعة. بإمكانك استخدام المعاينة لرؤية شكل المستند على الصفحة ثم إجراء التعديلات اللازمة قبل الطباعة. ابحث عن زر "معاينة قبل الطباعة" أو الأمر الخاص به من قائمة "ملف".

تعلمت في هذا الدرس بعض المهارات الأساسية : تحديد النص، ونسخه وتحريكه، وحذفه، وكذلك حفظ المستندات، وفتحها، وطباعتها. سيشرح الدرس التالي كيفية تثبيت برامج جديدة على الكمبيوتر.



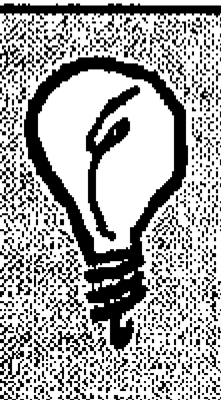
تثبيت البرامج

ستتعلم في هذا الدرس كيفية إضافة برامج جديدة إلى جهازك.

شراء برنامج جديد

عند شرائك لكمبيوتر جديد، قد تجد معه بعض البرامج. قد تكفي هذه البرامج في بداية لاستخدامك الكمبيوتر، ولكن مع استمرار عملك على الكمبيوتر، قد تجد أنك في حاجة إلى برامج أخرى (يمكنك الاطلاع على أنواع البرامج المختلفة في الدرس ٣). وقد ترغب في ترقية برنامج موجود عندك باستخدام أحدث إصداراته، أو قد ترغب في شراء برنامج جديد.

من المكن أن تجد البرامج في بعض محلات بيعها، أو في محلات بيع الكمبيوتر، أو تحصل عليها من خلال طلبات الشراء بالبريد. ابحث داخل مجلات الكمبيوتر للحصول على فكرة عن البرامج المتاحة وأسعارها. ويمكنك كذلك استخدام الإنترنت كمصدر للبحث عن البرامج.



البرامج المجانية ستجد برامج مجانية وبرامج مشتركة في العديد من مواقع الإنترنت. هذه البرامج المجانية متاحة لك بالمجان. والبرامج المشتركة تتاح لك تجربتها بالمجان. وإذا أعجبك البرنامج، فستدفع مبلغاً بسيطاً لتسجيله والاستمرار في استخدامه.

عند بحثك عن برنامج جديد لشرائه، احرص على التأكد من إمكانية تشغيله على جهازك. فكل برنامج له متطلبات بالنسبة للكمبيوتر الذي سيعمل عليه، مثل نوع المعالج، وكم الذاكرة، ومساحة القرص الصلب، وبطاقة الفيديو، وأي معدات أخرى لازمة لتشغيله. عادةً ستجد هذه المتطلبات مطبوعة إلى أحد جوانب علبة البرنامج. راجع هذه المتطلبات وتأكد من قدرة جهازك على تشغيل هذا البرنامج الجديد.

كذلك تأكد من شراء البرنامج المناسب الذي يتوافق مع جهازك. إذا كان نظام التشغيل الذي تستخدمه هو ويندوز ٩٨، فقم بشراء برامج ويندوز ٩٨. ويمكنك كذلك شراء وتشغيل برامج دوس وبرامج ويندوز ٩٥ على ويندوز ٩٨. إذا كان جهازك نوعه ماكنتوش، فقم بشراء برامج ماكنتوش. معظم البرامج شائعة الاستخدام تأتي في إصدارات متعددة.

وكتأكيد أخير، راجع الوسيلة التي يتم بيع البرنامج عليها: على أقراص مرنة أم على أقراص مضغوطة CD-ROM. إذا كانت لديك محركات للأقراص المرنة والأقراص المضغوطة، فلا توجد مشكلة. لكن إذا لم يكن لديك محرك للأقراص المضغوطة، فتأكد من شراء البرنامج على أقراص مرنة. أصبحت الآن الأقراص المضغوطة هي الوسيلة الشائعة للاستخدام في بيع البرامج، وخاصةً البرامج كبيرة الحجم.

تثبيت برنامج جديد

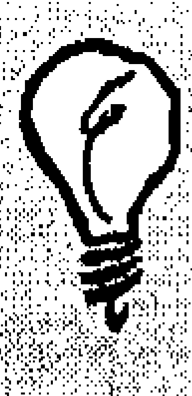
عند تثبيتك لبرنامج جديد، سيقوم هذا البرنامج بنسخ ملفات البرنامج الضرورية من على الأقراص إلى القرص الصلب وكذلك إعداد رموز البرنامج الخاصة به. أنت بحاجة إلى تحديد المجلد الذي سيستخدم لملفات البرنامج، وموضع رموز البرنامج في قائمة "ابدأ"، وتحديد خيارات البرنامج التي تريد إعدادها. ستتنوع الخيارات تبعاً للبرنامج، لكن لا داعي للقلق لأن برنامج التثبيت سيرشدك خلال عملية التثبيت خطوة بخطوة. كل ما عليك هو بدء تشغيل برنامج التثبيت.

بإمكانك استخدام واحدة من الطريقتين التاليتين لتشغيل برنامج التثبيت. إما باستخدام رمز "إضافة /إزالة البرامج" وإما باستخدام أمر "تشغيل". هذا الجزء سيتناول الخطوات الأساسية لكل منهما. احرص على مراجعة كتيب التعليمات الموجود مع البرنامج.

استخدام رمز "إضافة /إزالة البرامج"

رمز "إضافة /إزالة البرامج" موجود في لوحة التحكم، وهو يتيح لك تثبيت برامج جديدة أو إزالة البرامج الموجودة. لتثبيت برنامج جديد، اتبع الخطوات التالية:

١. أدخل قرص التثبيت في محرك الأقراص.

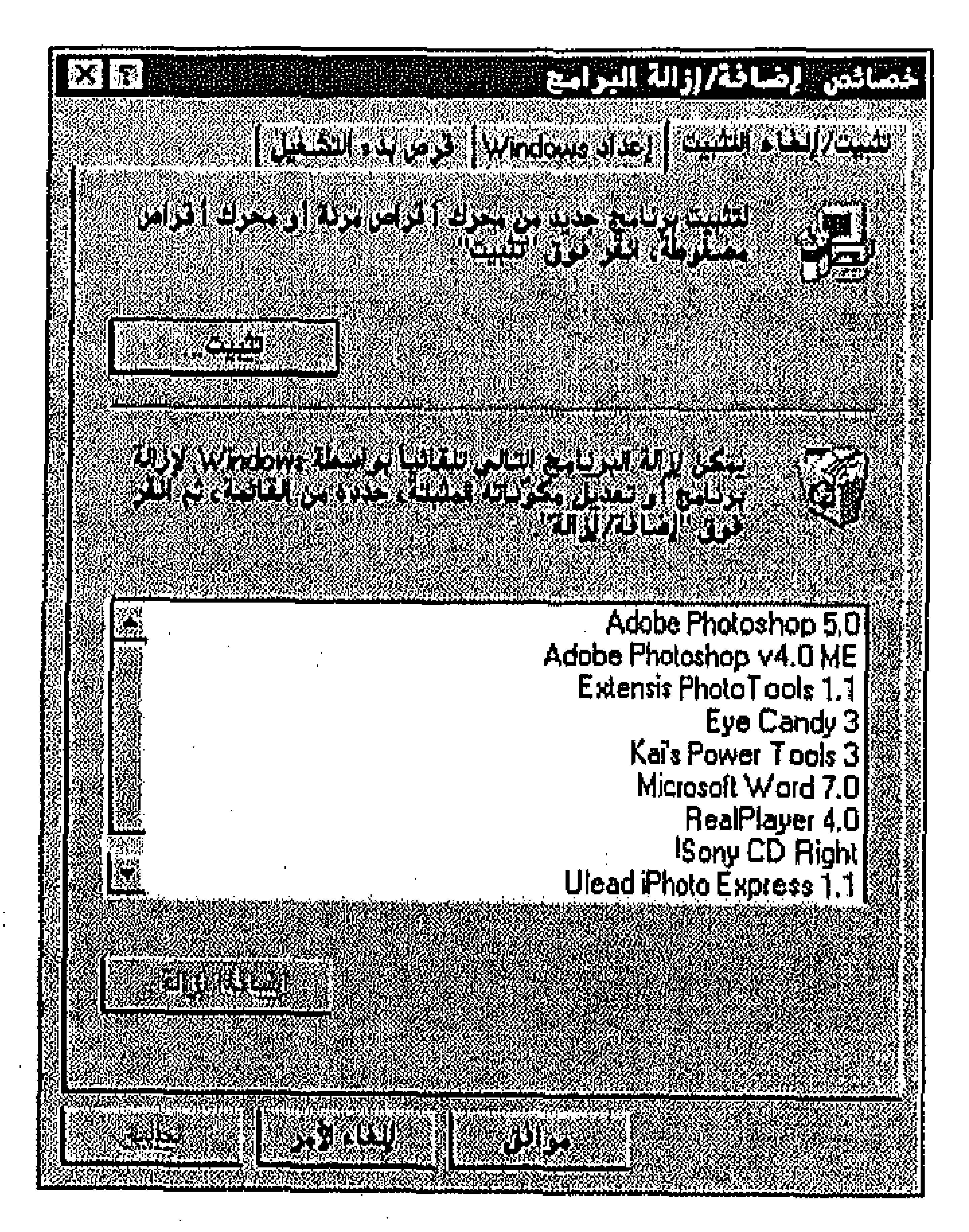


التثبيت التلقائي إذا كنت تثبت البرنامج من قرص مضغوط CD-ROM، فقد يحتوي هذا القرص على خاصية التشغيل التلقائي. وإذا كان القرص به هذه الخاصية، فسيعمل برنامج التثبيت تلقائياً عند إدخالك للقرص.

٢. انقر زر "ابدأ"، واختر أمر "إعدادات"، ثم اختر أمر "لوحة التحكم". ستظهر لك نافذة "لوحة التحكم".

٣. انقر رمز "إضافة /إزالة البرامج" نقراً مزدوجاً.

٤. إذا اقتضت الضرورة، انقر علامة تبويب "تثبيت/إلغاء التثبيت"، وسترى خيارات لتثبيت وإلغاء تثبيت البرامج (انظر شكل ١٢-١).



الشكل ١٢-١ استخدم مربع الحوار في تثبيت برامج جديدة.

٥. انقر زر "تثبيت". سيبحث ويندوز ٩٨ عن برنامج التثبيت داخل محرك القرص المرن أو القرص المضغوط، ثم يظهر اسم البرنامج داخل مربع حوار.

٦. انقر زر "إنهاء" لتشغيل البرنامج. سيبدأ ويندوز ٩٨ في تشغيل برنامج التثبيت.

٧. اتبع التعليمات الموجودة على الشاشة لتثبيت هذا البرنامج.

حاول استخدام هذه الطريقة في البداية. وإذا لم تنجح، فحاول استخدام أمر "تشغيل" كما سنشرح لاحقاً.

استخدام أمر "تشغيل"

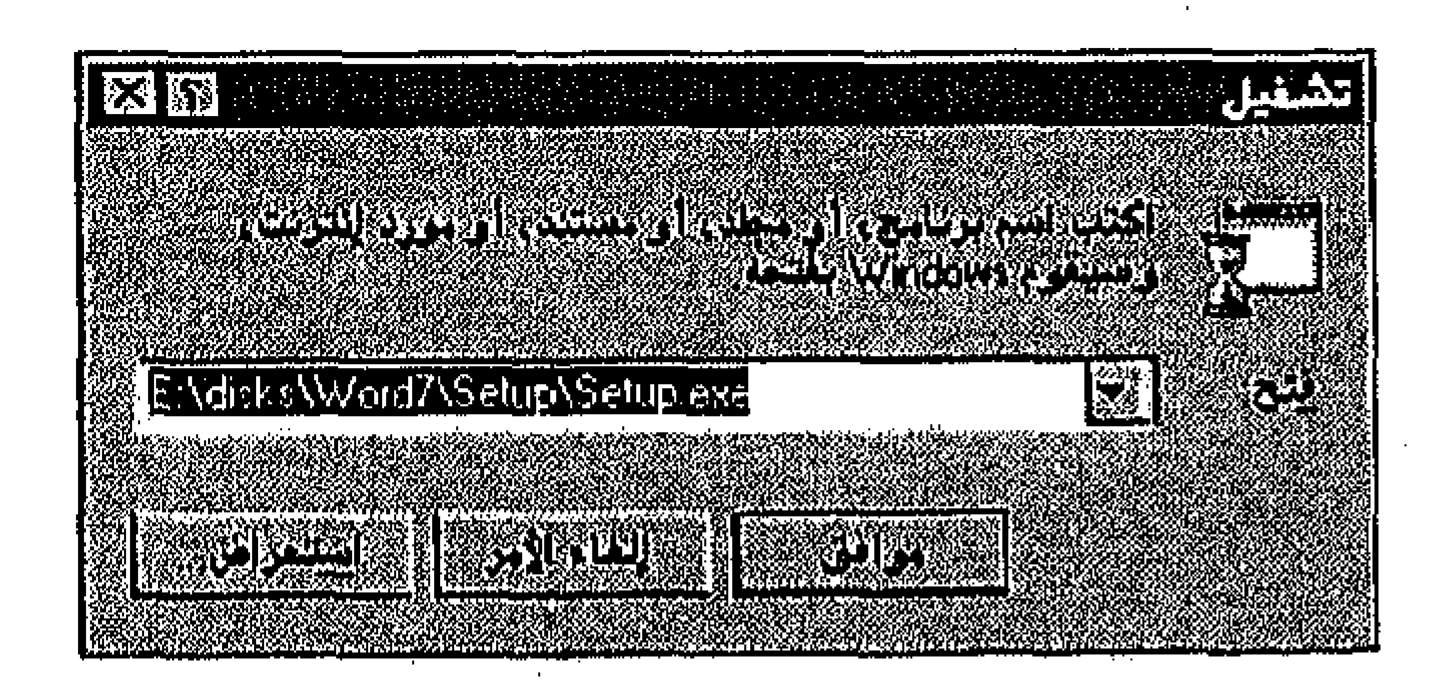
تستطيع أيضاً تثبيت برنامج باستخدام أمر "تشغيل". لاستخدام هذه الطريقة، فأنت بحاجة إلى معرفة اسم برنامج التثبيت. وعادةً ما يكون اسمه SETUP.EXE أو INSTALL.EXE. اتبع الخطوات التالية لاستخدام أمر "تشغيل":

١. أدخل قرص البرنامج داخل محرك الأقراص.

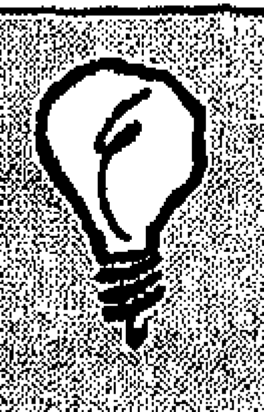
٢. انقر زر "ابدأ".

٣. اختر أمر "تشغيل"، سيظهر مربع حوار "تشغيل".

٤. اكتب اسم البرنامج في خانة "فتح". تذكر كتابة الحرف الذي يمثل محرك القرص. القرص المرن عادةً ما يكون اسمه A، ومحرك القرص المضغوط عادةً ما يكون D. (انظر شكل ١٢-٢).



الشكل ١٢-٢ اكتب اسم برنامج التثبيت.



استعراض كافة المحركات إذا لم تكن متأكداً من اسم برنامج التثبيت، فاكتب اسم المحرك ثم استخدم زر "استعراض" لتستعرض الملفات الموجودة على هذا المحرك. وعندما يظهر ملف التثبيت أمامك، انقر فوقه نقراً مزدوجاً لتختاره.

٥. انقر زر "موافق".

٦. اتبع التعليمات الموجودة على الشاشة لتثبيت البرنامج.

يشرح هذا الجزء كيفية تثبيت البرامج الأخرى. بإمكانك كذلك إضافة مكونات أخرى لويندوز باستخدام رمز "إضافة /إزالة البرامج"، كما هو موضح لاحقاً.

مكونات ويندوز الإضافية

عندما تختار طريقة التثبيت الاختيارية، سيقوم ويندوز ٩٨ بنسخ معظم المكونات الأساسية ويترك العديد من المكونات الأخرى دون تثبيتها على القرص الصلب لديك. فإذا احتجت في أي وقت إلى إضافة مزيد من المكونات الاختيارية التي تأتي مع ويندوز ٩٨ (ألعاب، ورق حائط، سمات أخرى لسطح المكتب) فتستطيع أن تؤدي كل هذه الخطوات باستخدام رمز "إضافة /إزالة البرامج". اتبع الخطوات التالية:

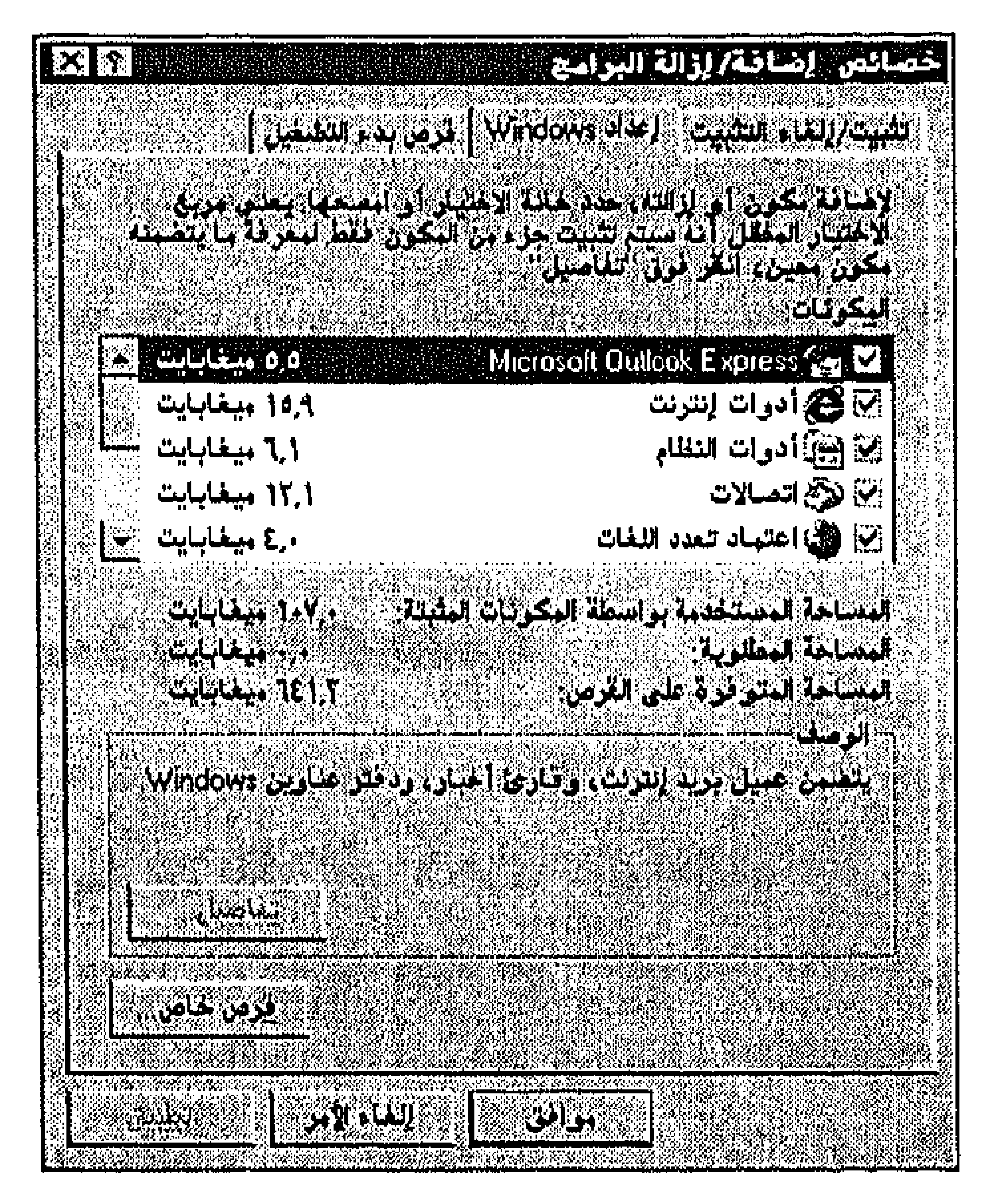
١. انقر زر "ابدأ"، اختر أمر "إعدادات"، ثم اختر أمر "لوحة التحكم". ستظهر رموز البرامج الموجودة في لوحة التحكم.

٢. انقر رمز "إضافة /إزالة البرامج" نقراً مزدوجاً.

٣. انقر علامة تبويب "إعداد Windows"، سترى مكونات ويندوز (انظر الشكل ١٢-٣). العناصر الموجودة في قائمة المكونات وأمامها علامة (✓) تم تثبيتها بالفعل. العناصر التي ليس أمامها علامة ليست مثبتة. إذا كان هناك عناصر أمامها علامة وخلفية رمادية اللون، فهذا معناه أن بعض العناصر من هذه المجموعة تم تثبيتها.

٤. ضع علامة أمام المكونات التي تريد تثبيتها. بعض المكونات مثل البرامج الملحقة، عبارة عن مجموعة من المكونات. ولعرض الخيارات المتاحة، اختر المجموعة المناسبة ثم انقر زر "تفاصيل". ستظهر لك نافذة جديدة بها المكونات الموجودة في تلك المجموعة. ضع علامة (✓) أمام المكونات التي تريد تثبيتها ثم انقر زر "موافق".

٥. انقر زر "موافق".



الشكل ١٢-٣ استخدم هذا المربع لتثبيت مكونات أخرى لويندوز ٩٨.

٦. عندما يُطلب منك ذلك، أدخل أقراص ويندوز ٩٨ المرنة أو القرص المضغوط. سيتم نسخ ملفات البرامج الضرورية داخل مجلد ويندوز، وبهذا يكون هذا المكون قد أضيف.

بإمكانك كذلك إلغاء تثبيت البرامج باستخدام رمز "إضافة /إزالة البرامج"، وهذا هو موضوع الجزء التالي.

إلغاء تثبيت برنامج

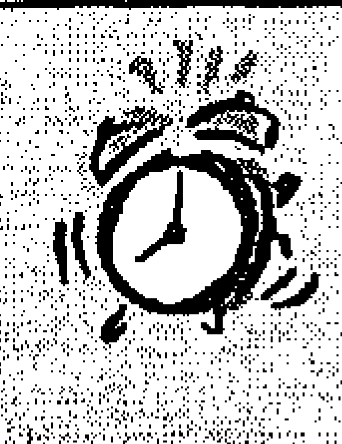
إذا كان لديك برنامج لم تعد تحتاجه، أو إذا كنت تجري ترقية لبرنامج وتريد التخلص من النسخة السابقة، فبإمكانك إلغاء تثبيته. يمكنك أن تحذف مجلد البرنامج، ولكن تذكر أن برنامج التثبيت الأصلي ربما يكون وضع ملفات في مجلدات أخرى أو عدل في بعض الإعدادات. أفضل طريقة لإلغاء تثبيت البرنامج هي استخدام رمز "إضافة /إزالة البرنامج". اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر "ابدأ"، اختر أمر "إعدادات"، ثم اختر أمر "لوحة التحكم". سترى رموز البرامج داخل "لوحة التحكم".

٢. انقر رمز "إضافة /إزالة البرامج" نقراً مزدوجاً.

٣. إذا اقتضت الضرورة، انقر علامة تبويب "تثبيت /إلغاء تثبيت" وسترى خيارات تثبيت وإلغاء تثبيت البرامج (ارجع إلى شكل ١٢-١).

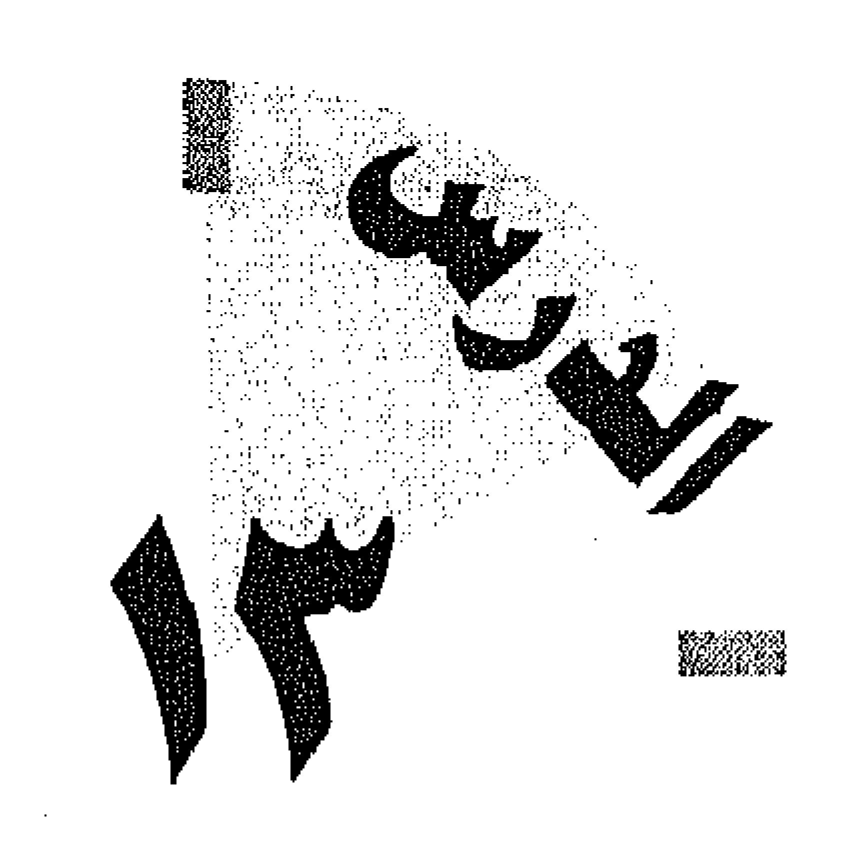
٤. اختر البرنامج الذي ترغب في إلغاء تثبيته.



البرنامج ليس موجوداً بالقائمة! إذا كان البرنامج غير موجود داخل مربع الحوار، فلا يمكنك استخدام هذه الطريقة. ارجع إلى كتيب التعليمات الخاص بالبرنامج وابحث عن معلومات حول إلغاء تثبيته.

٥. انقر زر "إضافة /إزالة". سيقوم ويندوز ٩٨ بإزالة ملفات البرنامج وأي اختصارات خاصة بالبرنامج.

تعلمت في هذا الدرس كيفية تثبيت وإلغاء تثبيت البرامج. سيتناول الدرس التالي كيفية تنظيم الملفات والمجلدات على القرص الصلب.



تنظيم الملفات

ستتعلم في هذا الدرس كيفية تنظيم ملفاتك داخل جهاز الكمبيوتر.

التعرف على الملفات والمجلدات

النتيجة النهائية لمعظم البرامج هي نوع من أنواع الملفات —مذكرة أو تقرير مبيعات، أو قائمة بأسماء العملاء، أو عرض تقديمي، أو خطاب. ومع توالى استخدامك للكمبيوتر، ستتضاعف هذه الملفات، ولهذا أنت بحاجة إلى التفكير في كيفية تنظيم الملفات.

أكثر التشبيهات شيوعاً في وصف الملفات، والمجلدات، والأقراص الصلبة هو وصفها بالخزائن المتلئة. ويمكنك اعتبار القرص الصلب في جهازك كخزينة ضخمة ممتلئة. إذا بعثرت جميع ملفاتك داخل القرص الصلب، فسيصبح إيجاد الملف الذي تحتاجه أمراً صعباً للغاية، إن لم يكن مستحيلاً. وبدلاً من ذلك، فالقرص الصلب مثله مثل الخزينة الممتلئة التي يمكن تجزئتها إلى مجلدات. وبذلك يمكنك تخزين الملفات المتشابهة في مجلد واحد. وقد يحتوي المجلد على ملفات أو مجلدات أخرى.

ستتنوع المجلدات الموجودة على جهازك. عادة ما يتم تثبيت البرامج في مجلدات خاصة بها، ولهذا فمن المرجح وجود مجلد لكل برنامج على الجهاز. هذا المجلد قد يحتوي على مجلدات أخرى بها أجزاء مختلفة من البرنامج. ويندوز ٩٨، على سبيل المثال، له مجلد خاص به، ويوجد داخله مجلدات فرعية بها العديد من العناصر.

بالإضافة إلى المجلدات الموجودة بالفعل على جهازك، تستطيع إنشاء مجلدات خاصة بك، كما سيتضح لك لاحقاً في هذا الدرس.

وفي كل مرة تنشئ فيها مستنداً وتحفظه، سيكون لديك بذلك ملف جديد (تناولنا كيفية حفظ الملفات في الدرس ١١). هذا الملف يتم حفظه وتسميته في مكان أو مجلد مخصص على القرص الصلب. وإليك نموذجاً لاسم ملف:

C:\My Documents\Using PCs\Chapter1

هذا الملف موجود على المحرك C، ومسار الملف أو سلسلة المجلدات التي يحفظ بها هي (My Documents\Using PCs)، وأخيراً اسم الملف هو Chapter1.

عرض محتويات جهازك

يشتمل ويندوز ٩٨ على أداتين لعرض المجلدات والملفات والتعامل معها، هما: "جهاز الكمبيوتر" ومستكشف ويندوز.

استخدام "جهاز الكمبيوتر"

بإمكانك استخدام "جهاز الكمبيوتر" لاستعراض المحركات والمجلدات الموجودة على جهازك. سيتم عرض محتويات المحرك أو المجلد في نافذة منفصلة. معظم المبتدئين يفضلون هذه الطريقة. اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رمز "جهاز الكمبيوتر" من سطح المكتب نقراً مزدوجاً.

٢. انقر المحرك الذي ترغب في فتحه نقراً مزدوجاً.

٣. انقر المجلد الذي ترغب في فتحه نقراً مزدوجاً.

٤. استمر في النقر المزدوج حتى تجد المجلد أو الملف الذي تريد التعامل معه. يوضح شكل ١٣–١ مجلداً مفتوحاً وبه العديد من ملفات البيانات.

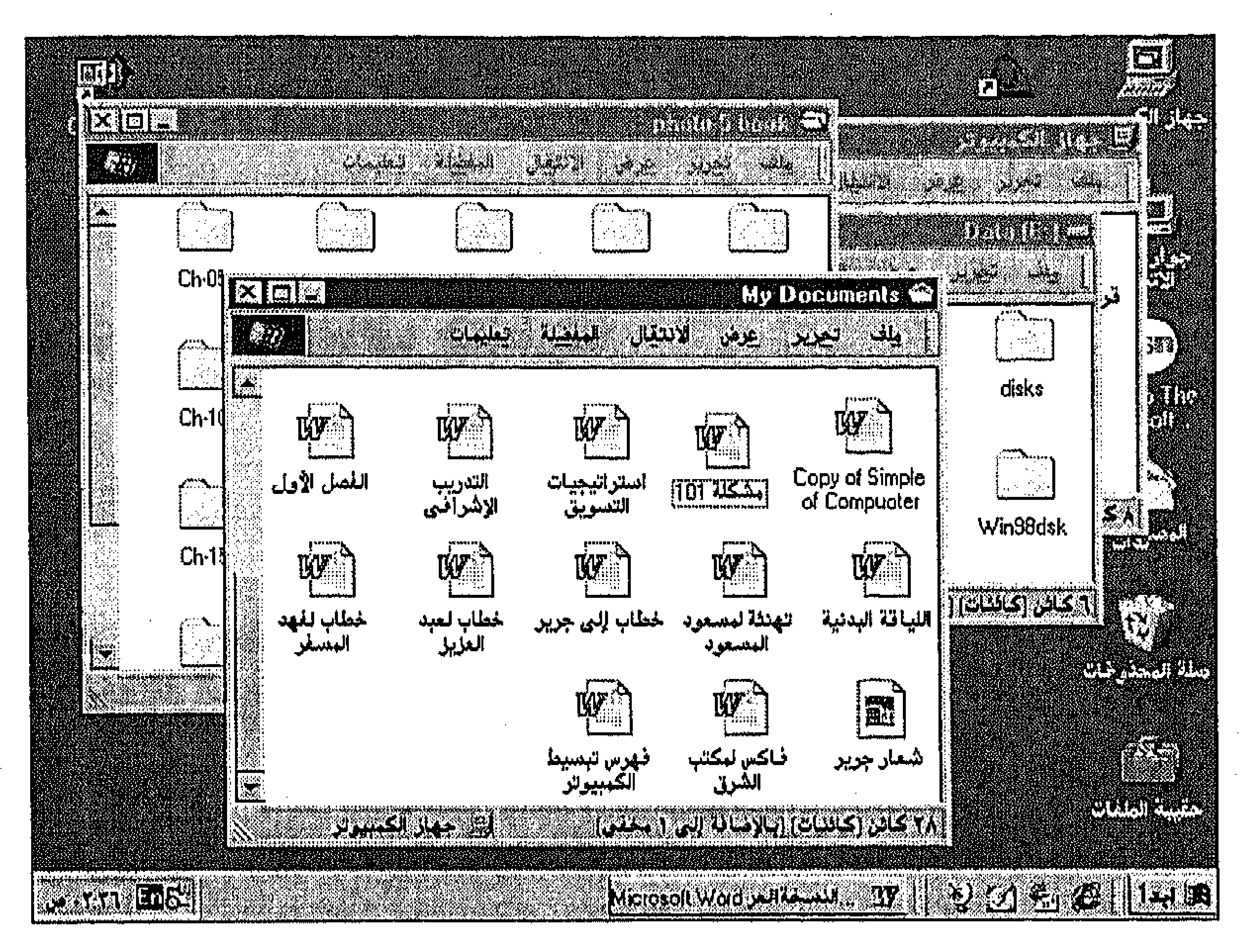
٥. لغلق نافذة، انقر زر "إغلاق".

إذا كنت تفضل استخدام طريقة أخرى، فبإمكانك استخدام مستكشف ويندوز.

استخدام مستكشف ويندوز

بمقدورك استخدام برنامج مستكشف ويندوز، حيث يقدم لك محتويات الكمبيوتر في تركيب هرمي مقسم في نافذة من عمودين. ونظراً لقدرتك على رؤية جميع محتويات

الكمبيوتر في نافذة واحدة، فقد يفضل بعض المستخدمين ذوي الخبرة استخدام هذه الطريقة. بإمكانك تجربة كلتا الطريقتين لترى أيهما تفضل. اتبع هذه الخطوات لتشغيل مستكشف ويندوز.



الشكل ١٣-١ استخدم "جهاز الكمبيوتر" لاستعراض المجلدات على الجهاز.

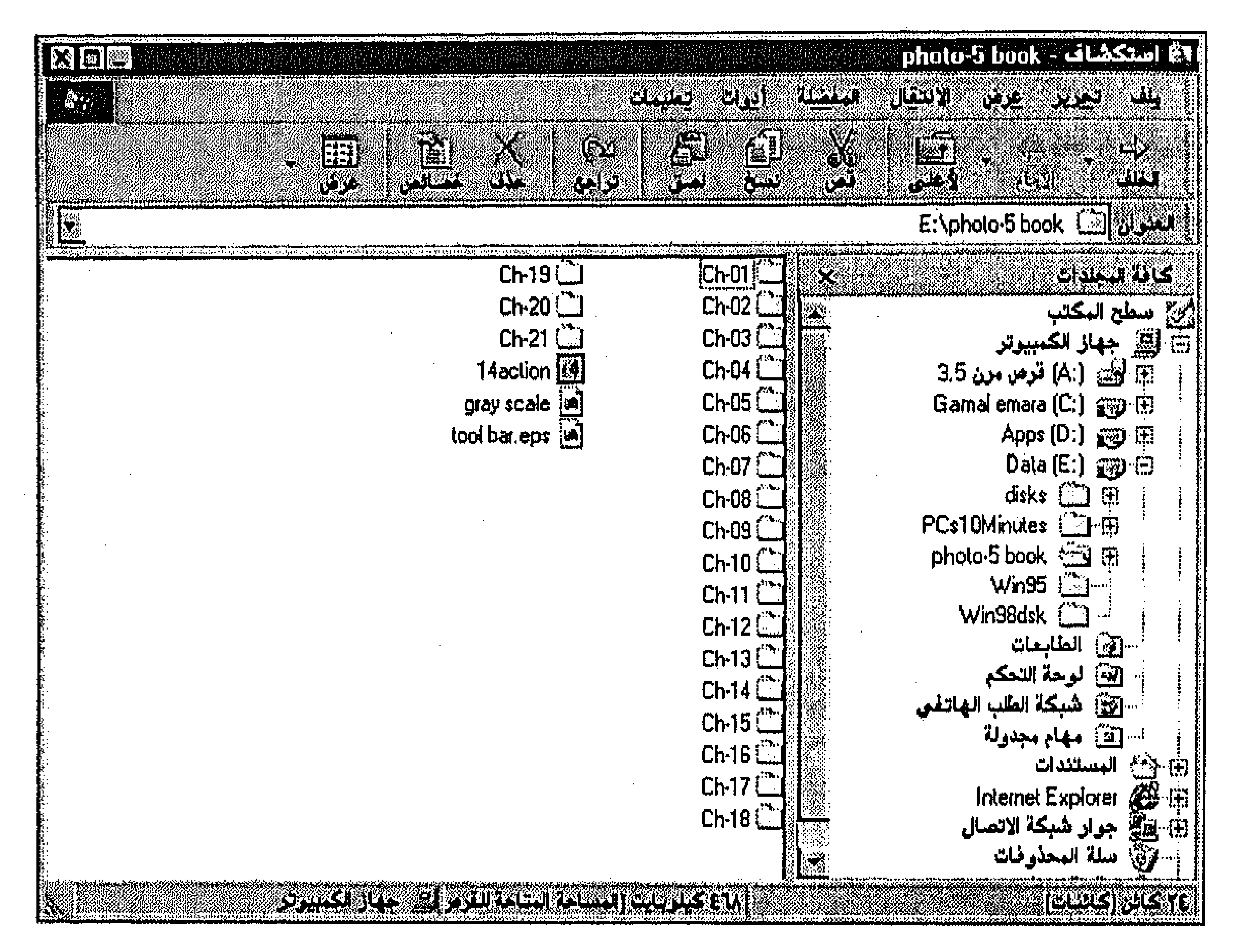
١. انقر زر "ابدأ".

٢. اختر "البرامج" ثم اختر "مستكشف Windows". سيبدأ تشغيل البرنامج، وسترى محتويات الجهاز في صورة متسلسلة (انظر شكل ١٣-٢).

٣. لتوسيع مجلد (رؤية المجلدات الفرعية بداخله)، انقر علامة (+) الموجودة بجانبه. ولتقليص المجلد وإخفاء هذه المجلدات الفرعية، انقر علامة (−).

٤. لعرض محتويات المحرك أو المجلد، انقر العنصر في الناحية اليمنى. ستظهر محتويات هذا العنصر في الناحية اليسرى.

وتستطيع القيام بالكثير من مهام إدارة الملفات سواء باستخدام "جهاز الكمبيوتر" أو باستخدام مستكشف ويندوز. على سبيل المثال، بإمكانك إعداد مجلد جديد. سيتم تناول هذا الموضوع في الجزء التالي.



الشكل ١٣ـ٢ استخدم المستكشف لعرض جميع المحركات داخل جهازك.

إنشاء مجلد جديد

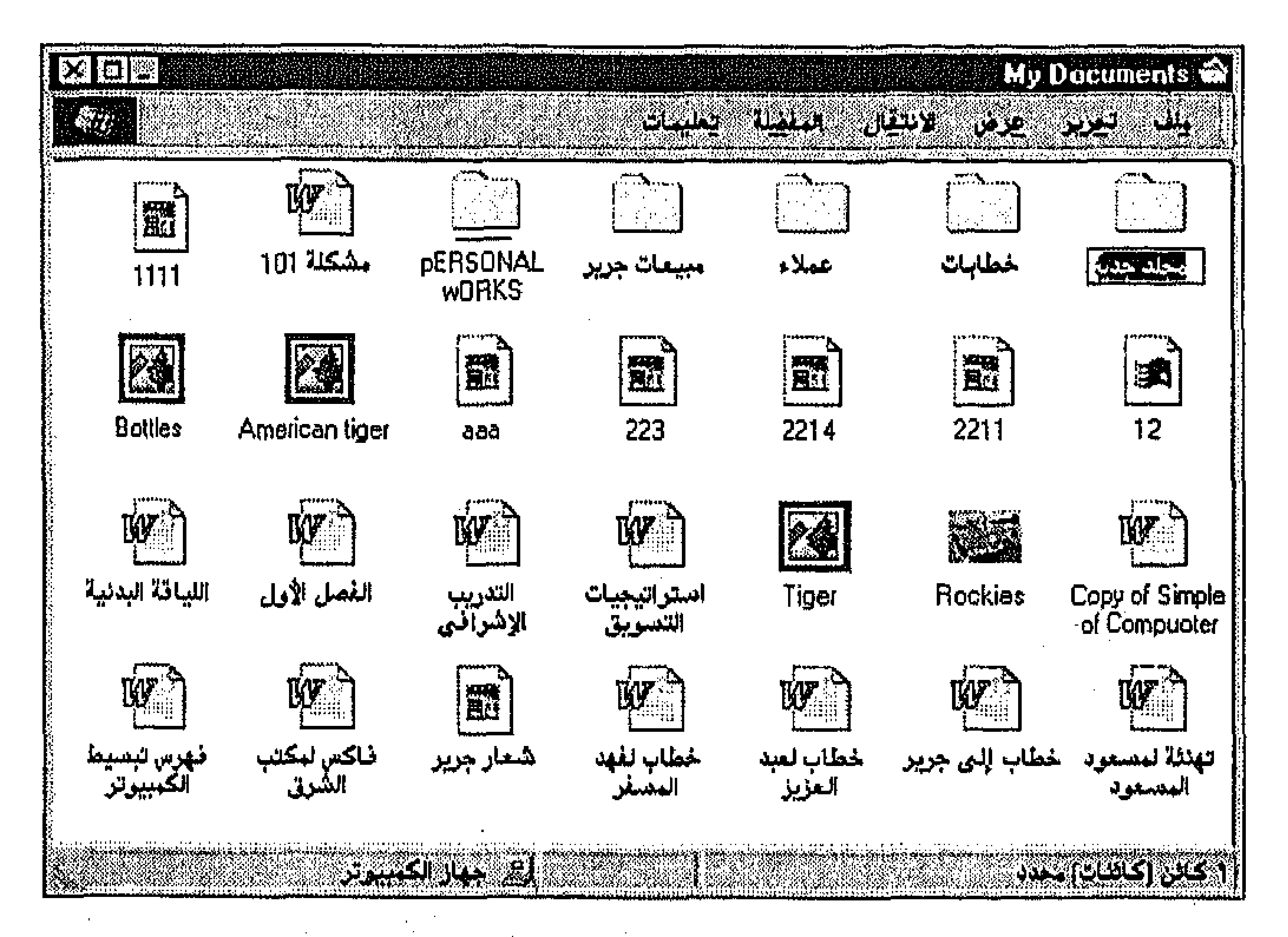
كما سبق وذكرنا، لكي تحتفظ بملفاتك منظمة، يجب عليك إنشاء مجموعة خاصة بك من المجلدات لتضع فيها ملفاتك وبرامجك الخاصة. فمثلاً، قد ترغب في إنشاء مجلد جديد (باسم "برامجي"، مثلاً) ثم تُنشئ داخلها عدة مجلدات فرعية لأنواع مختلفة من البرامج (مستندات وورد، جداول بيانات إكسيل ...وإلخ)، أو ربما ترغب في إعداد مجلدات خاصة بكل مشروع من المشاريع السابق ذكرها. اختر الطريقة التي تفضلها.

لإنشاء مجلد جديد، اتبع الخطوات التالية:

١. باستخدام "جهاز الكمبيوتر"، افتح المحرك أو المجلد الذي ستضع به المجلد الجديد.

وباستخدام "مستكشف ويندوز"، اختر المحرك أو المجلد الذي ستضع به المجلد الجديد من الجزء الأيمن في النافذة.

٢. افتح قائمة "ملف" واختـر أمـر "جديـد". ومـن داخـل القائمـة الفرعيـة الـتي ستظهر، اختر "مجلد". سيضيف ويندوز مجلداً جديداً (اسمه "مجلد جديـد") داخل النافذة (انظر شكل ١٣-٣). سيظهر الاسم محـدداً لكـي يمكنـك كتابـة اسم أكثر تعبيراً عن مضمون المجلد.



الشكل ١٣-٣ بإمكانك إنشاء مجلدات جديدة.

٣. اكتب اسم المجلد الجديد واضغط مفتاح الإدخال Enter .

بمجرد إنشائك المجلدات، سيكون بإمكانك اسـتخدام الخصـائص الأخـرى للتعـامل مع المجلدات، كما هو مبين في الجزء التالي.

التعامل مع المجلدات

كما ذكرنا سابقاً، بإمكانك استخدام "جهـاز الكمبيوتر" أو مستكشـف ويندوز لعـرض محتويات مجلـد معـين. بوسـعك علـى سـبيل المثـال، فتـح مجلـد ثـم عمـل نسـخة احتياطية مـن الملفـات الموجـودة داخلـه (المزيـد مـن المعلومـات عـن الملفـات تجدهـا في الـدرس التـالي). كمـا يمكنـك حـذف المجلـدات، وإعـادة تسـميتها، ونسـخها وتحريكها:

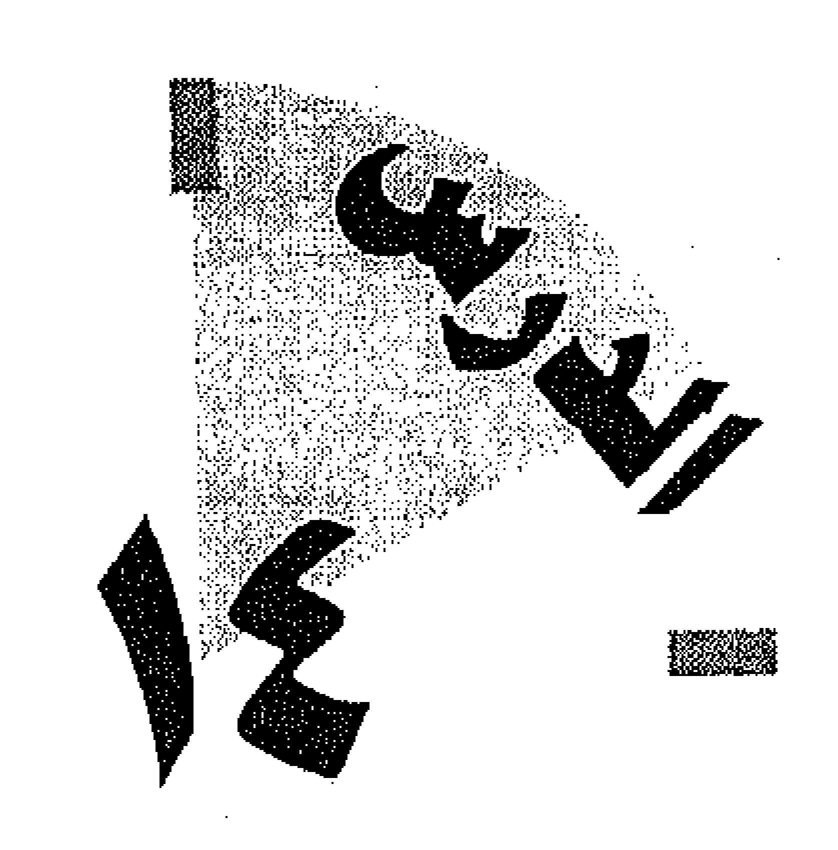
- لحذف المجلد، انقر بالزر الأيمن فوق المجلد سواء استخدمت "جهاز الكمبيوتر" أو مستكشف ويندوز (انظر شكل ١٣-٤). اختر أمر "حذف" ثم انقر زر "نعم" لتأكيد الحذف. سيتم حذف المجلد وجميع محتوياته.



الشكل ١٣-٤ بإمكانك استخدام القائمة المختصرة للتعامل مع المجلدات.

- ولإعادة تسمية المجلد، انقره بزر الفأرة الأيمن. من القائمة المختصرة اختر أمر "إعادة تسمية" واكتب الاسم الجديد ثم اضغط مفتاح الإدخال Enter.
- ولنسخ المجلد أو تحريكه، استخدم مستكشف ويندوز. سيتم عرض جميع محتويات الجهاز في نافذة المستكشف حتى يمكنك السحب بسهولة من مجلد إلى آخر. ولتحريك المجلد، حدده ثم اسحبه إلى المجلد الجديد حيث تريد وضعه. ولنسخه، احتفظ بمفتاح Ctrl مضغوطاً ثم اسحبه إلى المجلد الجديد.

تعلمت في هذا الدرس كيفية التعامل مع المجلدات الموجودة على جهازك، وسيتناول الدرس التالي كيفية التعامل مع الملفات.



إدارة الملفات

ستتعلم في هذا الدرس كيفية العناية بملفات البيانات التي تنشئها على جهازك.

عرض الملفات

الخطوة الأولى في التعامل مع الملفات هي عرض الملف أو الملفات التي ترغب في التعامل معها. تستطيع استخدام "جهاز الكمبيوتر" أو المستكشف في عرض الملفات.

استخدام "جهاز الكمبيوتر"

لكي تستخدم "جهاز الكمبيوتر" في عرض الملفات، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رمز "جهاز الكمبيوتر" نقراً مزدوجاً.

٢. انقر محرك القرص الذي ترغب في فتحه نقراً مزدوجاً.

٣. انقر المجلد الذي ترغب في فتحه نقراً مزدوجاً. في كل مرة تستخدم النقر المزدوج، سيتم فتح نافذة جديدة، وستعرض النافذة محتويات المجلد المحدد.

٤. استمر في فتح المجلدات حتى ترى الملفات التي ترغب في التعامل معها.

إذا كنت ترغب في تجربة أسلوب مختلف لعرض الملفات، فاستخدم مستكشف ويندوز، كما هو موضح في الجزء التالي.

استخدام مستكشف ويندوز

لاستخدام مستكشف ويندوز في عرض الملفات، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر "ابدأ"، ثم اختر "البرامج"، ثم اختر "مستكشف Windows". سيبدأ تشغيل البرنامج، وسترى محتويات جهازك في صورة هرمية تسلسلية.

٢. إذا اقتضت الضرورة، وسع المجلد لرؤية المجلدات الفرعية التي بداخله بنقر علامة (+) الموجودة بجوار المجلد.

٣. انقر المجلد الذي ترغب في رؤيته على الناحية اليمنى. سيعرض مستكشف ويندوز محتويات العنصر المحدد في الناحية اليسرى.

بمجرد عرض الملفات، سيمكنك التعامل معها: النسخ، إعادة التسمية، الحذف ...إلخ . الخطوة الأولى في التعامل مع ملف أو مجموعة من الملفات هي تحديد الملف الذي تريده.

تحديد الملفات

لأداء بعض المهام، قد ترغب في التعامل مع ملف واحد فقط. لتحديد ملف واحد، انقر هذا الملف. وفي مهام أخرى، قد تريد التعامل مع ملفات متعددة. على سبيل المثال، قد ترغب في عمل نسخة احتياطية لجميع الملفات داخل أحد المجلدات. ولتحديد ملفات متعددة، بإمكانك اتباع أي من الخطوات التالية:

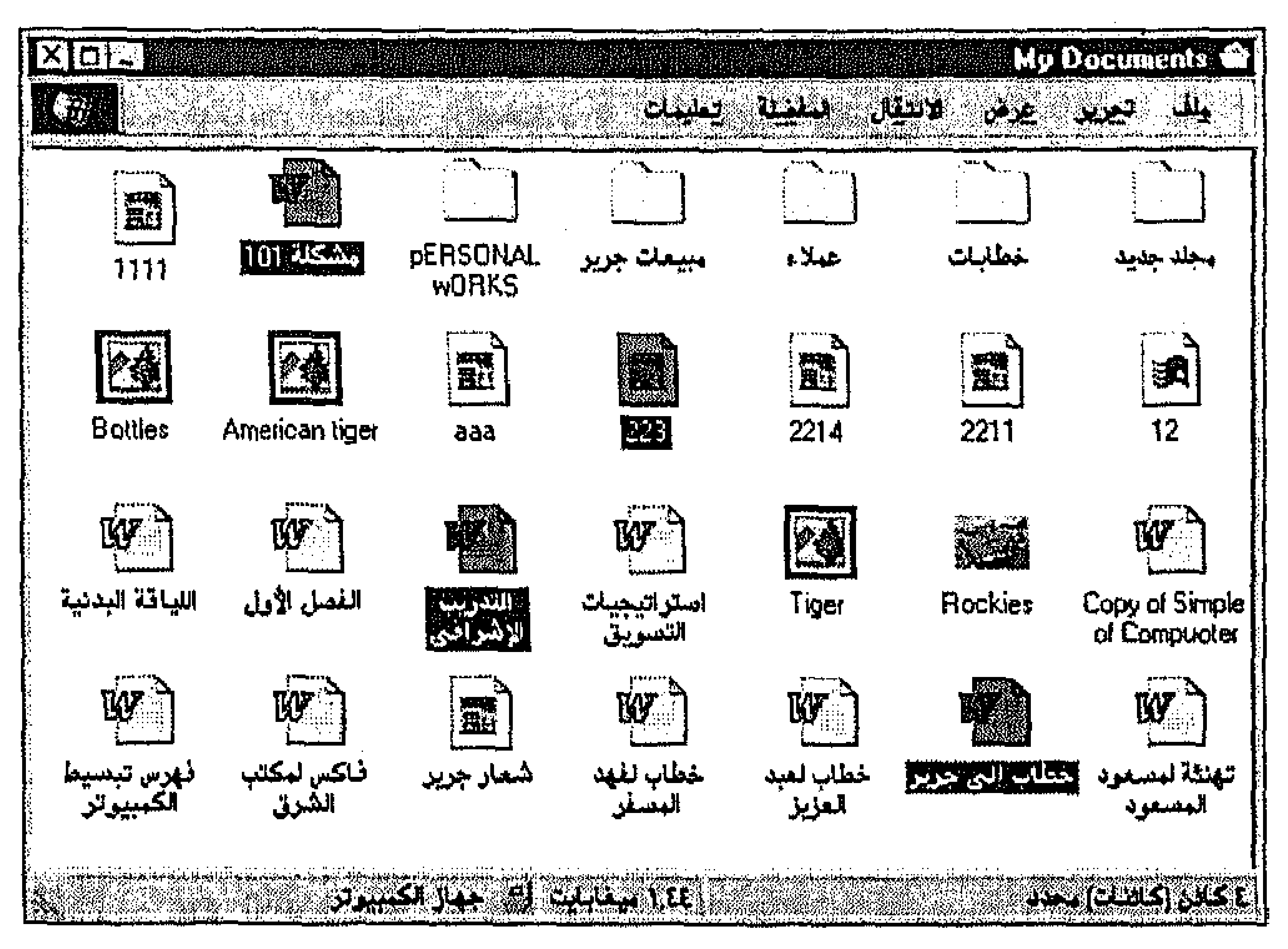
- لتحديد جميع الملفات داخل المجلد، افتح قائمة "تحرير" واختر أمر "تحديد كلي".
- لتحديد ملفات متجاورة، انقر الملف الأول ثم احتفظ بمفتاح Shift مضغوطاً عند نقر الملف الأخير. سيتم تحديد جميع الملفات الواقعة بين الملف الأول والأخير.
- لتحديد ملفات غير متجاورة، احتفظ بمفتاح Ctrl مضغوطاً ثم انقر كل ملف ترغب في تحديده. يوضح شكل ١٤-١ عدة ملفات تم تحديدها.

بمجرد تحديد الملف، بإمكانك حينئذ تنفيذ أي مهمة كحذف الملفات أو نسخها. سنتناول تلك المهام في بقية هذا الدرس.

نقل الملفات

عند ترتيبك للملفات، قد تحتاج إلى نقل ملف أو ملفات من مكان إلى آخر. وربما تقرر استخدام ترتيب مختلف، أو تحفظ المستند في المجلد الخطأ، أو تكون

مشروعاتك قد تضخمت إلى درجة أنك تحتاج إلى إعادة ترتيب الملفات ووضعها في مجلدات مختلفة.



الشكل ١٤-١ بإمكانك تحديد ملف واحد أو مجموعة من الملفات.

وأسهل طريقة لنقل الملفات هي استخدام مستكشف ويندوز. فهذا البرنامج يعمل بصورة أفضل من "جهاز الكمبيوتر" لأنه يمكنك من استخدام السحب والإفلات داخل نافذته.

ولنقل الملف أو مجموعة من الملفات من مجلد إلى آخر، اتبع الخطوات التالية:

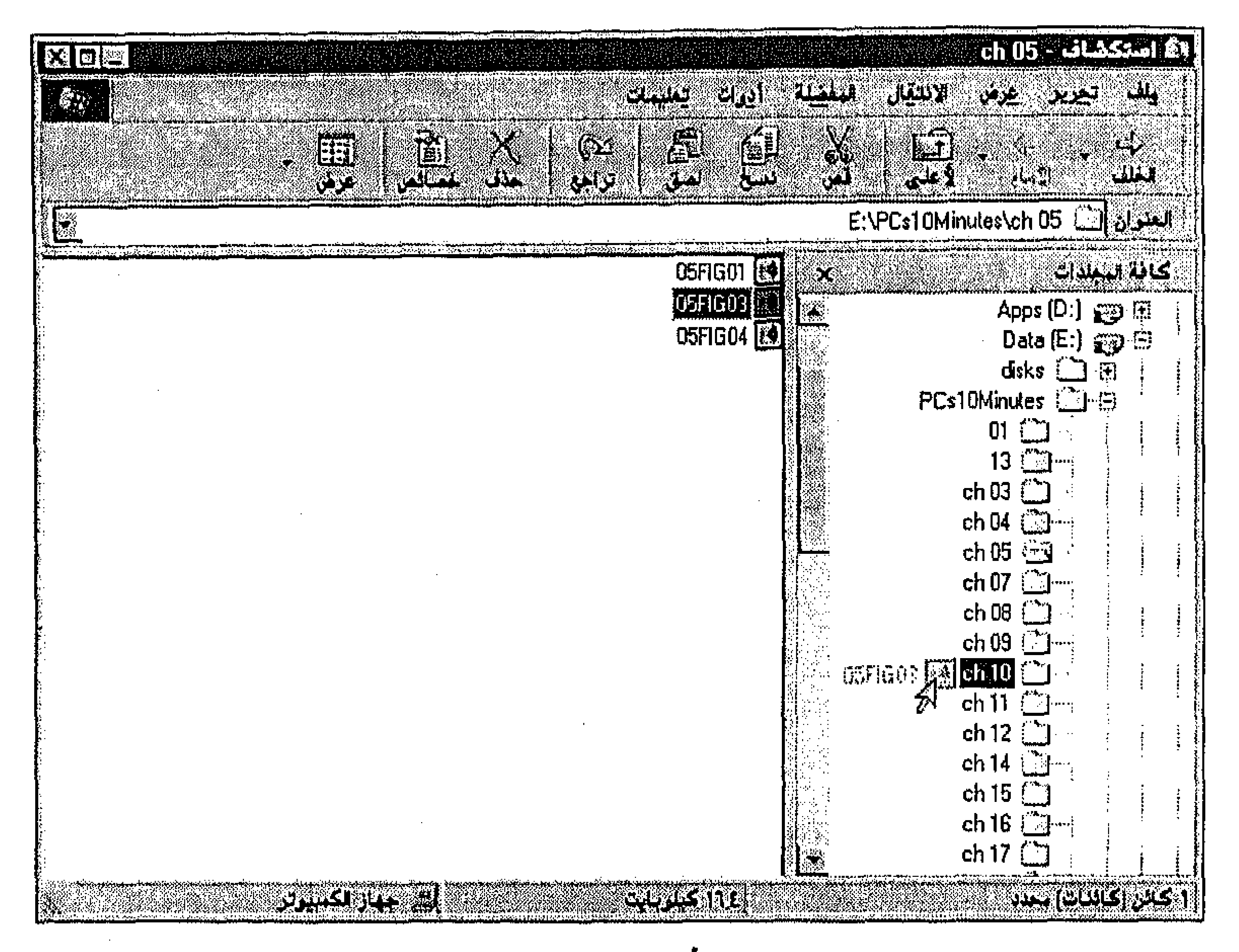
١. ابدأ تشغيل مستكشف ويندوز.

٢. في اللوحة اليسرى، اعرض الملفات التي ترغب في نقلها.

٣. استخدم شريط التمرير في اللوحة اليمنى حتى يظهر لك المجلد الذي ترغب في نقل الملفات إليه.

٤. حدد الملفات التي ترغب في نقلها (انظر شكل ١٤-٢).

٥. احتفظ بزر الفأرة مضغوطاً واسحب الملفات إلى المجلد الجديد في اللوحة اليمنى من النافذة. سيتم نقل الملفات.



الشكل ١٤-٢ بإمكانك استخدام أسلوب السحب والإفلات في نقل الملفات من مجلد إلى آخر داخل نافذة مستكشف ويندوز.

نقل الملفات سيؤدي إلى حذفها من المجلد أو المحرك ثم ينسخها في مجلد أو محرك آخر. في بعض الحالات، قد ترغب في الحصول على نسختين من الملفات. بمعنى ترك الملفات في موقعها الأصلي ونسخها في مجلد أو محرك آخر.

نسخ الملفات

نسخ الملفات يُشبه نقل الملفات إلى درجة كبيرة. لكن بدلاً من الحصول على نسخة واحدة من الملف، ستكون النتيجة نسختين من الملف أو الملفات المحددة. على سبيل المثال، قد تحتاج إلى نسخ جميع الملفات داخل أحد المجلدات لكي تكون لديك نسخ إضافية في حالة حدوث شئ ما للنسخ الأصلية. وربما ترغب في نسخ الملف على قرص مرن حتى تتمكن من أخذ هذا الملف معك.

وللنسخ من مجلد إلى آخر، استخدم مستكشف ويندوز. وتستطيع استخدام "جهاز الكمبيوتر" أو مستكشف ويندوز للنسخ من القرص الصلب إلى القرص المرن.

النسخ من مجلد إلى آخر

لاستخدام مستكشف ويندوز في النسخ من مجلد إلى آخر، اتبع الخطوات التالية:

١. ابدأ تشغيل "مستكشف Windows".

٢. اعرض الملفات التي ترغب في نسخها داخل الناحية اليسرى من النافذة. حدد هذه الملفات.

٣. استخدم أشرطة تمرير الناحية اليمنى من النافذة حتى يمكنك رؤية المحرك أو المجلد الذي ترغب في وضع الملفات بداخله.

٤. احتفظ بمفتاح التحكم Ctrl مضغوطاً ثم اسحب الملفات المحددة إلى المحرك أو المجلد الذي ترغب في وضع الملفات به.

سيتم نسخ الملفات داخل المحرك أو المجلد الذي تم تحديده.

النسخ من القرص الصلب إلى القرص المرن

أسهل طريقة للنسخ من القرص الصلب إلى القرص المرن هي استخدام أمر "إرسال إلى". اتبع الخطوات التالية:

١. أدخل القرص المرن إلى المحرك.

٢. اعرض الملفات التي ترغب في نسخها سواء باستخدام "جهاز الكمبيوتر" أو مستكشف ويندوز.

٣. حدد الملفات التي ترغب في نسخها.

٤. انقر الملفات المحددة بزر الفأرة الأيمن.

٥. من داخل القائمة المختصرة، اختر أمر "إرسال إلى" ثم اختر محرك القرص المرن (عادةً محرك A). سيتم نسخ الملفات إلى محرك القرص المرن.

حذف الملفات

كلما ازداد استخدامك للكمبيوتر، ستتضاعف الملفات الموجودة عليه وبالتالي ستضطر إلى التخلص من الملفات القديمة، والعناصر التي لا تحتاجها. حذف الملفات التي لا تحتاجها سيوفر مساحة خالية للملفات الجديدة على القرص.

عند حذفك لملف أو مجلد، لاحظ أن نظام ويندوز ٩٨ لا يحذف هذا الملف بالفعل، وإنما ينقله إلى "سلة المحذوفات". لذلك، إذا حذفت ملفاً تحتاجه بطريق الخطأ، يمكنك التراجع عن الحذف واستعادة العنصر المحذوف من "سلة المحذوفات". وإذا كنت ترغب في التخلص من الملف نهائياً، فبإمكانك إفراغ "سلة المحذوفات". سيتناول الجزء التالي تلك المهمة.

حذف ملف

اتبع الخطوات التالية لحذف ملف أو مجموعة من الملفات:

١. باستخدام "جهاز الكمبيوتر" أو مستكشف ويندوز، حدد الملف أو الملفات التي ترغب في حذفها.

٢. انقر بالزر الأيمن فوق الملفات المحددة ثم اختر أمر "حذف".

٣. عندما تطالب بتأكيد الحذف، انقر زر "نعم".

سيتم حذف الملف أو الملفات المحددة. إذا وجدت أنك لا تريد حذف الملفات، يمكنك التراجع عن عملية الحذف كما سنذكر في النقطة التالية.

التراجع عن حذف ملف

لاستعادة ملف من "سلة المحذوفات"، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "سلة المحذوفات" نقراً مزدوجاً، وسترى محتويات هذا المجلد (انظر الشكل ١٤-٣).

٢. حدد العناصر التي ترغب في التراجع عن حذفها.

٣. انقر بالزر الأيمن فوق العناصر المحددة ثم اختر أمر "استعادة". سيتم إرجاع الملفات المحددة إلى مجلدها الأصلي.

إفراغ "سلة المحذوفات"

كما ذكرنا سابقاً، لا يتم حذف الملفات والمجلدات فعلياً باستخدام أمر "حذف". لكن هذا الأمر ينقل الملفات والمجلدات إلى "سلة المحذوفات"، كمكان للحفظ

المؤقت. ولتوفير مساحة على القرص وللتخلص من الملف بالفعل، عليك إفـراغ "سـلة المحذوفات". اتبع الخطوات التالية:

الشكل ١٤-٣ بإمكانك استعادة العناصر المحذوفة من داخل "سلة المحذوفات".

١. انقر رمز "سلة المحذوفات" نقراً مزدوجاً.

٢. راجع محتويات "سلة المحذوفات" وتأكد من أنها لا تشتمل على أي ملفات أو مجلدات ترغب في الاحتفاظ بـها. بمجـرد إفـراغ "سـلة المحذوفـات"، لـن تستطيع استعادة محتوياتها فيما بعد.

٣. افتح قائمة "ملف" واختر أمر "إفراغ سلة المحذوفات".

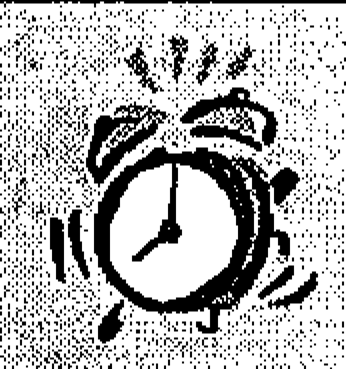
٤. أكد على عملية الحذف بالنقر على زر "نعم". سيتم حذف الملفات والمجلدات الموجودة في "سلة المحذوفات" حذفاً نهائياً.

إعادة تسمية الملفات

عند حفظك لملف، ستحدد له اسمـاً. وإذا كـان هـذا الاسـم لا يفـي بـالغرض -علـى سـبيل المثـال، لا يَسْـهُل تذكـره- فيمكنـك تعديلـه. بإمكـانك اسـتخدام ٢٢٥ حرفـاً

كحد أقصى لاسم الملف، ومن ضمنها المسافات. لا يمكنك استخدام أي من الرموز التالية:

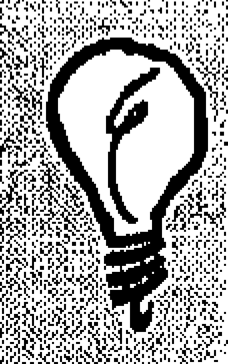
\ ? : * " < > |



تقليص أسماء الملفات بعض برامج دوس وويندوز القديمة لا تستطيع التعامل مع أسماء الملفات الطويلة. لذلك، يقوم ويندوز بتقليص اسم الملف (أو المجلد) إلى ثمانية أحرف فقط حتى تستطيع هذه البرامج أن تتعامل معه. في هذه الحالة، ستجد حرف ~ قرب نهاية اسم الملف الذي تم اختصاره.

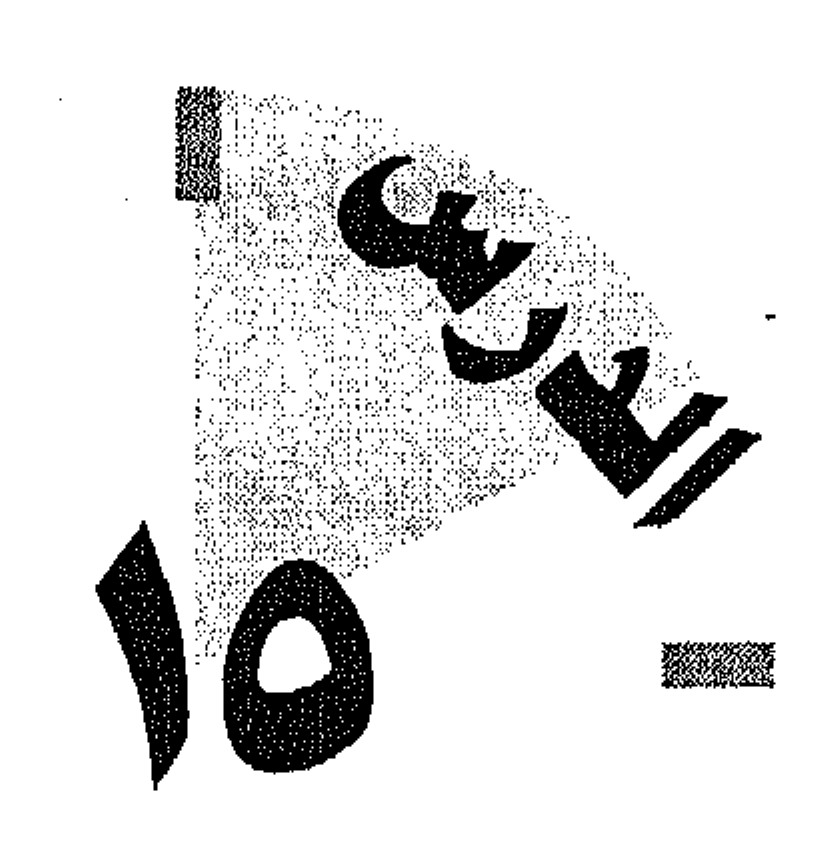
اتبع الخطوات التالية لإعادة تسمية ملف:

١. بواسطة مستكشف ويندوز أو "جهاز الكمبيوتر"، اعرض الملف الذي تريد تسميته.
٢. انقر بزر الفأرة الأيمن فوق الملف واختر أمر "إعادة تسمية" من القائمة المختصرة. سيحدد ويندوز الاسم الحالي ويظهره داخل مستطيل.
٣. اكتب الاسم الجديد واضغط مفتاح الإدخال Enter.



مزيد من الاختصارات بالنسبة للملفات أو المجلدات التي تستخدمها معظم الوقت، قد ترغب في إنشاء رمز اختصار لها. ستجد معلومات عن إضافة اختصارات إلى سطح المكتب في الدرس ١٦.

تعلمت في هذا الدرس كيفية التعامل مع الملفات الموجودة على جهازك. سيتناول الدرس التالي موضوعاً جديداً هو تعدد الوسائط.



الدرس ١٥ تعدد الوسائط

ستتعلم في هذا الدرس كيفية الاستفادة من إمكانيات برامج تعدد الوسائط الموجودة على جهازك.

ما هي برامج تعدد الوسائط؟

تعدد الوسائط multimedia عبارة عن مزيج من وسائط مختلفة مثل الصوت، والفيديو، والنص، والرسومات، والرسوم المتحركة، وأشياء من هذا القبيل. ويوفر المستند الخاص بتعدد الوسائط عرضاً تقديمياً أفضل بكثير من كونه مجرد نص عادي. من الممكن أن تجد عروضاً تقديمية ومستندات، وبرامج، وصفحات للويب تستخدم تعدد الوسائط. على سبيل المثال، قد تكون لديك موسوعة تستخدم تعدد الوسائط. عند البحث فيها عن أحد الشخصيات، وليكن "بيتهوفن"، لن يمكنك فقط قراءة نص يسرد تاريخ حياته وإنجازاته، ولكن قد تسمع كذلك مقطوعة من أحد سيمفونياته. وقد تشتمل الموسوعة كذلك على صورة له.

وقد انتشرت العروض التقديمية التي تستخدم تعدد الوسائط انتشاراً كبيراً. لا تستخدم هذه الأنواع من العروض التقديمية في الموسوعات والمعلومات المرجعية فقط، ولكن تستخدم كذلك في بيع المنتجات أو في مجال التعليم.

وللاستفادة من هذه البرامج، أنت بحاجة في الأساس إلى محرك للأقراص المضغوطة CD-ROM وبطاقة صوت وسماعات. وبسبب انتشار العروض التقديمية وبرامج تعدد الوسائط، أصبحت المحركات اللازمة لتشغيل هذه البرامج من المعدات الأساسية في جهاز الكمبيوتر. فإذا كان لديك كمبيوتر شخصي جديد، فمن المرجح أن يكون مزوداً بهذه المحركات. أما إذا لم يتوفر في جهازك محرك للأقراص المضغوطة، فبإمكانك شراء مجموعة تعدد الوسائط لإضافة هذا المحرك إلى جهازك.

وبالاستعانة بمحرك الأقراص المضغوطة CD-ROM المناسب، سيمكنك تشغيل جميع برامج تعدد الوسائط مثل الألعاب، والموسوعات. بإمكانك كذلك استخدام بعض برامج ويندوز ٩٨ في تجربة خصائص تعدد الوسائط، كما سيتضح لك لاحقاً.

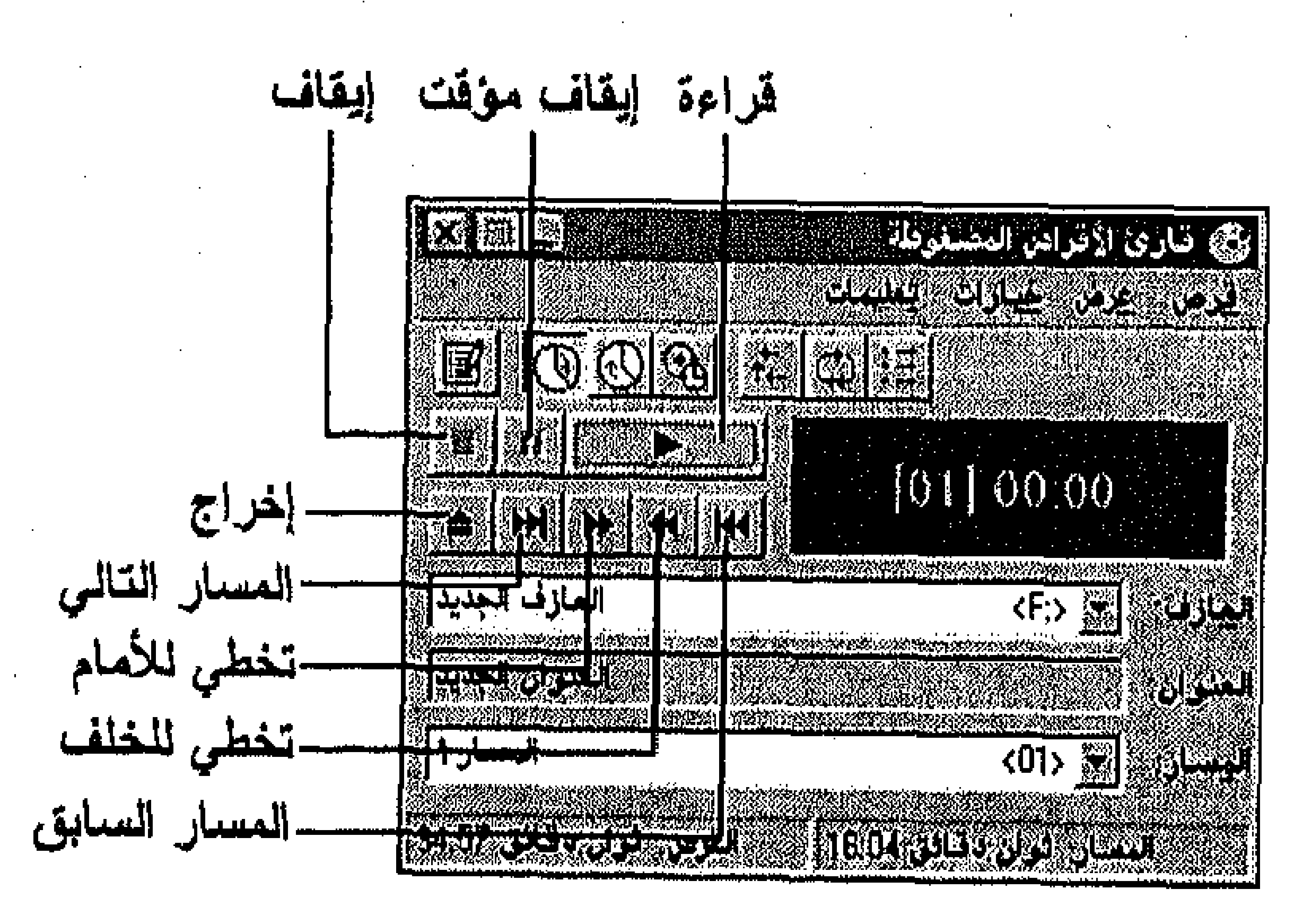
الاستماع إلى الموسيقى

إذا كنت من محبي الموسيقى، فبوسعك استخدام برنامج "قارئ الأقراص المضغوطة" CD Player (الذي يأتي مع ويندوز ٩٨) في تشغيل أسطوانات الليزر الصوتية audio CDs. تذكر أن جودة الصوت لن تعادل تلك التي تحصل عليها من مشغل أسطوانات الليزر الموجود بأجهزة التسجيل. ورغم اشتمال معظم بطاقات الصوت على سماعات ملائمة لتشغيل الأصوات المختلفة، فلا تنتظر درجة عالية من جودة الصوت.

الاستماع إلى محتويات الأقراص الصوتية المضغوطة

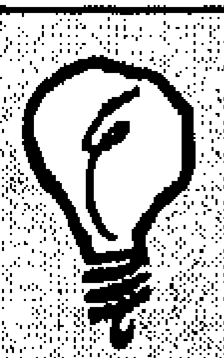
للاستماع إلى محتويات قرص صوتي مضغوط، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر "ابدأ"، واختر "البرامج"، ثم "البرامج الملحقة"، ثم "تعدد الوسائط"، ثم "قارئ الأقراص المضغوطة". سيبدأ ويندوز تشغيل برنامج "قارئ الأقراص المضغوطة" (انظر شكل ١٥-١).



الشكل ١٥-١ استخدم هذا البرنامج لتشغيل اسطوانات الليزر.

٢. أدخل القرص الصوتي في محرك الأقراص المضغوطة وانقر زر "قراءة". سيقوم "قارئ الأقراص المضغوطة" بقراءة المسار الأول من على القرص. سترى رقم المسار والمدة الزمنية المستغرقة في قراءة القرص داخل نافذة "قارئ الأقراص المضغوطة".



بإمكانك تصغير نافذة "قارئ الأقراص المضغوطة"، مع الاستمرار في الاستماع لمحتويات القرص.

لقراءة مسارات مختلفة، اتبع الخطوات التالية:

١. افتح قائمة "المسار" الموجودة في أسفل نافذة "قارئ الأقراص المضغوطة".

٢. اختر المسار الذي ترغب في قراءته.

استخدام شريط أدوات قارئ الأقراص المضغوطة

سيقدم لك قارئ الأقراص المضغوطة الكثير من المعلومات حول المسار الحالي الذي يتم قراءته، ورقم هذا المسار والوقت المنقضي منذ بدء قراءته. وفي أسفل النافذة، سيظهر الوقت الإجمالى ووقت قراءة المسار الحالي.

بالإضافة إلى ذلك، يشتمل "قارئ الأقراص المضغوطة" على أزرار تمكنك من سماع بداية أغنية مرة أخرى، والانتقال إلى أغنية مختلفة، وإيقاف أغنية، وهكذا. ارجع إلى شكل ١٥-١ لترى الأزرار الموجودة في نافذة قارئ الأقراص المضغوطة (انظر الجدول ١٥-١).

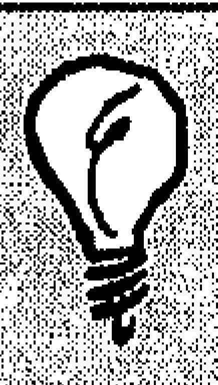
جدول ١٥-١ أزرار قارئ الأقراص المضغوطة

الاسم	الوصف
قراءة	يبدأ في قراءة القرص المضغوط.
إيقاف مؤقت	يوقف القرص بشكل مؤقت. لاستئناف القراءة، انقر زر "قراءة" مرة أخرى.

الاسم	الوصف
إيقاف	يوقف قراءة القرص.
المسار السابق	يقرأ المسار السابق.
المسار التالي	يقرأ المسار التالي.
تخطي للأمام	يتحرك للأمام داخل المسار الحالي.
تخطي للخلف	يتحرك للخلف داخل المسار الحالي.
إخراج	يخرج القرص من المحرك.

تشغيل ملفات الصوت

إن تشغيل أسطوانات الليزر الصوتية ليس الإمكانية الوحيدة المتاحة لك، فمن الممكن عزف أنواع أخرى من الأصوات. بإمكانك مثلاً تسجيل الأصوات الخاصة بك بواسطة برنامج "مسجل الصوت" Sound Recorder، وهو أحد البرامج الموجودة في ويندوز ٩٨.



الأصوات المصاحبة للرسائل بإمكانك تحديد صوت معين لتسمعه عند وقوع حدث معين أو عند إتمام إجراء محدد (مثلاً، عند ظهور مربع حوار به تحذير). لمزيد من المعلومات عن استعراض هذه الأصوات وتعديلها، انظر درس ١٦.

ويمكنك الاستماع إلى معظم الأصوات دون الحاجة إلى بطاقة صوت، حيث يقوم مسجل الصوت باستخدام سماعة الكمبيوتر. ومع ذلك، ستسمع إلى الأصوات بدرجة جودة أفضل إذا توفرت لديك بطاقة صوت.

قراءة ملف صوتي

الأصوات مثلها مثل جميع المعلومات الموجودة على الكمبيوتر، يتم تخزينها داخل ملفات. وتحمل معظم الملفات الصوتية امتداد WAV. وتستطيع تشغيل الأصوات

التي قمت بتسجيلها، أو الأصوات المتوفرة مع بعض البرامج الأخرى. وبإمكانك أيضاً شراء ملفات صوتية أو تحميلها من بعض المواقع على الإنترنت.

ولقراءة الصوت، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر "ابدأ"، واختر "البرامج" ثم "البرامج الملحقة" ثم "ترفيه" ثم "مسجل الصوت". سيعرض ويندوز نافذة "مسجل الصوت".

٢. افتح قائمة "ملف" واختر أمر "فتح". ومن مربع حوار "فتح" الذي سيظهر، اكتب اسم المحرك والمجلد الذي يشتمل على الملف. يشتمل ويندوز على بعض العينات من ملفات الصوت داخل مجلد WINDOWS\MEDIA.

٣. عندما ترى ملف الصوت الذي ترغب في قراءته، انقره نقراً مزدوجاً. سيظهر اسم الصوت في شريط عنوان نافذة مسجل الصوت (انظر شكل ١٥-٢).



الشكل ١٥-٢ استخدم "مسجل الصوت" في تشغيل الأصوات.

٤. لقراءة الصوت، انقر زر "قراءة". سيبدأ مسجل الصوت في قراءة الصوت. أثناء القراءة، سترى تموجات الصوت في نافذة مسجل الصوت.

استخدام شريط أدوات مسجل الصوت

بإمكانك استخدام الأزرار الموجودة في نافذة مسجل الصوتل قراءة الصوت أو إرجاعه أو تقديمه. يوجد في الشكل ١٥-٢ تعريف بزري القراءة والتسجيل (انظر جدول ١٥-٢).

جدول ١٥-٢ أزرار مسجل الصوت

الاسم	الوصف
إيجاد البداية	يقوم بإرجاع القرص إلى نقطة البداية للملف الصوتي.

الاسم	الوصف
إيجاد النهاية	يقوم بتقديم القرص تقديماً سريعاً إلى نقطة النهاية للملف الصوتي.
قراءة	يقوم بقراءة الصوت.
إيقاف	يقوم بإيقاف القراءة.
تسجيل	يقوم بتسجيل صوت جديد.

تسجيل الأصوات

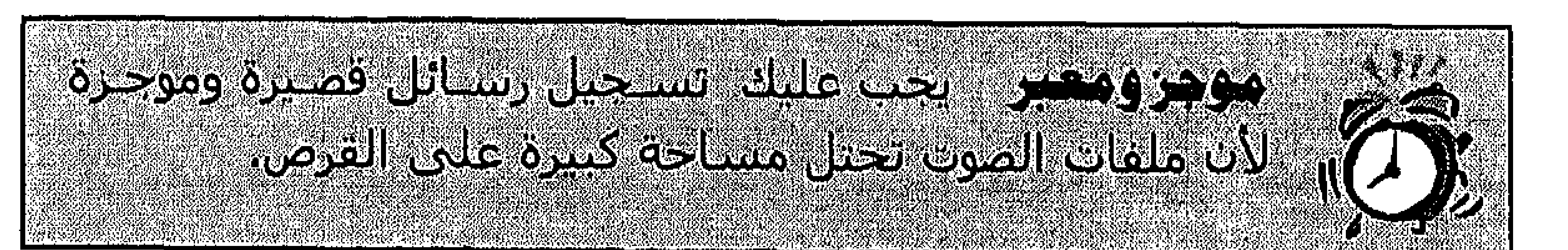
لتسجيل الصوت، أنت بحاجة إلى بطاقة صوت وميكروفون، ويجب أن يكون الميكروفون متصلاً ببطاقة الصوت. ويأتي مع معظم بطاقات الصوت الميكروفون، ولكن قد لا يكون متصلاً بها. ارجع إلى كتيب التعليمات الخاص ببطاقة الصوت للحصول على تعليمات حول كيفية توصيل الميكروفون.

اتبع الخطوات التالية لتسجيل الصوت:

١. من نافذة "مسجل الصوت" افتح قائمة "ملف" واختر أمر "جديد".

٢. انقر زر "تسجيل" للبدء في التسجيل.

٣. تحدث من خلال الميكرفون لتسجيل صوتك. سترى صورة لموجات صوتك أثناء التسجيل.



٤. انقر زر "إيقاف" عند انتهائك من التسجيل. وتستطيع إعادة تشغيل الصوت بنقر زر "قراءة".

٥. لحفظ الرسالة الصوتية افتح قائمة "ملف" واختر أمر "حفظ"، حيث يظهر مربع حوار "حفظ باسم".

٦. ومن داخل مربع حوار "حفظ باسم"، اكتب اسم المحرك والمجلد الذي تريد حفظ الملف به. اكتب بعد ذلك اسم الملف داخل مربع النص "اسم الملف" وانقر زر "حفظ".

عرض لقطات الفيديو والأفلام

إذا كانت لديك عروض تقديمية تعتمد على تعدد الوسائط، فبإمكانك استخدام برنامج "صوت وصورة" Media Player داخل ويندوز ٩٨ لعرضها. (يشتمل ويندوز على بعض العينات من ملفات الفيديو في مجلد WINDOWS\MEDIA). ويمكنك عرض الأنواع التالية من الملفات:

- الفيديو (ملفات AVI)
- الصوت (ملفات WAV)
- ملفات MIDI الموسيقية (MID و RMI)

وتشتمل العديد من مواقع الإنترنت على أفلام يمكنك عرضها.

عرض ملف صوت وصورة

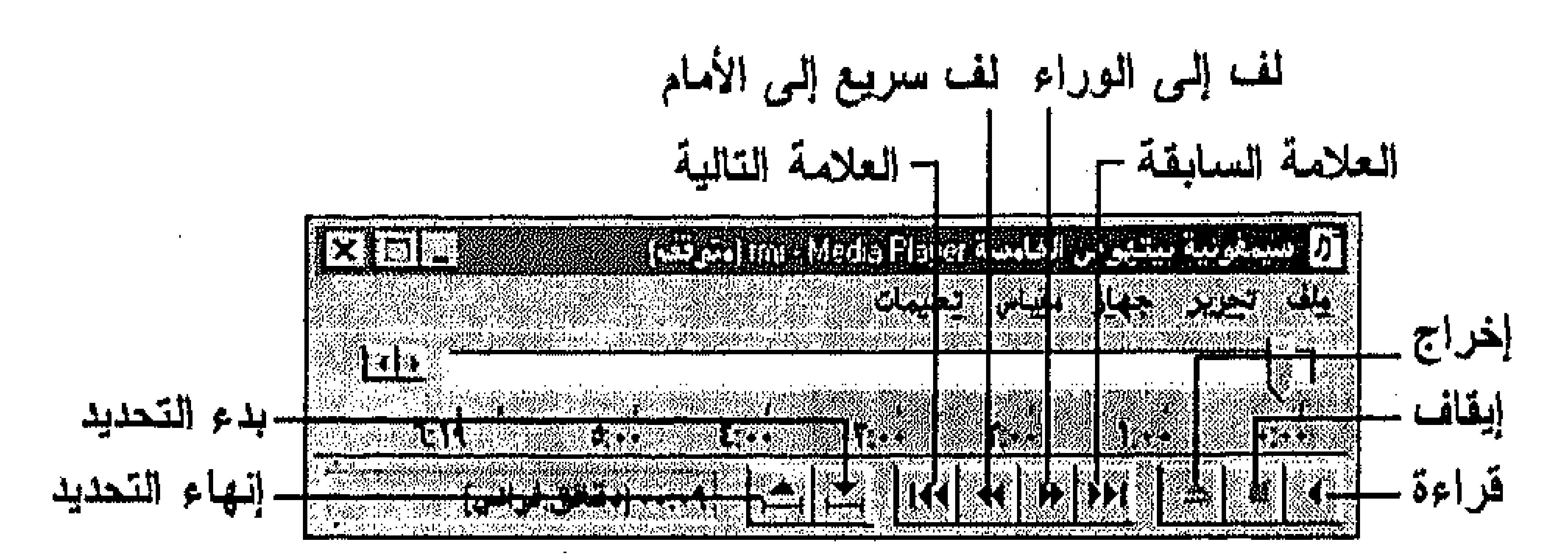
اتبع الخطوات التالية لعرض ملف صوت وصورة:

١. انقر زر "ابدأ"، واختر "البرامج" ثم "البرامج الملحقة" ثم "تعدد الوسائط" ثم اختر "صوت وصورة".

٢. افتح قائمة "ملف" واختر أمر "فتح". سيظهر مربع حوار "فتح" وبداخله مجلد الصوت والصورة المحدد. بإمكانك فتح ملفات هذا المجلد. أو إذا اقتضت الضرورة، اكتب اسم المحرك والمجلد الملائم.

٣. عند رؤيتك للملف الذي ترغب في عرضه، انقره نقراً مزدوجاً. سترى نافذة Media Player، وبداخلها اسم الملف في شريط العنوان (انظر شكل ١٥-٣).

٤. انقر زر "قراءة" لعرض اللقطة. سيعرض "صوت وصورة" الملف.



الشكل ١٥-٣ بإمكانك عرض ملفات الصوت والصورة باستخدام "صوت وصورة".

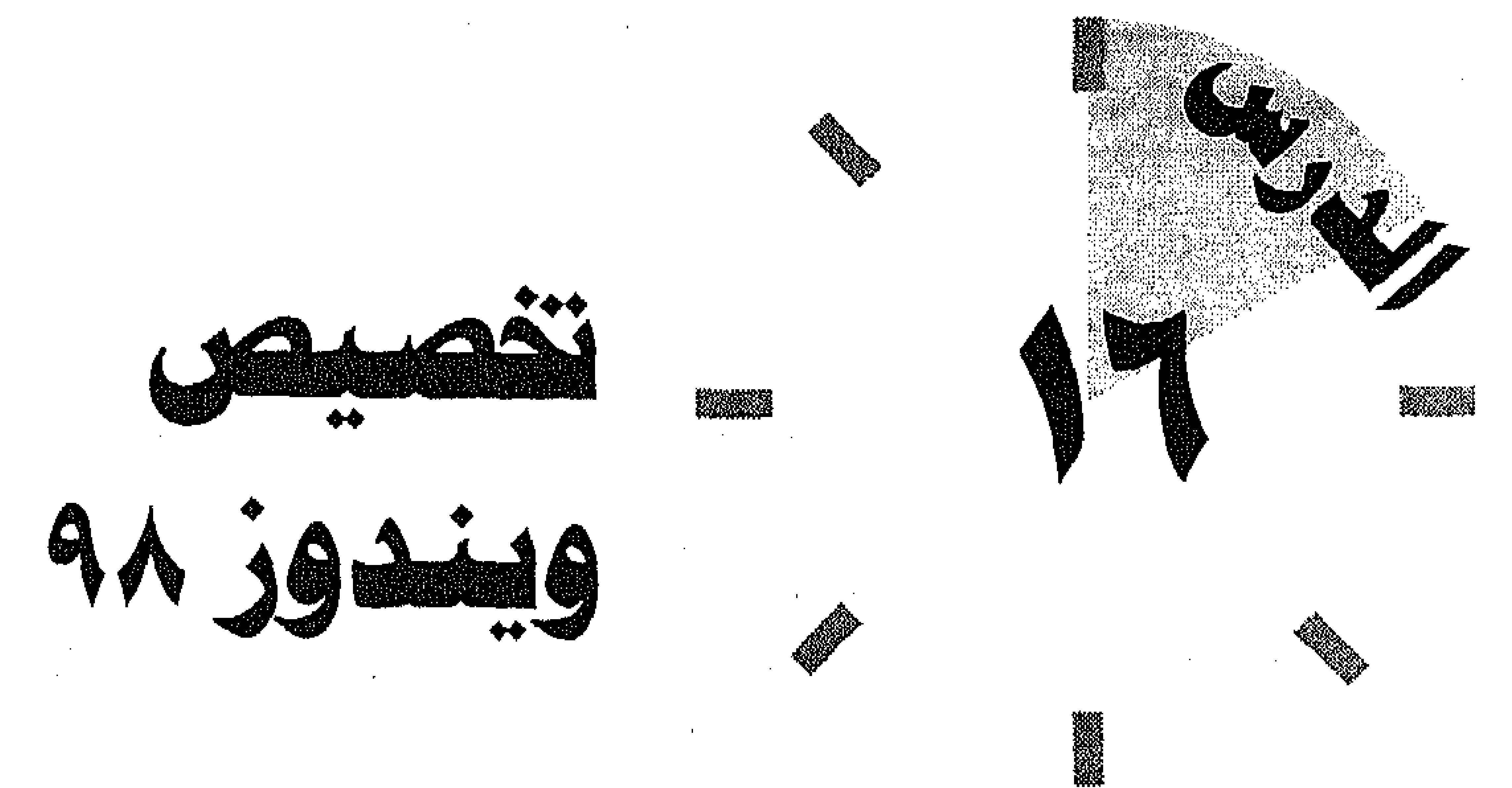
استخدام أزرار شريط أدوات "صوت وصورة"

تمكنك الأزرار الموجودة في نافذة "صوت وصورة" من بدء تشغيل العرض وإرجاعه وإيقافه. يعرض الجدول ١٥-٣ وظيفة كل زر.

جدول ١٥-٣ أزرار "صوت وصورة"

الاسم	الوصف
قراءة	يعرض الملف.
إيقاف مؤقت	يقوم بإيقاف الملف مؤقتاً.
إيقاف	يقوم بإيقاف عرض الملف.
إخراج	يقوم بإخراج القرص (إذا كنت تعرض ملفاً من على قرص).
العلامة السابقة	يقوم بالانتقال إلى العلامة السابقة (إذا كنت قد قمت بتحديد جزء من الملف باستخدام أزرار البداية والنهاية).
لف إلى الوراء	يقوم بإرجاع الملف.
لف سريع إلى الأمام	يقوم بالتقديم خلال الملف.
العلامة التالية	يقوم بالانتقال إلى الجزء المحدد التالي (إذا كنت قد حددت جزءاً من الملف لعرضه).
بدء التحديد	يحدد نقطة البداية (حتى يمكنك عرض جزء من الملف).
إنهاء التحديد	يحدد موضع نهاية التحديد (عند عرضك لجزء من الملف).

تعلمت في هذا الدرس كيفية استخدام بعض خصائص تعدد الوسائط في ويندوز ٩٨.
سيشرح الدرس التالي كيفية تخصيص ويندوز.



تخصيص ويندوز ٩٨

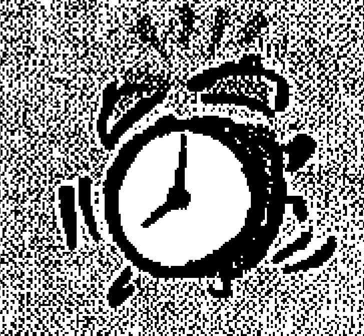
ستتعلم في هذا الدرس كيف تخصص ويندوز ٩٨.

تعديل سطح المكتب

يعتبر سطح المكتب خلفية ويندوز ٩٨. إذا كنت لا تفضل الخلفية الحالية، فيمكنك إحداث بعض التعديلات، وذلك باستخدام ورق الحائط، أو نقش معين، أو إجراء تعديل على نظام الألوان، فضلاً عن استخدام شاشة التوقف. وسنوضح ذلك في هذا الدرس.

استخدام ورق حائط أو نقش معين

يصاحب نظام تشغيل ويندوز العديد من ورق الحائط والنقوش (ملفات ذات امتداد BMP) والتي يتم تثبيتها في مجلد WINDOWS. يمكنك الاختيار من بين نقوش متنوعة ومجموعة من ورق الحائط المختلفة ومن ضمنها القرميد، السيارات، أحجار البناء، شرائط مسمارية، أو تموجات.



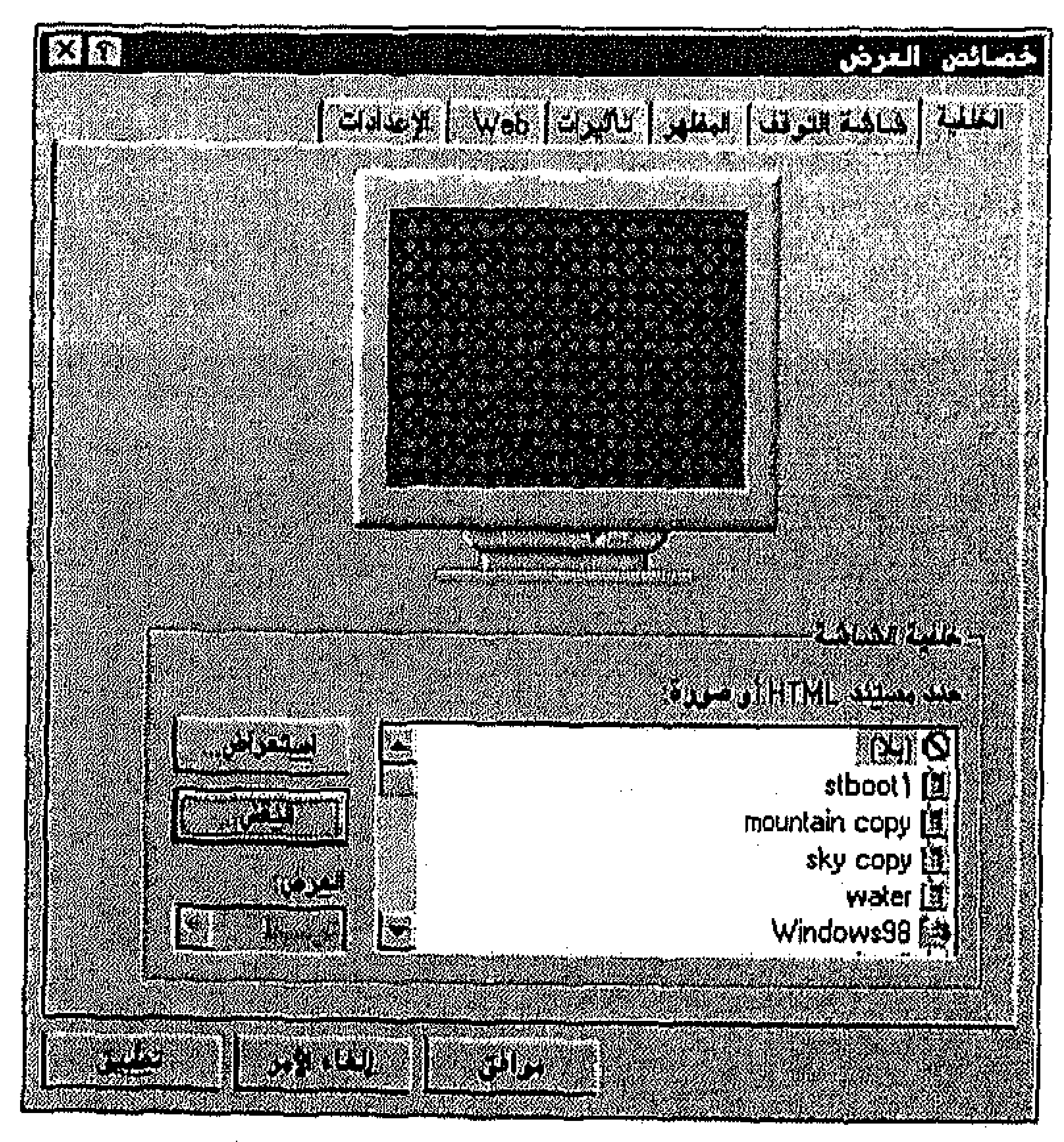
اتخاذ القرار بإمكانك إما اختيار نقش أو ورق حائط، ولكن لا تستطيع استخدام الاثنين معاً. إذا حدث واخترتهما معاً، فسيظهر ورق الحائط ويختفي النقش أسفله.

اتبع الخطوات التالية لاختيار ورق حائط أو نقش وتخصيصه لسطح المكتب:

١. انقر بزر الفأرة الأيمن فوق سطح المكتب واختر أمر "خصائص" من القائمة المختصرة التي ستظهر. سيظهر مربع حوار "خصائص العرض"، وسترى علامة تبويب "الخلفية" محددة.

٢. اختر ورق الحائط الذي ترغب في استخدامه من داخل القائمة التي تظهر في أسفل مربع الحوار، أو اختر النقش الذي ترغب في استخدامه بنقر زر "النقش" ثم اختيار النقش من داخل قائمة "النقش". يوضح شكل ١٦-١ معاينة لنقش تم اختياره.

٣. انقر زر "موافق".



الشكل ١٦-١ اختر ورق حائط أو نقش لتخصيص سطح المكتب.

تغيير سطح المكتب باستخدام نقش أو ورق حائط هو مجرد أحد التغييرات التي يمكنك إجراؤها. وبالإضافة إلى هذا، تستطيع تغيير الألوان المستخدمة داخل ويندوز ٩٨.

استخدام نظام ألوان مختلف

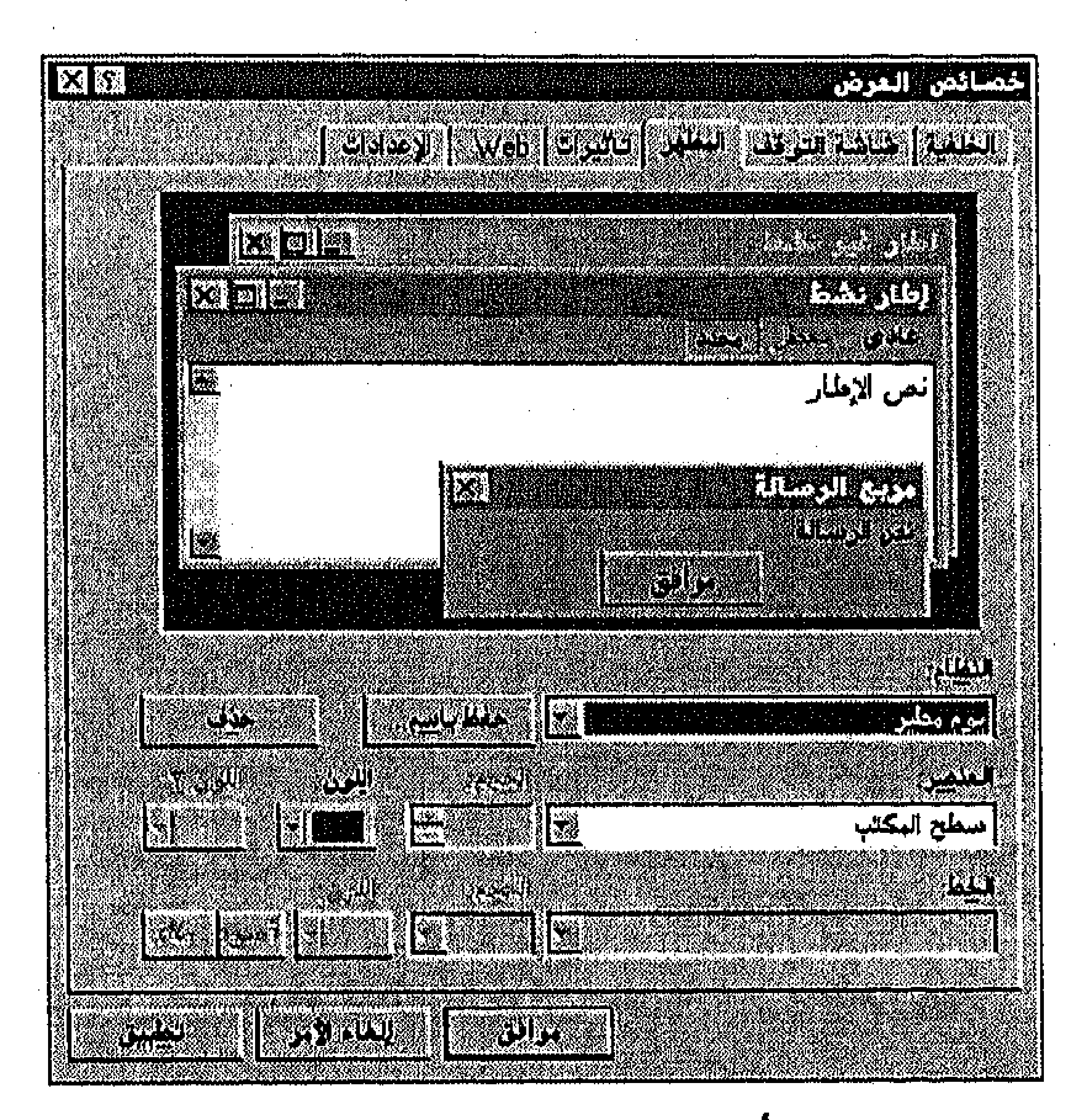
يمكنك بمساعدة ويندوز ٩٨ تخصيص الألوان المستخدمة للعناصر التي تظهر على الشاشة، ومن ضمنها شريط العنوان النشط، وسطح المكتب، وخلفية البرامج، والقوائم. وأسهل طريقة هي استخدام أحد نظم الألوان الجاهزة. إذا أردت استخدام أحد هذه النظم، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر بزر الفأرة الأيمن فوق سطح المكتب واختر أمر "خصائص" من القائمة المختصرة. سيظهر مربع حوار "خصائص العرض".

٢. انقر علامة تبويب "المظهر".

٣. افتح قائمة "النظام" واختر نظام الألوان الذي ترغب في استخدامه. سترى معاينة للصورة التي سيبدو عليها سطح المكتب عند استخدام هذا النظام (انظر شكل ١٦-٢).

٤. انقر زر "موافق". يستخدم ويندوز نظام الألوان المحدد ليعرض به جميع العناصر التي تظهر على الشاشة.



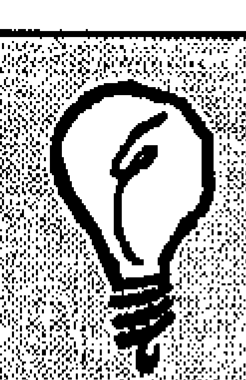
الشكل ١٦-٢ اختر نظام ألوان مختلف لتخصيص سطح المكتب باستخدام الخيارات المتاحة في هذا المربع.

يتضمن مربع حوار "خصائص العرض" كذلك علامة تبويب لإضافة شاشة التوقف. وهذا هو موضوع الجزء التالي.

استخدام شاشة التوقف

في أجهزة الكمبيوتر القديمة، كان ترك صورة واحدة معروضة على الشاشة لفترة طويلة يؤدي إلى "احتراق" الفسفورات الموجودة على الشاشة وانطباع هذه الصورة عليها بصورة دائمة حتى وهي مغلقة! ولتفادي هذا الاحتراق، ظهرت فكرة شاشة التوقف screen saver. عندما تستخدم هذه الخاصية ثم تترك الكمبيوتر بدون استخدام لفترة محددة من الوقت، فإنه سيقوم الكمبيوتر تلقائياً بعرض أحد الرسوم المتحركة، وبالتالي يغير الصورة المعروضة على الشاشة باستمرار ويمنع احتراقها.

تمت معالجة الشاشات الحديثة بحيث لا تحترق فسفوراتها بسهولة وبالتالي لم يعد ترك صورة معينة على الكمبيوتر يسبب مشكلة. ورغم ذلك، مازال بعض مستخدمي الكمبيوتر يستخدمون شاشة التوقف، وفي الأغلب من أجل التسلية. إذا لم تقم باستخدام جهازك لمدة محددة من الوقت، سيعرض ويندوز صورة لرسوم متحركة. يشتمل ويندوز على العديد من شاشات التوقف التي يمكنك استخدامها.



إيقاف شاشة التوقف لإيقاف شاشة التوقف والعودة إلى استخدام البرنامج، اضغط على أي مفتاح أو حرك الفأرة.

اتبع الخطوات التالية لاستخدام شاشة التوقف:

١. انقر بزر الفأرة الأيمن فوق سطح المكتب ثم اختر أمر "خصائص" من القائمة المختصرة. سيظهر مربع حوار "خصائص العرض".

٢. انقر علامة تبويب "شاشة التوقف".

٣. افتح قائمة "شاشة التوقف" واختر الشاشة التي تريد استخدامها. لرؤية معاينة لاختيارك، انقر زر "معاينة". ويوضح الشكل ١٦-٣ نموذجاً لإحدى شاشات التوقف.

٤. في خانة "الانتظار"، اكتب عدد الدقائق التي تريد من نظام التشغيل انتظارها قبل بدء عرض الصورة.

٥. انقر زر "موافق".



الشكل ١٦-٣ بإمكانك استخدام شاشة التوقف لحماية شاشة الكمبيوتر.

يتضمن سطح المكتب كذلك شريط المهام، وبإمكانك إجراء بعض التعديلات على هذا العنصر. انظر الجزء التالي لمزيد من المعلومات حول تخصيص شريط المهام.

تعديل شريط المهام

إن الهدف من إظهار شريط المهام في أسفل الشاشة بصورة دائمة هو أن يصبح في متناول يدك في أي وقت وبالتالي تتنقل بين البرامج أو تقوم بالمهام الأخرى بسهولة. ورغم ذلك، يتيح لك ويندوز تغيير مكان أو حجم شريط المهام، والتحكم في العديد من الخيارات الأخرى له.

نقل شريط المهام

لنقل شريط المهام، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر فوق مساحة خالية على شريط المهام مع الاحتفاظ بزر الفأرة مضغوطاً.

٢. اسحب شريط المهام إلى جانب آخر من جوانب الشاشة.

عند تحرير زر الفأرة، سيظهر شريط المهام في الموقع الجديد. بإمكـانك كذلك تغيير حجم شريط المهام.

تغيير حجم شريط المهام

لكي تغيّر شريط المهام، اتبع الخطوات التالية:

١. ضع مؤشر الفأرة على حافة شريط المهام. سيتحول المؤشر إلى سهم ذي رأسين.

٢. اسحب الحد الخارجي للشريط حتى تصل إلى الحجم الذي تريده.

سيتم تغيير حجم شريط المهام. وبمقدورك كذلك إجراء بعض التعديلات الأخرى على الصورة التي يظهر بها شريط المهام.

تحديد خيارات شريط المهام

اتبع الخطوات التالية لإعداد خيارات شريط المهام:

١. افتح قائمة "ابدأ" واختر "إعدادات" ثم "شريط المهام وقائمة ابدأ".

٢. أدخل التعديلات على الخيارات التالية:

ضع علامة (✓) أمام خيار "دوماً في المقدمة" لكي يظهر شريط المهام دائماً في مقدمة أي نافذة أخرى على الشاشة.

ضع علامة (✓) أمام خيار "إخفاء تلقائي" لكـي لا تعرض شريط المهام. وفي هذه الحالة، يمكنك إظهار شريط المهام بنقل مؤشر الفأرة إلى الجانب السفلي من الشاشة.

ضع علامة (✓) أمام خيار "إظهار الرموز الصغيرة في قائمة "ابدأ"" لاستخدام رموز صغيرة للعناصر الموجودة في قائمة "ابدأ".

ضع علامة (✓) أمام خيار "إظهار الساعة" لعرض الساعة، أو قم بإلغاء العلامة لإيقاف الساعة.

٣. انقر زر "موافق".

تعديل آخر خاص بسطح المكتب هو إنشاء رموز الاختصارات إلى برامجك، أو ملفاتك، أو مجلداتك المفضلة.

إنشاء الاختصارات

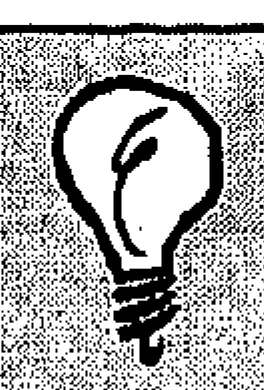
أثناء استخدامك للكمبيوتر، قد تجد برنامجاً، أو مجلداً، أو ملفاً تستخدمه طوال الوقت. ويمكنك إنشاء اختصار للوصول سريعاً إلى برنامج، أو ملف، أو مجلد مع وضع هذا الاختصار على سطح المكتب. وبالنقر المزدوج على اختصار مجلد، سترى محتوياته. وبالنقر المزدوج على اختصار ملف، سيتم فتحه. وبالنقر المزدوج على اختصار برنامج، سيبدأ تشغيله.

اتبع الخطوات التالية لإنشاء اختصار:

١. من مستكشف ويندوز أو "جهاز الكمبيوتر"، حدد البرنامج أو الملف أو المجلد الذي ترغب في إنشاء اختصار له. احرص على رؤيتك لسطح المكتب أو على الأقل جزء منه.

٢. وباستخدام زر الفأرة الأيمن، اسحب الرمز من النافذة إلى سطح المكتب.

٣. ومن داخل القائمة المختصرة، اختر أمر "إنشاء اختصار في هذا الموضع". سيضيف ويندوز الاختصار إلى سطح المكتب.



كيف تسمي الاختصار؟ لإعادة تسمية رمز الاختصار، انقره بزر الفأرة الأيمن واختر أمر "إعادة التسمية". اكتب الاسم الجديد، ثم اضغط مفتاح الإدخال Enter.

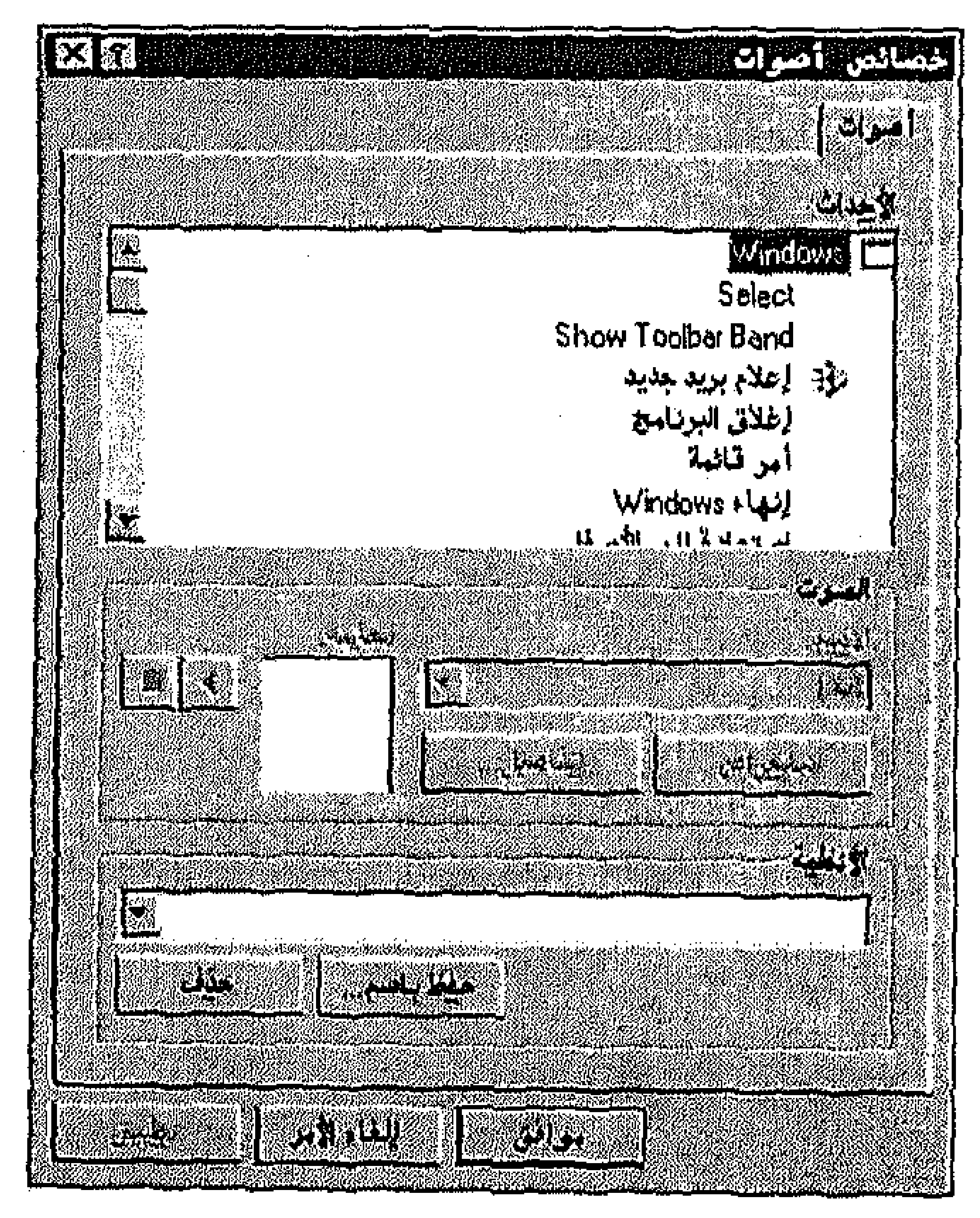
لاحظ أن الاختصار ليس هو الملف الفعلي، لكنه إشارة إليه. بوسعك حذف الاختصار بنقره بزر الفأرة الأيمن واختيار أمر "حذف"، ولن يؤثر ذلك على البرنامج أو الملف أو المجلد الأصلي.

إضافة أصوات وربطها بالأحداث

ربما تكون قد لاحظت أنه عند ارتكابك لخطأ ما أو النقر في موضع لا يفترض النقر فيه، فإنك تسمع صوتاً معيناً، وربما تسمع كذلك أصواتاً لأحداث أخرى. وهذا لأنه بإمكانك تشغيل صوت عند حدوث حدث معين. ويمكنك معاينة الأصوات المرتبطة بالأحداث وإجراء أي تعديل باتباع الخطوات التالية:

١. افتح قائمة "ابدأ"، واختر "إعدادات"، ثم "لوحة التحكم".

٢. انقر رمز "أصوات" نقراً مزدوجاً. سيظهر مربع حوار "خصائص أصوات" (انظر الشكل ١٦-٤). الأحداث التي ترتبط بها أصوات بالفعل ستجد أمامها رمز مكبر الصوت.

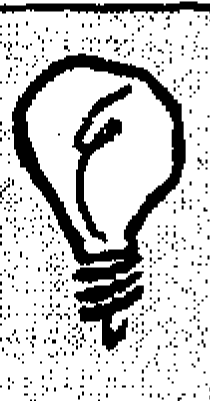


الشكل ١٦-٤ استخدم مربع حوار "خصائص أصوات" في الربط بين الأصوات والأحداث الرئيسية في ويندوز.

٣. للاستماع إلى صوت مرتبط بحدث ما، انقر الحدث ثم انقر زر "عرض".

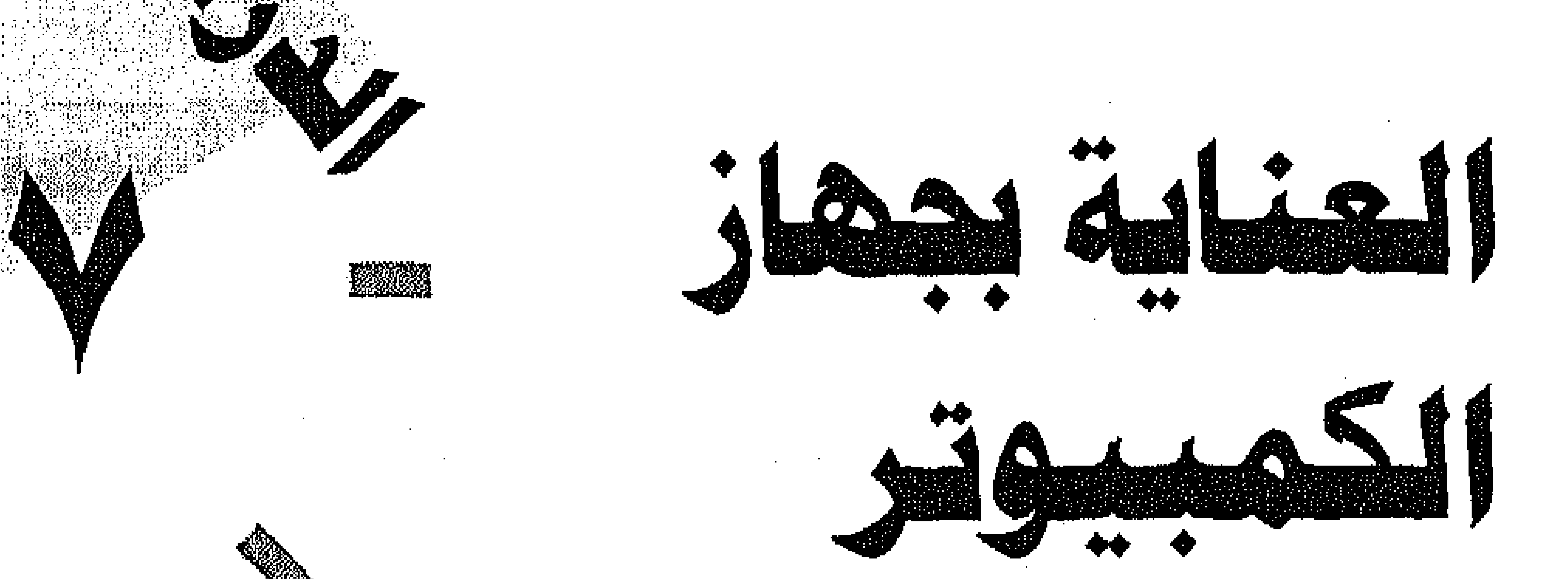
٤. للربط بين الصوت والحدث أو لتعديل الصوت المرتبط بالحدث، انقر الحدث من قائمة "أحداث" ثم اختر ملفاً صوتياً من قائمة "الاسم".

٥. انقر زر "موافق" عند انتهائك من التعديل.



التخصيص بإمكانك استخدام برامج لوحة التحكم في تخصيص أي خيارات أخرى مثل الفأرة، ولوحة المفاتيح، والإعدادات الإقليمية. في لوحة التحكم، يمكنك أن تنقر أحد الرموز لتجريب خياراته المختلفة ومعاينتها.

تعلمت في هذا الدرس كيفية إجراء بعض التعديلات لتخصيص ويندوز ٩٨. سيشرح الدرس التالي كيفية العناية بجهاز الكمبيوتر.



العناية بجهاز الكمبيوتر

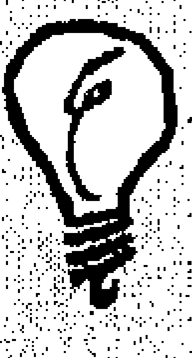
ستتعلم في هذا الدرس كيفية أداء بعض المهام للحفاظ على الكمبيوتر.

العناية بملفات البيانات

إذا حدث شيء ما للبرامج الموجودة على الجهاز، فبإمكانك إعادة تثبيتها مرة أخرى من الأقراص الأصلية، لكن إذا حدث شئ ما لملفات البيانات ولم تكن لديك نسخة احتياطية منها، فأنت في موقف حرج. لاحظ أن ملفات البيانات قيّمة جداً، ولهذا يجب عليك وضع خطة محكمة لضمان سلامتها.

يجب عليك إنشاء نسخ احتياطية لجميع الملفات بصفة دورية. هذا النوع من النسخ الاحتياطية يسمى "نسخ احتياطي كامل" full backup. بالإضافة إلى هذا النوع من النسخ الاحتياطي، فقد ترغب في وضع خطة لنسخ الملفات التي يتم تعديلها بصفة يومية أو أسبوعية أو شهرية. ويعتمد عدد المرات التي يتم بها النسخ الاحتياطي على مدى أهمية البيانات لك ولأعمالك. على سبيل المثال، إذا كانت أعمالك تعتمد على أوامر يومية، فقد ترغب في إجراء النسخ الاحتياطي يومياً. وإذا كنت تستخدم الكمبيوتر مرات معدودة في الأسبوع لإنشاء مستندات، فقد ترغب في إجراء النسخ الاحتياطي مرة كل أسبوع أو مرة كل شهر.

تقوم عملية النسخ الاحتياطي في الأساس بنسخ جميع الملفات الموجودة على جهازك في صيغة مضغوطة ووضعها على محرك آخر. بإمكانك إجراء النسخ الاحتياطي ونقله إلى أقراص مرنة، أو إلى قرص صلب آخر، أو إلى محرك أشرطة مخصص للنسخ الاحتياطي. وتستطيع استخدام برنامج "النسخ الاحتياطي" الموجود داخل ويندوز ٩٨ أو شراء برنامج آخر مخصص لذلك. وعندما تكون النسخ الاحتياطية على درجة كبيرة من الأهمية لأعمالك، فقد ترغب في شراء وحدة أشرطة لتسريع عملية النسخ الاحتياطي.



ضعها في مكان آمن احرص على وضع النسخ الاحتياطية في مكان آمن بعيداً عن الكمبيوتر الذي تعمل عليه. في هذه الحالة، ستكون النسخة الاحتياطية في أمان إذا وقعت كارثة (حريق أو سرقة) لا قدر الله في مكان عملك.

ولتشغيل برنامج "النسخ الاحتياطي" في ويندوز ٩٨، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رمز "جهاز الكمبيوتر" نقراً مزدوجاً.

٢. انقر بزر الفأرة الأيمن القرص الذي ترغب في عمل نسخة احتياطية له، ثم اختر أمر "خصائص" من القائمة المختصرة التي ستظهر.

٣. من داخل مربع حوار "خصائص المحرك"، انقر علامة تبويب "أدوات".

٤. انقر زر "النسخ الاحتياطي الآن". اتبع التعليمات الخاصة بالنسخ الاحتياطي. للحصول على التعليمات الكاملة حول خصائص النسخ الاحتياطي، استعن بالتعليمات المباشرة لبرنامج النسخ الاحتياطي.

بالإضافة إلى العناية بملفات البيانات، يجب عليك كذلك التفكير في كيفية العناية بملفات البرامج، كما سيتضح لاحقاً.

العناية بالبرامج

البرامج هي التطبيقات التي تستخدمها بصفة يومية، لذلك يجب عليك اتباع بعض الخطوات للحفاظ على البرامج في أفضل صورة:

- احتفظ بأقراص البرامج وكتب التعليمات في مكان آمن. إذا حدث شئ ما للنسخة الموجودة على الكمبيوتر من البرنامج، فسيمكنك إعادة تثبيت البرنامج من خلال هذه الأقراص.
- إمكانية استخدامك لهذه الأقراص أكثر من مرة ليس معناه أن تشارك أشخاصاً آخرين في استخدامها، لأنك بهذا قد تقع تحت طائلة القانون.
- احرص على تسجيل البرامج لدى الشركة المنتجة. اتخاذ هذا الإجراء سيضمن لك الاطلاع على أي إصدار جديد (أو إصلاح أي مشكلة في الإصدار الحالي).

- تأكد من الخروج من البرنامج قبـل إيقـاف تشغيـل الكمبيوتـر. إيقـاف تشغيـل الجهاز أثناء تشغيل البرنامج قد يتسبب في بعض المشاكل.

العناية بالقرص الصلب

القرص الصلب بالنسبة لجهاز الكمبيوتر بمثابة صنـدوق ملئ بـالكنوز، فـهو يخـزن البرامج وملفات البيانات. بالإضافة إلى عملية النسخ الاحتياطي، يجب عليك إجـراء فحص دوري للقرص الصلب بحثاً عن الأخطاء. وقد ترغـب أيضـاً في تحسـين الأداء بإلغاء تجزئة المحرك، كما سترى في هذا الدرس.

فحص المحرك بحثاً عن الأخطاء

قد تظهر بعض المشـاكل عنـد اسـتخدام محركـات الأقـراص الصلبـة. أحيانـاً لا يتـم تخزين الملفات في المجموعة الملائمة لها، وأحياناً لا تتوافق أسماء الملفات مع المجلد الذي تحفظ فيه الملفات. للبحث عن أي أخطاء وإصلاحها، يمكنك استخدام برنامج "تفحـص الأقـراص" ScanDisk، وهـو أحـد برامـج وينـدوز ٩٨. اتبـع الخطــوات التالية:

١. انقر رمز "جـهاز الكمبيوتر" نقراً مزدوجاً لعرض محتويات جـهازك.

٢. انقر بزر الفأرة الأيمن القرص الذي ترغب في فحصه.

٣. اختر أمر "خصائص" من القائمة المختصرة التي ستظهر.

٤. انقر علامة تبويب "أدوات". هذه العلامة تعرض لك لوحة بها برامـج يمكنـك استخدامها في إدارة محركات الأقراص وزيادة كفاءتها (انظر الشكل ١٧-١).

٥. انقر زر "التدقيق الآن". سيعرض ويندوز مربع حوار "تفحص الأقراص".

٦. انقر زر "البدء" لبداية فحص المحرك. سيفحص ويندوز المحرك. إذا وجد أي أخطاء، سيظهر لك مربع حوار يشرح الخطـأ ويعطيـك خيـارات لتصحيحـه، أو حذف الملف المتسبب في الخطأ، أو تجاهل الخطأ.

٧. استخدم الأسلوب المناسب لكل مشكلة، ثم انقر زر "موافق". عند الانتهاء مـن تفحص القرص، سترى ملخصاً لما وجده البرنامج.

٨. راجع هذا الملخص ثم انقر زر "إغلاق".



الشكل ١٧-١ توفر علامة تبويب "أدوات" الوصول إلى أدوات إدارة القرص.

طريقة أخرى للحفاظ على القرص الصلب في أفضل صورة هي إلغاء تجزئته، وهي المهمة التي سيتم شرحها في الجزء التالي.

تحسين أداء القرص الصلب بإلغاء تجزئته

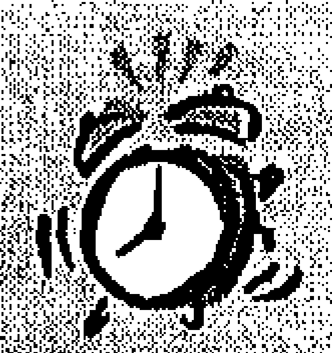
لاستيعاب كيفية تحسين الأداء باستخدام إلغاء التجزئة، ستحتاج إلى معرفة بعض المعلومات عن كيفية تخزين البيانات على القرص الصلب. القرص الصلب مقسم إلى مجموعات والتي تنقسم بدورها إلى قطاعات. جميع المجموعات الموجودة على أحد محركات الأقراص لها نفس الحجم، ولكن حجم المجموعات قد يختلف من محرك إلى آخر.

عند حفظك لملف، يقوم ويندوز بوضع أكبر قدر ممكن من الملف في أول مجموعة يجدها. إذا لم تكفِ المجموعة الأولى لاحتواء الملف بالكامل، ينتقل ويندوز إلى المجموعة التالية المتاحة ويضع المزيد من الملف بها. ستستمر هذه العملية حتى يجد ويندوز مساحة تكفي لاستيعاب جميع أجزاء الملف. ويحتفظ نظام الملفات FAT بسجل لأماكن تخزين الملفات. وعند قيامك بفتح ملف، سيتمكن ويندوز من الوصول

إلى المجموعة الأولى ومن ثم الوصول إلى هذا الجزء من الملف، ثم الوصول إلى المجموعة الثانية والوصول إلى الجزء الموجود بها من الملف، وتستمر هذه العملية حتى تتم قراءة الملف بالكامل.

بالنسبة للقرص الجديد، تكون المجموعات المستخدمة لحفظ الملفات متجاورة (بجانب بعضها البعض)، وبهذا لا يستغرق ويندوز وقتاً طويلاً في جمع أجزاء الملف المختلفة. وباستخدامك للمحرك وإضافة الملفات وإزالتها، ستصبح المجموعات المتاحة مشتتة على القرص. وعند حفظ أحد الملفات، ستتبعثر أجزاؤه على المحرك الأمر الذي يتسبب في استغراق وقت أطول لفتح الملف.

لتحسين الأداء، يمكنك إعادة القرص إلى وضعه الصحيح ووضع الملفات مرتبة مستخدماً في ذلك برنامج "إلغاء تجزئة القرص". يشتمل ويندوز ٩٨ على هذا البرنامج حيث يقوم بقراءة المجموعات الموجودة على المحرك ثم يعيد ترتيبها حتى تكون في وضع أفضل.



نصيحة يُفضل إجراء نسخ احتياطي لمحتويات الكمبيوتر قبل قيامك بتعديل كبير مثل إلغاء تجزئة القرص الصلب.

اتبع الخطوات التالية لإلغاء تجزئة القرص الصلب:

١. انقر رمز "جهاز الكمبيوتر" نقراً مزدوجاً.

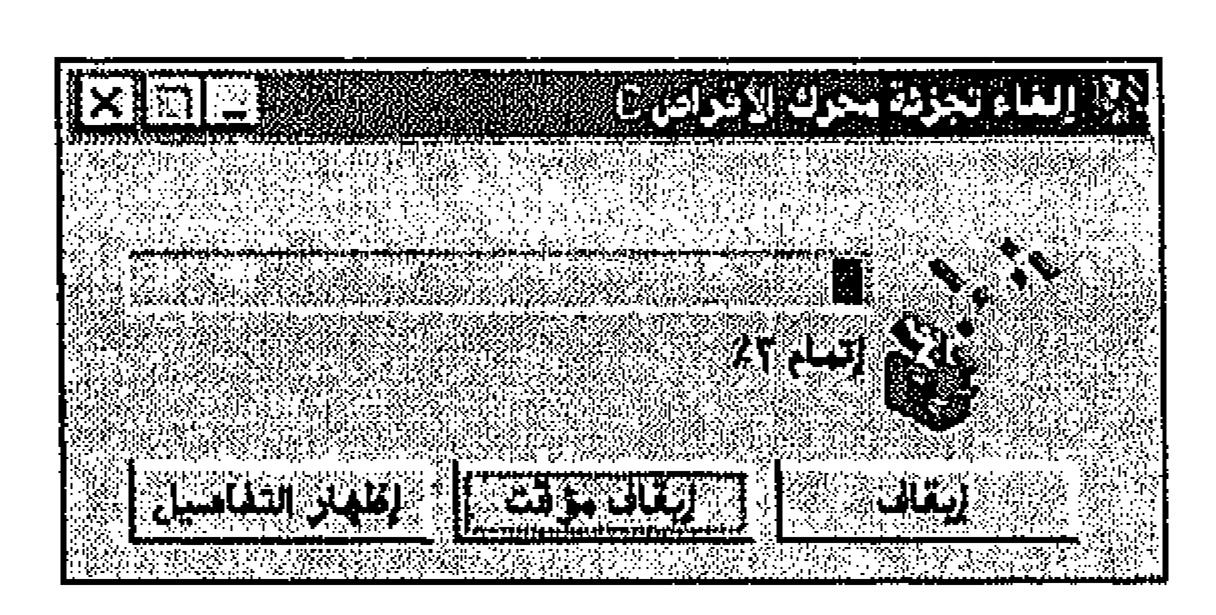
٢. انقر بزر الفأرة الأيمن القرص الذي تريد إلغاء تجزئته.

٣. من داخل القائمة المختصرة التي ستظهر، اختر أمر "خصائص".

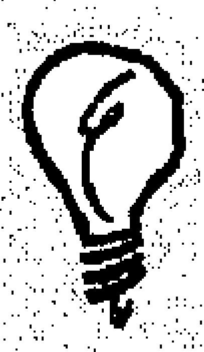
٤. من داخل مربع حوار "خصائص المحرك"، انقر علامة تبويب "أدوات".

٥. انقر زر "إلغاء التجزئة الآن". سيقوم البرنامج بتحليل المحرك وعرض مربع حوار "إلغاء تجزئة محرك الأقراص". سيعرض ويندوز في هذا المربع تطور عملية إلغاء التجزئة على الشاشة (انظر الشكل ١٧-٢).

٦. عند انتهائك من عملية إلغاء التجزئة، سيسألك البرنامج إذا كنت ترغب في إجراء إلغاء التجزئة لمحرك آخر. انقر زر "لا".



الشكل ١٧-٢ إلغاء تجزئة القرص الصلب لتحسين أداء الكمبيوتر.



تفاصيل لرؤية خريطة توضيحية للتعديلات، انقر زر "إظهار التفاصيل". سترى خريطة للمجموعات الموجودة على القرص أثناء قراءتها وكتابتها.

تعلمت كيفية العناية بالبرامج وملفات البيانات. يجب عليك كذلك الانتباه إلى أهمية العناية بالمعدات.

العناية بالمعدات

بالإضافة إلى العناصر الدقيقة الموجودة داخل الكمبيوتر، فأنت بحاجة إلى العناية بالمكونات الملموسة لجهازك. وفيما يلي بعض الإرشادات التي يجب مراعاتها:

- كن حريصاً إذا كنت تشرب أو تدخن بجوار الكمبيوتر، فقد يحدثان تلفاً بالغاً بالمعدات.
- لا تقم برش المنظف على الشاشة أو أي جزء من أجزاء الكمبيوتر مباشرةً. ولكن قم بالرش على قطعة من القماش ثم استخدمها في تنظيف المكونات.
- كن حريصاً عند نقل وحدة النظام حتى لا تسقطها أو ترجها أو تصدم أي جزء حساس فيها.
- لا تقم بتوصيل أى جهاز أو معدة جديدة بالكمبيوتر أثناء تشغيله. احرص على إيقاف تشغيل الكمبيوتر وفصل التيار عنه إذا كنت تقوم بأى توصيلات.
- استخدم مانع الصدمات للوقاية من الصدمات الكهربائية.

تعلمت في هذا الدرس كيفية العناية بالكمبيوتر. سيتناول الدرس التالي موضوعاً جديداً، هو الإنترنت.



استخدام الإنترنت

ستتعلم في هذا الدرس الأساسيات المتعلقة بالإنترنت: ما هي الإنترنت، وكيفية توظيفها، وما الذي تحتاجه للاتصال بها.

ما هي الإنترنت؟

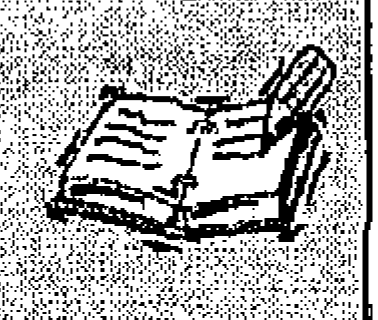
نادراً ما ستقرأ جريدة أو تشاهد التليفزيون دون أن تجد إشارة إلى الإنترنت. وقد تتساءل قائلاً: ما هي الإنترنت وما الغرض منها؟ توصف الإنترنت بأنها شبكة الشبكات، لأنها في الحقيقة مكونة من مجموعة هائلة من شبكات الكمبيوتر المتصلة ببعضها. ومن خلال الكمبيوتر الموجود في منزلك، يمكنك الاتصال عبر خطوط الهاتف بأي من هذه الشبكات. ومن خلال هذه الشبكة، تستطيع الاتصال بالعديد من الشبكات الأخرى، فضلاً عن زيارة أماكن مختلفة في بلدتك، أو في مدينة، أو ولاية، أو دولة أخرى! كل هذا دون حتى أن تغادر مقعدك.

إن ثراء المعلومات الموجودة على الإنترنت يفوق الوصف. وعلى الإنترنت، ستجد المتاحف، والمراكز التجارية، وشبكات الأخبار المالية، وأعمدة الرياضة والإحصائيات، وبرامج الكمبيوتر، والموسيقى والأخبار الخفيفة، والمعامل الطبية، وخلافه. ولا يوجد سبيل لتصنيف المعلومات الموجودة على الإنترنت. يكفي القول أنه إذا كان هناك شئ ما تبحث عنه، فمن المرجح أن تجده في مكان ما على الإنترنت. وهذا ما يجعل الإنترنت ممتعة ومثيرة، ونكاد نجزم أن كل شخص سيجد فيها ما يريده.

ما الذي يمكنك عمله بواسطة الإنترنت؟

بمجرد اتصالك بالإنترنت، ستتمكن من أداء عدة أشياء مختلفة:

- **عرض صفحات الشبكة العنكبوتية (الويب).** شبكة الويب عبارة عن مواقع رسومية لا تحتوي فقط على النص والرسومات، ولكن على الأصوات، والأفلام والرسوم المتحركة والبرامج وعناصر أخرى لتعدد الوسائط. الويب بيئة غنية بالمعلومات. ستتعلم المزيد حول الإبحار داخل الويب في الدرس التالي.
- **إرسال البريد الإلكتروني.** إذا كنت تعرف عنوان البريد الإلكتروني لأي شخص، فيمكنك إرسال رسالة له. ومن الممكن أن ترفق الملفات بالرسائل الإلكترونية. لقد أصبح البريد الإلكتروني وسيلة اتصال بالأصدقاء، والأسرة، وزملاء العمل. سيتناول الدرس ٢٠ بعض المهام الأساسية للبريد الإلكتروني.
- **المشاركة في الحوارات المباشرة.** بإمكانك قراءة رسائل موجودة على لوحة الإعلانات الإلكترونية والرد عليها. تسمى مجموعة اللوحات الإعلانية بمجموعات الأخبار. ستتعلم المزيد عن مجموعات الأخبار في الدرس ٢١.
- **تحميل الملفات من أحد المواقع على الشبكة إلى الكمبيوتر.** بإمكانك تحميل إصدارات جديدة من البرامج، أو تجربة برامج العرض، أو استعراض أي ملفات أخرى سواء كانت صوتية أو نصية أو رسومية أو فيلمية.



FTP المواقع المعدة لنقل الملفات تسمى مواقع FTP (اختصاراً للكلمات File Transfer Protocol أي بروتوكول نقل الملفات). يبدأ عنوان هذا النوع من المواقع بالحروف :ftp.

ما الذي تحتاجه للدخول إلى الإنترنت؟

إذا كانت كل هذه المزايا والإمكانيات السابق ذكرها قد بهرتك، فربما تكون مستعداً للاشتراك في الإنترنت. ولإتمام هذا، ستحتاج إلى مودم وخط هاتفي واشتراك لدى مزود خدمة الإنترنت، وبرنامج للاتصال بالإنترنت.

ما هي المعدات التي تحتاجها؟

إذا كان جهازك يشتمل على مودم، فأنت معد للاتصال. إذا لم يكن، فإن إضافة مودم تعد عملية سهلة وبسيطة. وبالإضافة إلى المودم، أنت تحتاج إلى خط هاتفي.

بإمكانك استخدام الخط الموجود في منزلك، لكن ستحتاج إلى التنسيق بين الوقت المخصص لاستخدامه كتليفون وبين الوقت المخصص لاستخدامه كوسيلة اتصال بالإنترنت. وبدلاً من تلك المشقة، يفضل إضافة خط هاتفي منفصل مخصص للمودم.

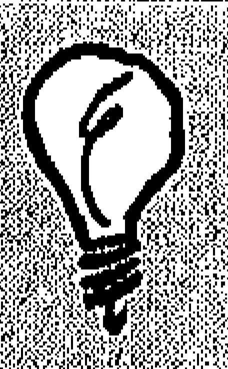
ما هو مزود خدمة الإنترنت؟

أنت بحاجة أيضاً إلى الاشتراك لدى مزود خدمة الإنترنت Internet Service Provider (تُختصر ISP). توفر لك هذه الشركة الاتصال بشبكتها ومن ثم تتيح لك الاتصال بالإنترنت. تزودك هذه الشركة أيضاً بالبرامج اللازمة لاستعراض الإنترنت، والتعامل مع البريد الإلكتروني، وقراءة رسائل مجموعات الأخبار (سيتناول الدرس التالي هذا الموضوع).

وإحدى الطرق السهلة للاتصال بالإنترنت هي من خلال خدمة الاتصال المباشر مثل أمريكا أون لاين America On Line. ويمكنك الاستفادة من جميع خصائص خدمة الاتصال المباشر بالإضافة إلى استخدامها كمعبر إلى الإنترنت. تستطيع كذلك أن تجد مزود خدمة مستقل يركز فقط على اتصالات الإنترنت. وهذه قد تزودك بمزايا إضافية، مثل مساعدتك على نشر صفحتك الخاصة على الويب.

يمكنك العثور على مزودي خدمة مستقلين بالبحث داخل دليل التليفون أو بسؤال أصدقائك وزملائك في العمل، أو بالبحث داخل مجلات الكمبيوتر.

معظم مزودي الخدمة يتقاضون أجوراً محددة مقابل اتصال غير محدود، بالرغم من أن هذا قد يختلف من منطقة إلى أخرى ومن عرض إلى آخر. وربما ترغب في دفع مبلغ محدد في مقابل عدد ساعات اتصال معينة. في حالة تجاوز هذه الساعات، ستدفع مقابل عن كل ساعة زيادة. افحص جيداً الخيارات المطروحة عليك من مزود الخدمة.



المقارنة بين العروض ادرس العروض المتاحة من مزودي خدمة الاتصال وقارن بين ما يقدمونه. لا تعتمد في المقارنة على السعر فقط، ولكن كذلك على أشياء مثل الدعم الفني، ونوع الاتصال الذي يوفرونه، وهكذا.

ما هو البرنامج الذي تحتاجه؟

كل مهمة تؤديها على الإنترنت تحتاج إلى برنامج للقيام بها. على سبيل المثال، لاستعراض الويب، تحتاج إلى مستعرض للويب. ولقراءة وإرسال رسائل البريد الإلكتروني، تحتاج إلى برنامج للبريد الإلكتروني. وللمشاركة في مجموعات الأخبار، تحتاج إلى قارئ للأخبار.

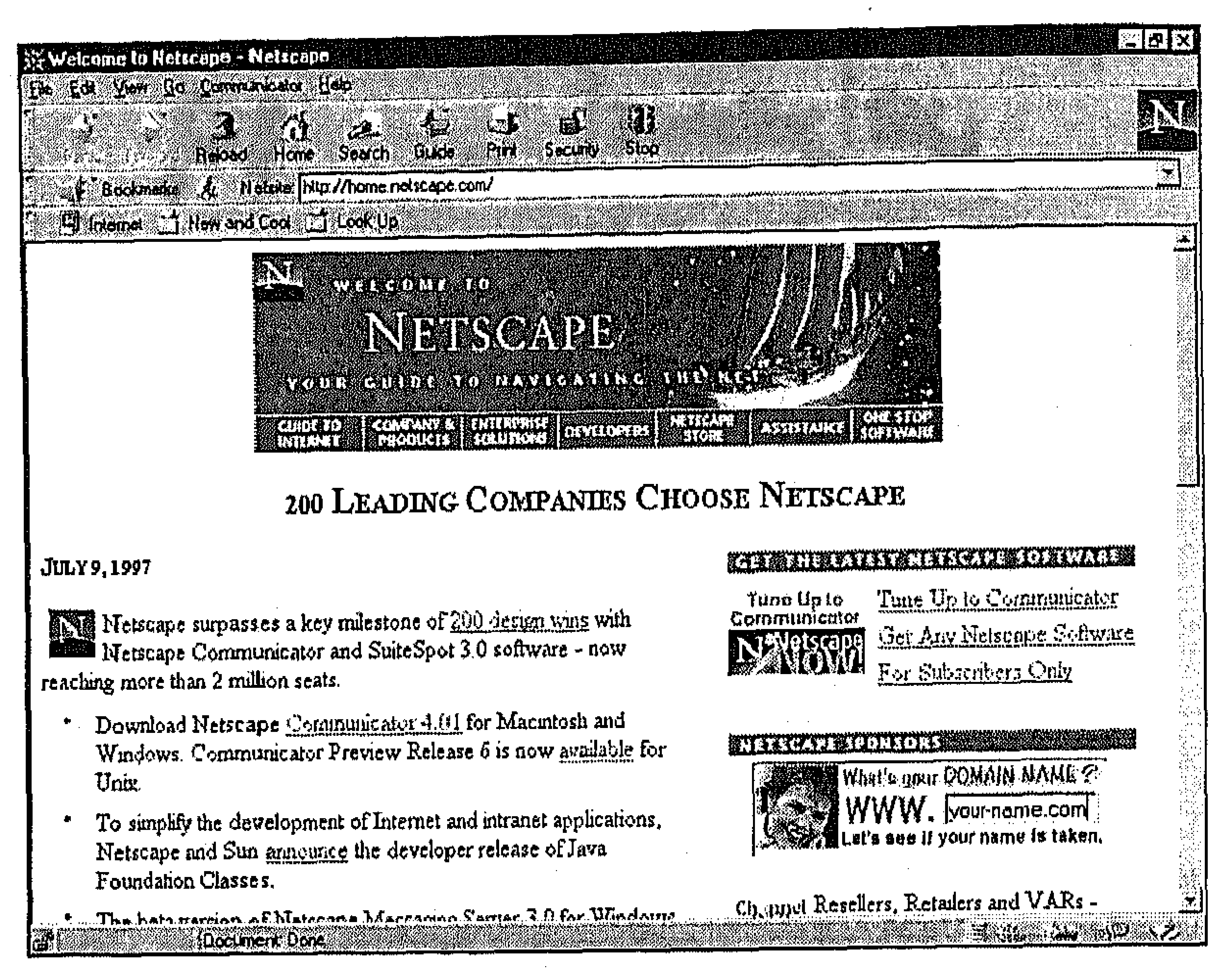
وعادة ما يزودك مزود الخدمة بالبرنامج المناسب لاحتياجاتك من الإنترنت. ويمكنك استخدام برنامجين مشهورين هما : "نيتسكيب كوميونيكيتور" و "إنترنت إكسبلورر" للدخول إلى الإنترنت. كل واحد من هذين البرنامجين عبارة عن مجموعة مكتملة من أدوات الإنترنت تتضمن جميع البرامج التي تحتاجها للاستعراض، وإرسال البريد الإلكتروني، ونقل الملفات، والاشتراك في مجموعات الأخبار، وهكذا.

نيتسكيب نافيجيتور كان واحداً من أنجح مستعرضات الويب. وهو حالياً جزء من مجموعة أدوات الإنترنت التي تسمى نيتسكيب كوميونيكيتور. يطرح مستعرض نيتسكيب مجاناً لفترة من الوقت على سبيل التجربة. بعد ذلك إذا كنت تنوي استخدامه بصورة دائمة، فستحتاج إلى دفع مبلغ بسيط. وتستطيع الحصول على المزيد من المعلومات حول نيتسكيب في العنوان التالي home.netscape.com، (انظر الشكل ١٨-١).

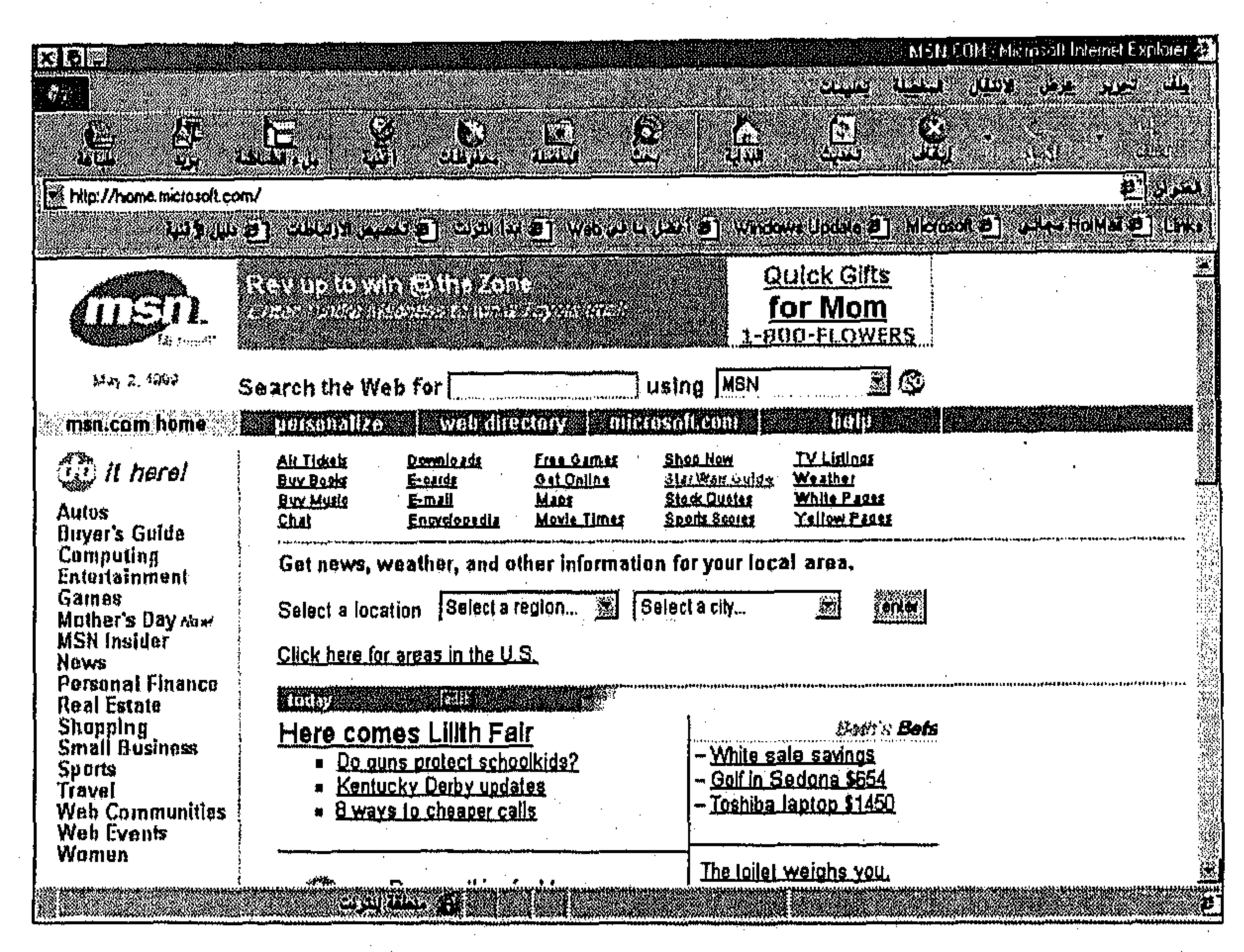
(ستتعلم المزيد عن صفحات الويب وعناوينها في الدرس التالي).

وقد دخلت مايكروسوفت مجال الإنترنت متأخرة قليلاً. لكن منتجها -إنترنت إكسبلورر- يقف على قدم المساواة مع نيتسكيب كوميونيكيتور. يطرح إنترنت إكسبلورر بالمجان، وبإمكانك تحميل هذا المستعرض من موقع مايكروسوفت على الشبكة home.microsoft.com. يوضح الشكل ١٨-٢ إنترنت إكسبلورر.

تعلمت في هذا الدرس ما هي الإنترنت، وسيشرح الدرس التالي بعض الطرق الأساسية لاستعراضها.



الشكل ١٨-١ نيتسكيب واحد من أشهر مستعرضات الويب.



الشكل ١٨-٢ استعراض الإنترنت باستخدام إنترنت إكسبلورر.



الدرس ١٩ استعراض الإنترنت

ستتعلم في هذا الدرس بعض المهارات الأساسية لاستعراض الإنترنت.

الدخول إلى الإنترنت

للاتصال بالإنترنت، أنت بحاجة إلى الاشتراك فيها، سواء كان هذا الاشتراك من خلال مزود خدمة الإنترنت ISP أو من خلال خدمة اتصال مباشرة online service. وتحتاج كذلك إلى اتباع التعليمات اللازمة لتثبيت برنامج الاتصال. وفي النهاية، سيمنحك مزود خدمة الإنترنت تعليمات محددة حول كيفية الاتصال بالإنترنت. فيما يلي بعض الخطوات الأساسية:

١. انقر رمز إنترنت إكسبلورر نقراً مزدوجاً. عادةً ما يقوم برنامج تثبيت ويندوز بإعداد رمز للوصول إلى الإنترنت ويضعه على سطح المكتب.

٢. عندما تكون متأهباً للاتصال، سجل دخولك لدى مزود الخدمة. عادةً ما تقوم بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور. يوضح الشكل ١٩-١ نموذجاً لذلك.



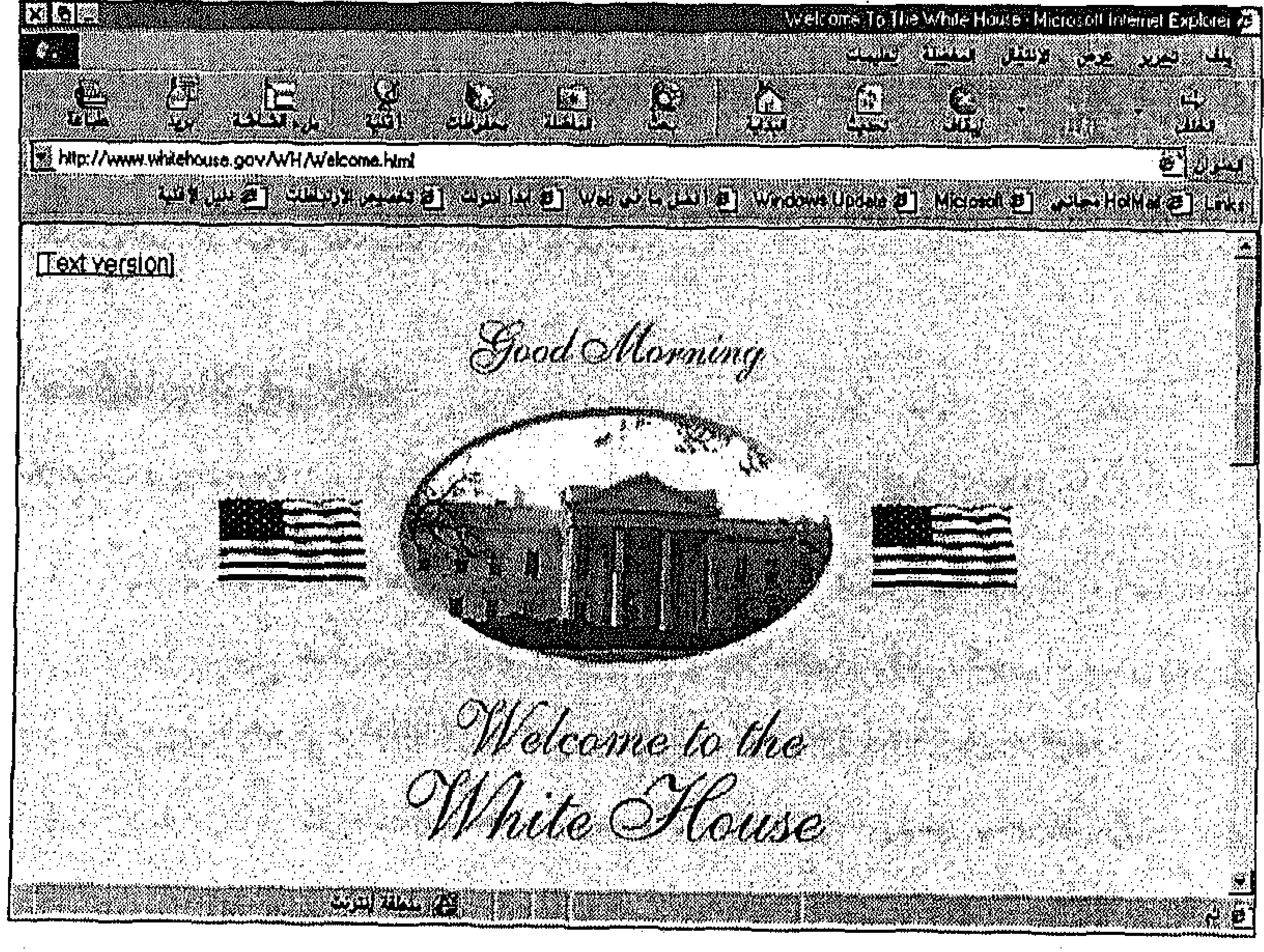
الشكل ١٩-١ إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور عند الاتصال بالإنترنت.

عندما يتم الاتصال، سترى صفحة البداية التي تختلف تبعاً للمستعرض الذي تستخدمه.

صفحة الويب

كل شئ موجود على الويب يتم عرضه على هيئة "صفحة" أو مستند، وربما تحتوي الصفحة على نص أو رسومات أو أصوات أو أفلام أو ارتباطات links إلى صفحات الويب الأخرى. هذه الارتباطات هي التي تتيح لك إمكانية استعراض الويب. وعندما تنقر ارتباطاً، فأنت بذلك تنتقل إلى صفحة أخرى تشتمل على معلومات مختلفة بالإضافة إلى ارتباطات أخرى. الارتباط قد ينقلك إلى صفحة أخرى داخل المستند، أو إلى مستند آخر في نفس الموقع، أو إلى موقع جديد كليةً. التنقل بين الصفحات مجرد جزء من المتعة التي يمكنك الحصول عليها.

عادةً ما تظهر الارتباطات على هيئة سطور تحتها خط، قد تكون الصور أيضاً ارتباطات. ويوضح الشكل ١٩–٢ نموذجاً لصفحة ويب.



الشكل ١٩–٢ نموذج لصفحة ويب تشتمل على نص ورسومات وارتباطات.

وعند عرض صفحة الويب، لن يمكنك فقط الاطلاع على المعلومات والصور الموجودة على الصفحة، ولكن تستطيع أيضاً النقر على أي من الارتباطات الموجودة داخلها للوصول إلى معلومات إضافية. وكل صفحة على الويب لها عنوان يميزها ويسمى بعنوان URL. على سبيل المثال، فيما يلي عنوان البيت الأبيض:

http://www.whitehouse.gov

تستطيع استخدام هذا العنوان للوصول إلى الصفحة المطلوبة مباشرة، كما سنبين في الجزء التالي.

استعراض الويب

لكي تتجول داخل الويب، انقر الارتباطات حتى تجد الصفحة التي تريدها، أو اكتب عنوان الصفحة للوصول إليها مباشرةً. مع مرور الوقت، ستجد الكثير من عناوين الويب معلناً عنها في التليفزيون والإعلانات المطبوعة.

ويشتمل كل من نيتسكيب كوميونيكيتور وإنترنت إكسبلورر على أزرار في شريط الأدوات للتجول داخل الإنترنت. على سبيل المثال، يشتمل إنترنت إكسبلورر على أزرار للرجوع للخلف بمقدار صفحة، والتقدم للأمام بمقدار صفحة، وللرجوع إلى صفحة البداية، وهكذا (انظر شكل ١٩-٣). كما يمكنك استخدام قائمة الأوامر والخصائص الأخرى للتجول خلال الإنترنت.

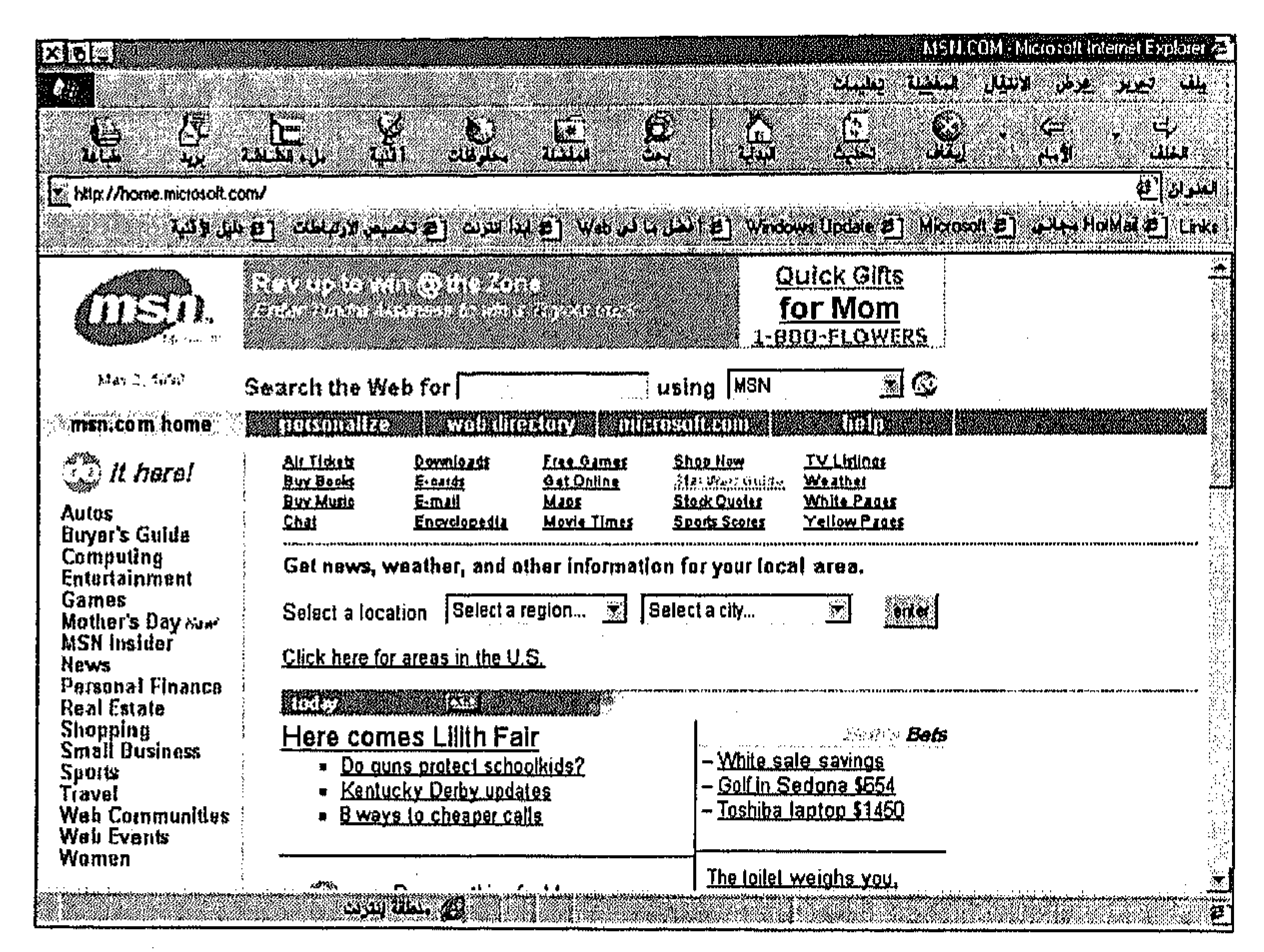
استخدام الارتباطات

للانتقال من صفحة إلى أخرى باستخدام أحد الارتباطات، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر الارتباط من داخل أي صفحة على الويب. عادةً ما تكون الارتباطات مميزة بوضع خط تحتها و/أو ظاهرة بلون مختلف. وقد تكون الرموز وصور الرسوم الأخرى ارتباطات أو بقع ساخنة، تقوم هذه الصفحة بعرضها.

٢. استمر في نقر الارتباطات حتى تجد المعلومات التي تريدها.

بمقدورك الانتقال من ارتباط إلى آخر كأحد الأساليب المتبعة لاستكشاف ما هو موجود على الإنترنت. وتستطيع أيضاً الوصول مباشرة إلى أحد العناوين.



الشكل ١٩-٣ استخدم أزرار شريط الأدوات للتنقل من صفحة إلى أخرى.

الوصول مباشرة إلى عنوان معين

إذا كان الانتقال من ارتباط إلى آخر يستغرق وقتاً طويلاً، فقد تفضل الأسلوب المباشر. وإذا كنت تعرف عنوان الصفحة، فبإمكانك الاتجاه مباشرةً إليها. اتبع الخطوات التالية:

١. انقر داخل خانة "العنوان". سيتم تحديد العنوان الحالي الموجود في الخانة.

٢. اكتب العنوان الذي تريد الذهاب إليه واضغط مفتاح الإدخال Enter، لترى هذه الصفحة.

الذهاب إلى العنوان مباشرة يعتبر خطوة عملية جداً إذا كنت تعرف العنوان، لكن ماذا تفعل إذا كنت لا تعرف ما هو الموقع الذي تبحث عنه؟ وماذا تفعل إذا كنت ترغب في اكتشاف ما إذا كان هناك موقع لموضوع محدد؟ في هذه الحالة، جرب البحث داخل الويب.

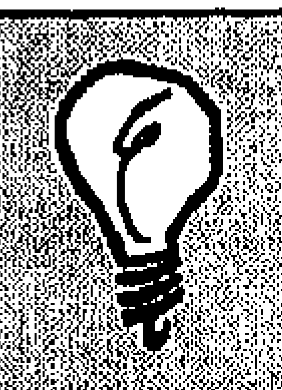
البحث عن موضوع على الويب

استعراض الإنترنت يستغرق الكثير من الوقت (لكنه متعة لا حدود لها). ولن تعرف أبداً أين ستنتهي بك عملية الاستعراض. ربما تبدأ بالبحث داخل مشروع قانوني وينتهي بك المطاف بالنظر إلى صور لكلاب البولدوج. وعندما تكون لديك فكرة عمّا ترغب في البحث عنه وترغب في رؤية ما هو متاح، فلك أن تجرب البحث داخل الويب.

لتبحث داخل الويب، استخدم آلة للبحث search engine. ويتوافر العديد من آلات البحث المختلفة، وجميعها تعمل وفق فكرة أساسية في البحث. اكتب الكلمة أو الجملة التي تريد العثور عليها ثم انقر رز "بحث". عندئذ ستعرض آلة البحث جميع المواضيع التي تتماشى مع الكلمة أو الجملة المكتوبة. (بإمكانك كذلك التحكم في عملية البحث باستخدام خيارات البحث المختلفة).

وتختلف أدوات البحث في طريقة عملها، وبالتالي ستختلف في طريقة البحث عن المواضيع الملائمة مع الكلمات التي أدخلتها، وهذا يعني اختلاف في نتائج البحث. كذلك، ستختلف الكيفية التي تظهر بها النتائج. وبعضها سيعرض وصفاً مختصراً، وبعضها سيشتمل على إشارة إلى مدى توافق المواقع الناتجة عن البحث مع المعيار (الكلمات) الذي أدخلته، وبعضها قد يزودك بمعاينة للمواقع. ومع أدوات بحث معينة تستطيع تحديد ما يتم عرضه في قائمة النتائج.

يشتمل كل من إنترنت إكسبلورر ونيتسكيب كومينيكتور على زر للبحث، إضافة إلى ارتباطات خاصة بآلات البحث الشهيرة ومن ضمنها: ياهوو، وإنفوسيك، وألتافيستا، وليكوس، وإكسايت. بإمكانك تجربة كل واحد منها لترى أنسبها لك.

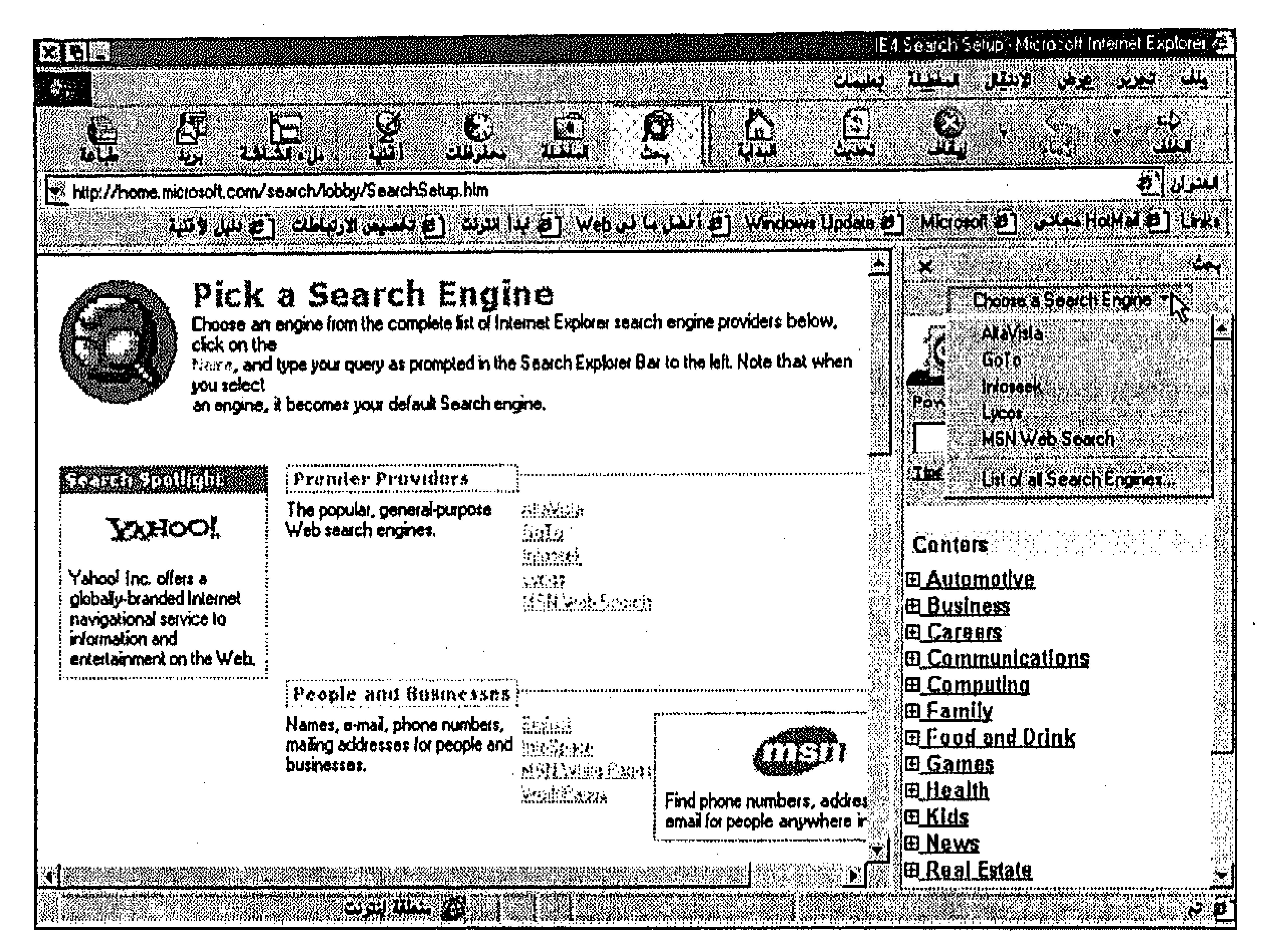


حاول استخدام أداة أخرى إذا كنت تبحث عن موضوع ما بواسطة إحدى أدوات البحث ولم تحصل على النتائج المرجوة، فجرب استخدام أداة أخرى.

عند قيامك بالبحث، سترى قائمة بالمواضيع التي تتماشى مع مدخلاتك، وكل واحد من هذه المواضيع عبارة عن ارتباط إلى صفحة معينة. وللوصول إلى هذه الصفحة، انقر الارتباط.

اتبع الخطوات التالية للبحث داخل الإنترنت:

١. انقر زر "بحث" Search الموجود في شريط أدوات المستعرض. سترى قائمة بها آلات البحث المختلفة التي يمكنك الاختيار منها. ويوضح الشكل ١٩-٤ صفحة لإنترنت إكسبلورر بها آلات البحث.



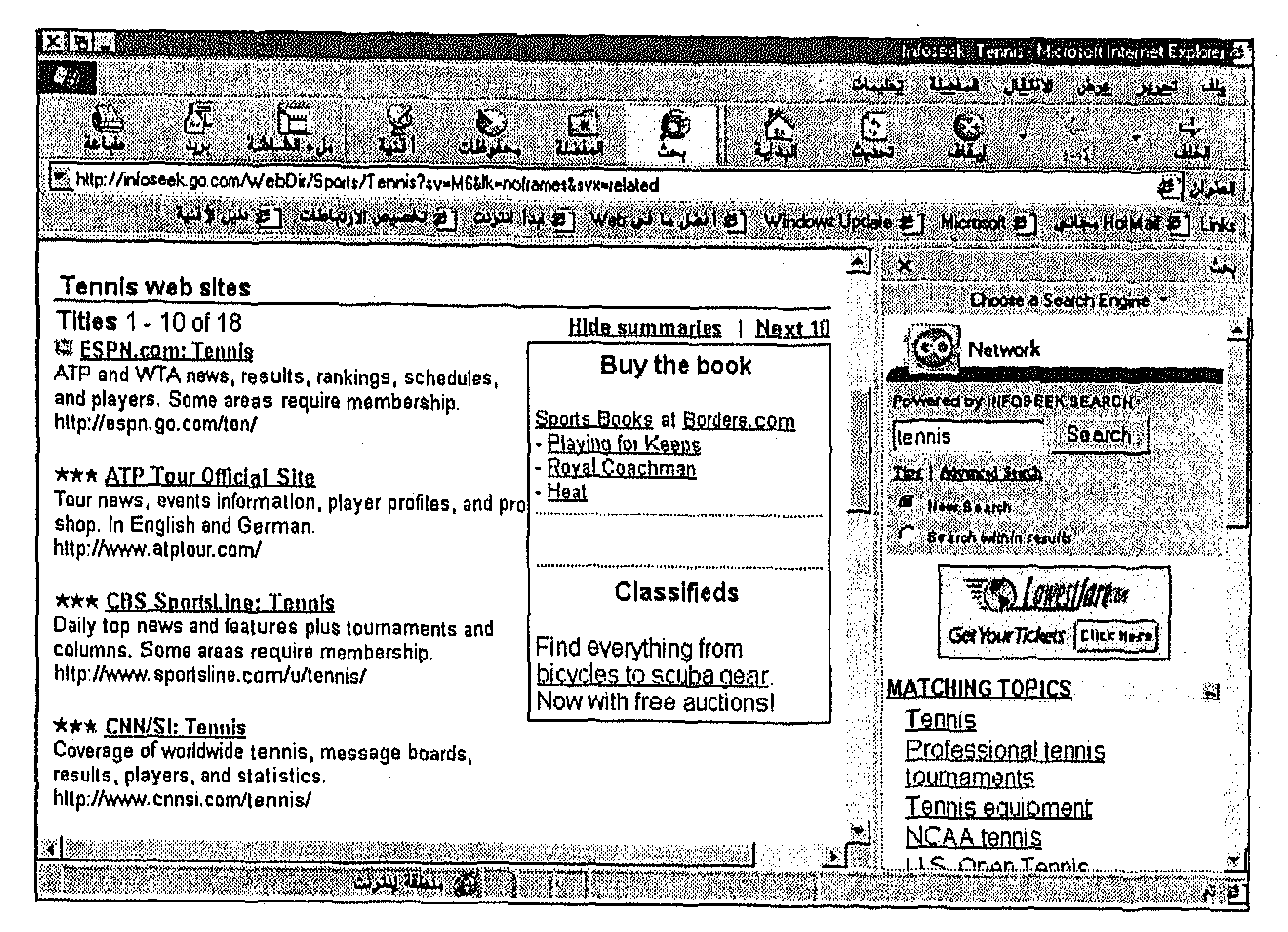
الشكل ١٩-٤ اختر آلة البحث ثم اكتب النص لتجد الموضوع الذي تريده.

٢. حدد آلة البحث التي تريد استخدامها.

٣. اكتب الكلمة أو الجملة التي تريد العثور عليها ثم انقر زر "بحث". سترى نتائج عملية البحث. ويوضح الشكل ١٩-٥ نتائج البحث عن كلمة tennis.

٤. للوصول إلى أحد المواقع داخل القائمة، انقر الارتباط الخاص بهذا الموقع.

إذا كانت نتائج البحث كثيرة، ستقسمها آلة البحث إلى مجموعات وتعرض لك المجموعة الأولى منها. في هذه الحالة، يمكنك أن تنتقل إلى المجموعة التالية بسهولة. لعمل ذلك، ابحث عن الارتباط في نهاية القائمة لعرض المجموعة التالية من المواضيع المتوافقة مع موضوع البحث.

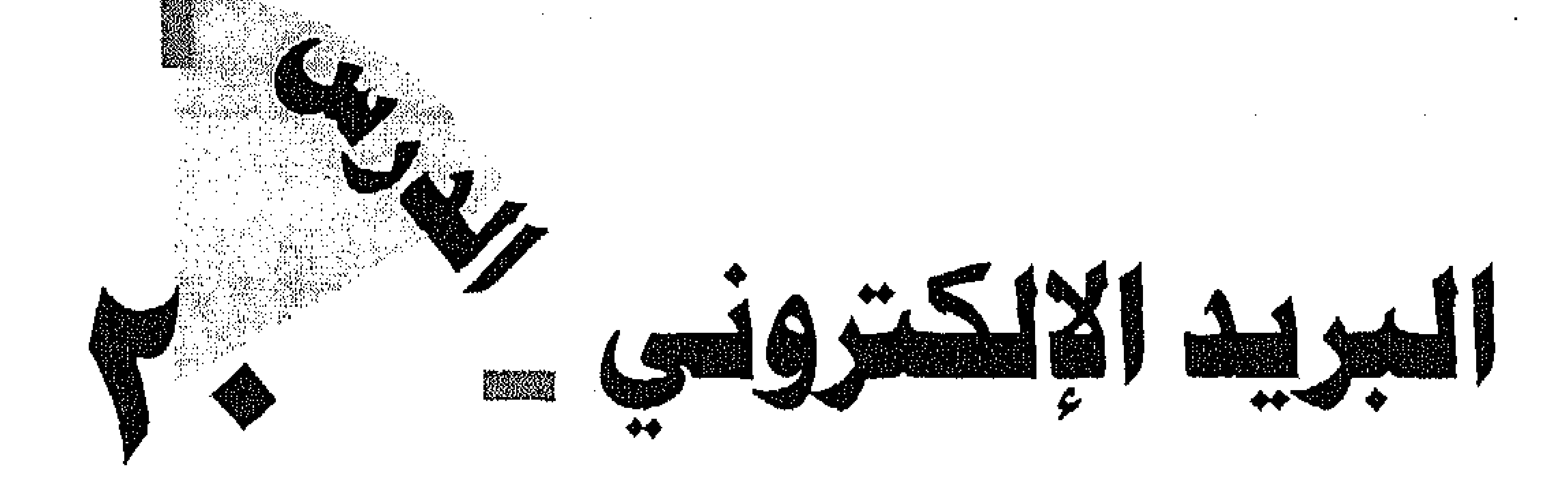


الشكل ١٩-٥ صفحة نتائج البحث تشتمل على ارتباطات إلى مواقع تتوافق مع الكلمة أو الكلمات التي قمت بإدخالها.

الخروج من الإنترنت

عند انتهائك من استعراض الإنترنت، ستحتاج إلى الخروج من المستعرض وإنهاء الاتصال. ولكي تخرج من المستعرض، انقر زر "إغلاق" المستعرض. وللحصول على تعليمات محددة حول عملية الخروج، راجع كتيب التعليمات الخاص بمزود الإنترنت. أما الآن، فابحث عن أمر "الخروج" أو زر "قطع الاتصال".

تعلمت في هذا الدرس أساسيات استعراض الإنترنت. سيتناول الدرس التالي البريد الإلكتروني.



البريد الإلكتروني

ستتعلم في هذا الدرس كيفية إرسال واستقبال البريد الإلكتروني.

تعريف البريد الإلكتروني

كلمة E-MAIL هي اختصار لكلمتي Electronic Mail ومعناها البريد الإلكتروني. تستطيع إرسال أو استقبال الرسائل من وإلى أي شخص آخر لديه عنوان للبريد الإلكتروني. ولا توجد تكلفة فعلية نظير إرسال البريد الإلكتروني. وستدفع مقابلاً مادياً للشركة المزودة بخدمة الاتصال نظير دخولك إلى الإنترنت، لكن معظم مزودي خدمة الاتصال لن يتقاضوا منك أجراً على إرسال واستقبال الرسائل.

ولكي ترسل وتستقبل البريد الإلكتروني، ستحتاج إلى معرفة البرنامج المتوافر لديك، وكذلك معرفة عنوانك الخاص بالبريد الإلكتروني.

ما هو برنامج البريد الإلكتروني الموجود على جهازي؟

لاستخدام خصائص البريد الإلكتروني على الإنترنت، ستحتاج إلى برنامج يمكنه التعامل مع البريد الإلكتروني. قد تستخدم البرنامج الذي يمنحه لك مزود خدمة الإنترنت، أو قد تستخدم برنامج البريد الإلكتروني المدمج داخل مايكروسوفت إنترنت إكسبلورر (أوتلوك إكسبريس) أو نيتسكيب كوميونيكيتور (نيتسكيب مسينجر). وكبديل آخر، قد تستخدم خدمة اتصال مباشرة مثل أمريكا أون لاين. وأخيراً، قد تشتري برنامجاً منفصلاً آخر للبريد الإلكتروني. على سبيل المثال، يشتمل مايكروسوفت أوفيس على مدير للمعلومات الشخصية يسمى أوتلوك، والذي يشتمل على خصائص للتعامل مع البريد الإلكتروني (بالإضافة إلى تنظيم المواعيد، والقوائم، والعناوين، وهكذا).

وتقدم معظم برامج البريد الإلكتروني خصائص متقاربة وتعمل بطريقة متشابهة. ورغم اختلاف الخطوات التي ستتبعها لإرسال واستقبال الرسائل من برنامج إلى آخر، فإن

هذا الدرس سيعطيك فكرة عامة عن كيفية عمل البريد الإلكتروني. سيستخدم هذا الدرس أوتلوك إكسبريس كبرنامج للبريد الإلكتروني.

يمكنك معرفة البرنامج المتوافر لديك للتعامل مع البريد الإلكتروني بالرجوع إلى كتيب التعليمات الخاص بمزود خدمة الإنترنت الذي تتعامل معه. ولن يخبرك هذا الكتيب بكيفية الوصول إلى البريد فقط، ولكن سيمنحك كذلك عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك.

ما هو عنواني على البريد الإلكتروني؟

لاستقبال الرسائل، يجب أن يكون لديك عنوان للبريد الإلكتروني، وهذا العنوان يقوم بتحديده لك مزود خدمة الإنترنت. عادة ما تستطيع اختيار اسم المستخدم، والذي عادةً ما يكون الجزء الأول من عنوانك على البريد الإلكتروني. وفيما يلي نموذج لأحد العناوين:

sohara@iquest.net

الجزء الأول هو اسم المستخدم، والجزء الثاني يُعرف الخادم أو مزود الإنترنت بالموقع الذي سيرسل إليه الرسالة. يفصل بين الجزءين علامة (@)، ويحتوي عنوان البريد الإلكتروني دائماً على هذه العلامة. مرة أخرى، ارجع إلى المعلومات المرسلة إليك من مزود خدمة الإنترنت لتعرف عنوانك على البريد الإلكتروني.

كيف يعمل البريد الإلكتروني؟

يعمل البريد الإلكتروني على النحو التالي: عندما يرسل لك شخص ما رسالة، سترسل هذه الرسالة إلى الخادم الذي تستخدمه لإجراء الاتصال بالإنترنت ويتم تخزين الرسالة لدى الخادم. عند دخولك إلى الشبكة وفحصك للبريد، يتم إرسال الرسالة من الخادم إلى جهازك.

وبالمثل، عند إرسالك للبريد، سترسل الرسالة إلى خادم المستلم (إلى الشركة التي توصل المستلم بالإنترنت). سيتم تخزين الرسالة حتى يقوم المستلم بفحص بريده الإلكتروني، وعندئذ يتم إرسال الرسالة إلى كمبيوتر هذا الشخص (المستلم).

بدء تشغيل برنامج البريد الإلكتروني

لفحص البريد، يجب عليك أولاً الدخول إلى مزود خدمة الإنترنت وبدء تشغيل برنامج البريد الإلكتروني. ستختلف العملية تبعاً للبرنامج الذي تستخدمه. وعادةً ما تبدأ تشغيل البريد كما تفعل عند تشغيلك لأي برنامج آخر: بواسطة أمر أو رمز البرنامج.

عند تثبيت برنامج البريد الإلكتروني على جهازك، قد يقوم هذا البرنامج بوضع رمز على سطح المكتب. بإمكانك نقر هذا الرمز نقراً مزدوجاً لبدء تشغيل برنامج البريد. على سبيل المثال، عند تثبيت ويندوز ٩٨ العربي، فإنه سيضع رمزاً لبرنامج Outlook Express على سطح المكتب وفي شريط التشغيل السريع حتى تتمكن من الوصول إلى البرنامج بسهولة.

إذا كنت تستخدم نيتسكيب كوميونيكيتور أو إنترنت إكسبلورر، فابحث عن زر في شريط الأدوات أو قائمة الأوامر للوصول إلى صندوق البريد.

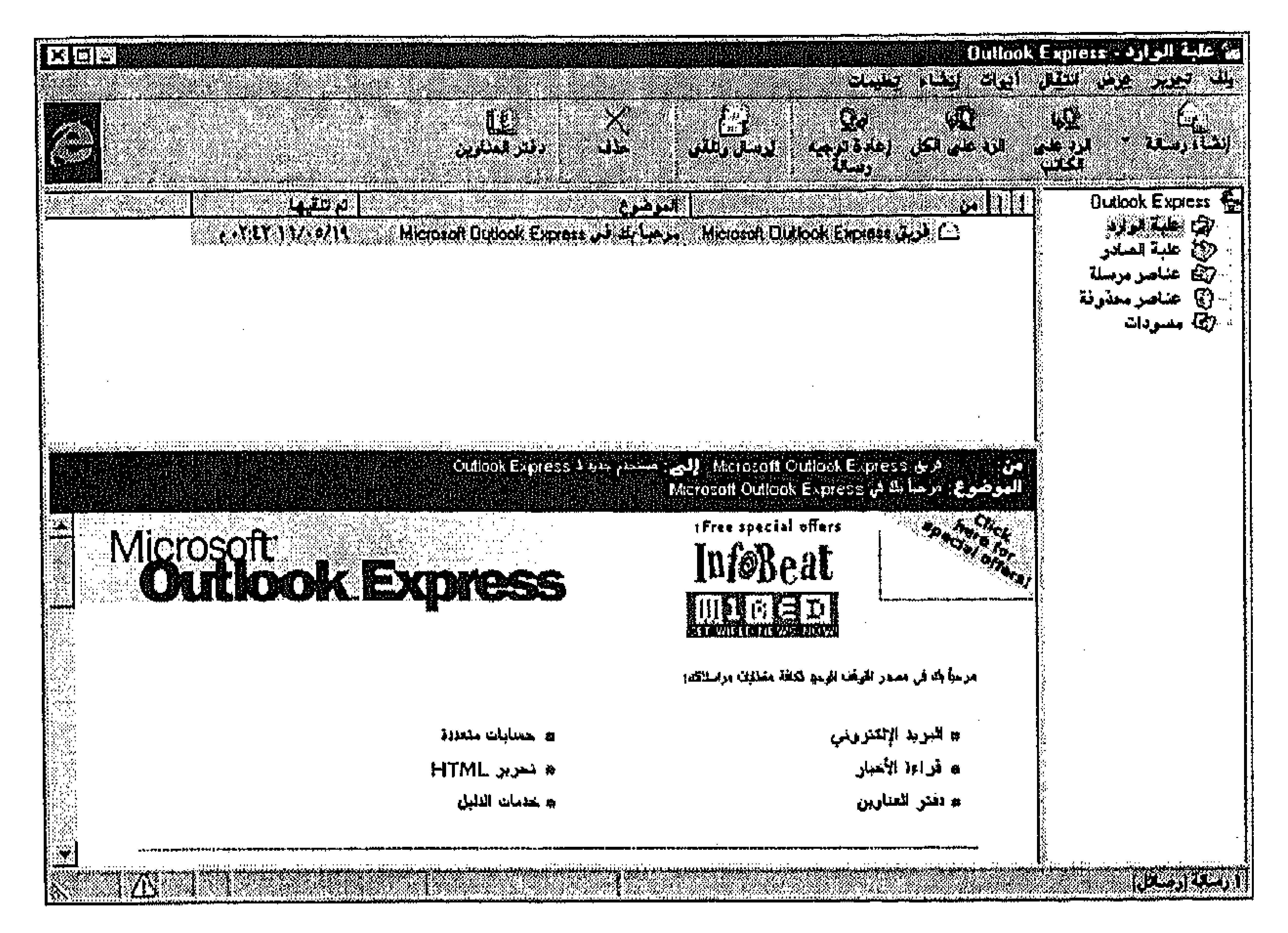
إذا لم تكن متأكداً، فارجع إلى المعلومات التي استلمتها من مزود خدمة الإنترنت.

نافذة برنامج البريد الإلكتروني

بمجرد بدء تشغيل برنامج البريد الإلكتروني، سترى النافذة الخاصة بهذا البرنامج. ويوضح الشكل ٢٠-١ نافذة برنامج أوتلوك إكسبريس. وإذا كنت تستخدم برنامجاً آخر، فسيبدو برنامج البريد مختلفاً قليلاً، لكنه سيحتوي على خصائص مشابهة.

من المتوقع أن تجد شريطاً للقوائم به أوامر للوصول إلى جميع خصائص البريد. معظم البرامج تشتمل كذلك على شريط للأدوات به أزرار يمكنك استخدامها كاختصارات إلى المهام الأساسية مثل فحص البريد أو إنشاء رسالة جديدة.

تسرد معظم البرامج رؤوس الرسائل داخل النافذة. ويخبرك هذا السطر باسم المرسل، والموضوع، وتاريخ استقبال الرسالة. بإمكانك كذلك معرفة الرسائل التي تمت قراءتها والرسائل التي لم تقرأ بعد. على سبيل المثال، في برنامج أوتلوك إكسبريس، الرسائل المكتوبة بخط عريض لم تتم قراءتها.



الشكل ٢٠-١ تستطيع إرسال واستقبال الرسائل من خلال برنامج البريد الإلكتروني.

قد تكون نافذة البرنامج مقسمة إلى لوحات مثل أوتلوك إكسبريس. تسرد اللوحة اليمنى مجلدات التعامل مع البريد وتخزينه (وكذلك مجموعات الأخبار) بينما تحتوي اللوحة العلوية اليسرى على رؤوس الرسائل، وتعرض اللوحة السفلية اليسرى محتويات الرسالة المحددة.

قراءة البريد

بمجرد حصولك على عنوان للبريد الإلكتروني، سيكون بإمكانك إعلام أصدقائك وأفراد أسرتك، وزملائك في العمل بالعنوان حتى يمكنهم مراسلتك. ولفحص بريدك الإلكتروني، ابدأ تشغيل البرنامج، وافحص البريد، ثم قم بقراءة أي رسالة موجودة في علبة الوارد. اتبع الخطوات التالية:

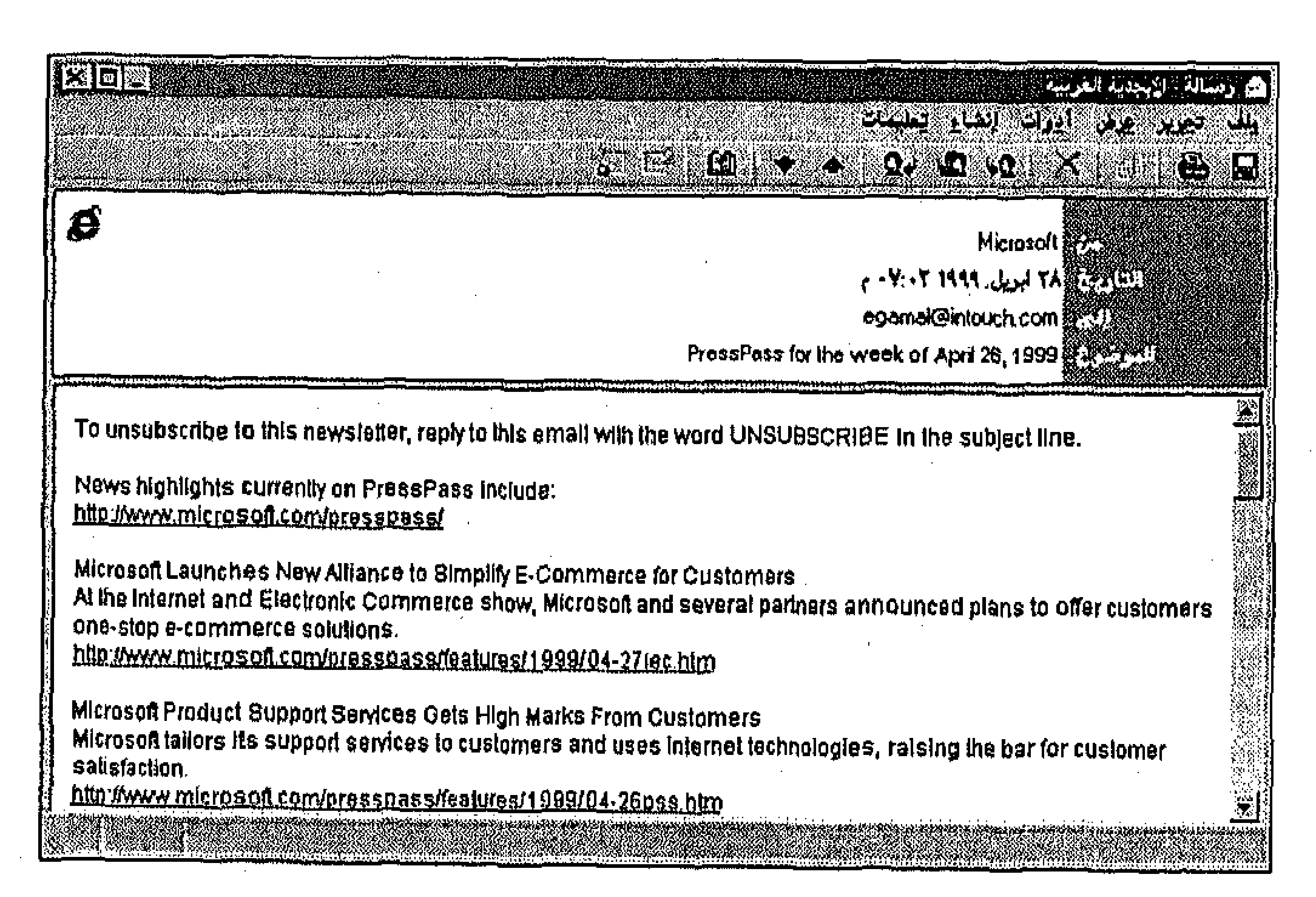
١. ابدأ تشغيل برنامج البريد الإلكتروني.

٢. ابحث عن الرسائل الجديدة. قد تقوم بعض البرامج بالفحص تلقائياً عند بدء تشغيل البرنامج. في بعض البرامج الأخرى، قد تضطر إلى اختيار أمر أو نقر زر معين لفحص البريد. وقد تضطر كذلك إلى كتابة كلمة مرور.

٣. يقوم برنامج البريد بتجميع كل الرسائل من على خادم البريد وعرضها داخل علبة الوارد.

٤. لقراءة رسالة، قم بنقرها نقراً مزدوجاً. سترى محتويات الرسالة داخل نافذة منفصلة (انظر شكل ٢٠-٢).

عادةً ما تشتمل نافذة الرسالة على أزرار وأوامر للتعامل مع الرسالة. وسيتم شرح الخيارات الرئيسية في الجزء التالي.



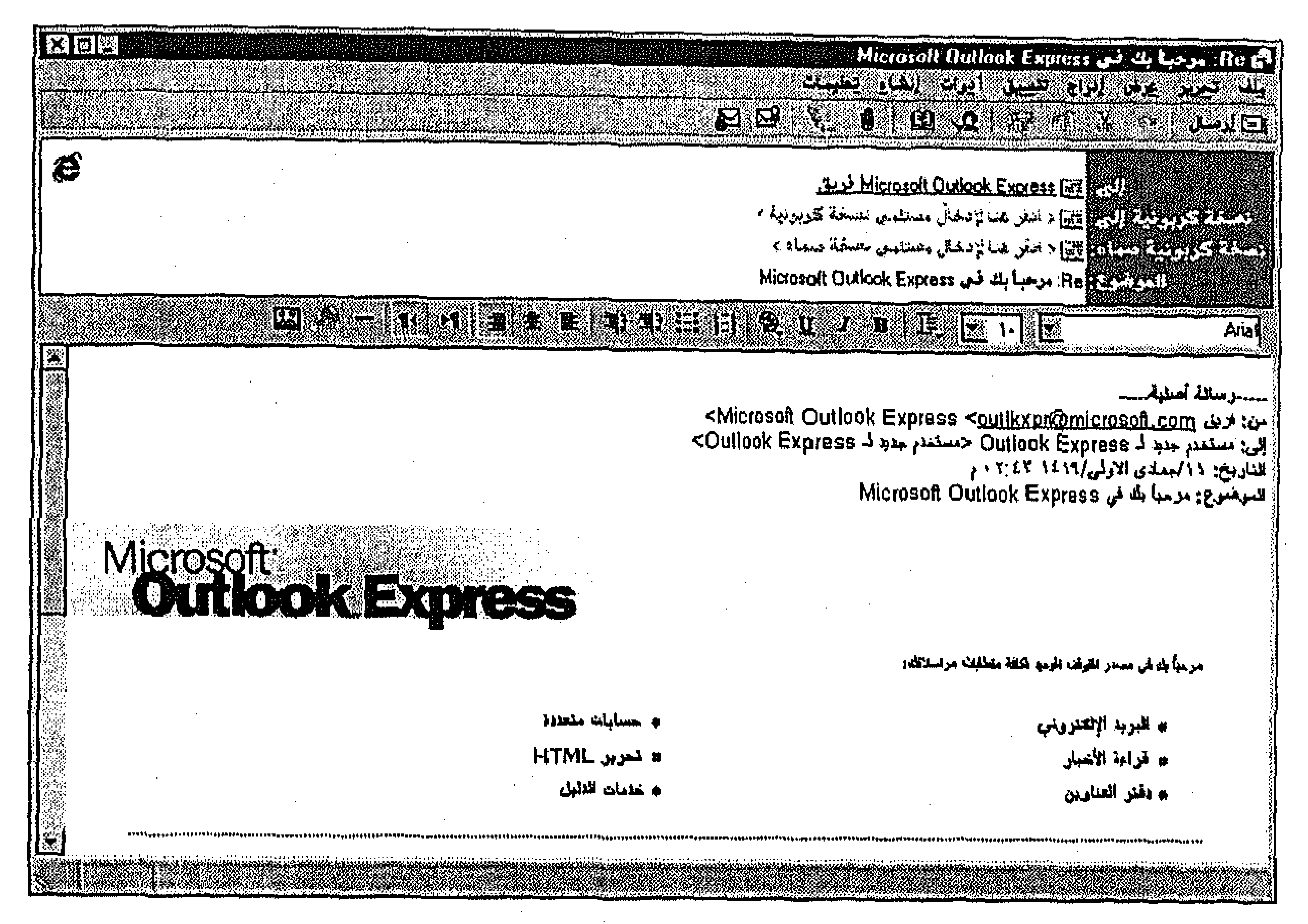
الشكل ٢٠-٢ عند نقرك لرأس الرسالة نقراً مزدوجاً، سترى الرسالة بالكامل.

التعامل مع البريد

عند استقبالك للرسالة، سيكون لديك العديد من الخيارات لما تفعله بها:

- قراءة الرسالة ثم إغلاقها. لغلق الرسالة والاحتفاظ بها في علبة الوارد، انقر زر الإغلاق (X) الخاص بنافذة الرسالة.

- **طباعة الرسالة.** لطباعة الرسالة، ابحث عن زر "طباعة" في شريط الأدوات أو أمر "طباعة" داخل قائمة "ملف".
- **حذف الرسالة.** لحذف الرسالة، استخدم زر "حذف" من شريط الأدوات.
- **الرد على الرسالة.** إذا كنت ترغب في إرسال رد إلى المرسل، فانقر زر "رد" Reply من شريط الأدوات. سترى نافذة مخصصة للرد على الرسالة (انظر الشكل ٢٠-٣). عند قيامك بالرد، لن تحتاج إلى كتابة العنوان. قد يحتوي الرد كذلك على نص الرسالة الأصلية. ويمكنك الرد ثم نقر زر "إرسال" لإرسال الرد.



الشكل ٢٠-٣ تستطيع الرد على الرسالة التي استقبلتها.

- **إعادة توجيه الرسالة.** لإعادة توجيه الرسالة إلى شخص آخر، انقر زر "إعادة توجيه رسالة". داخل مربع نص "إلى"، اكتب عنوان هذا الشخص ثم انقر زر "إرسال".

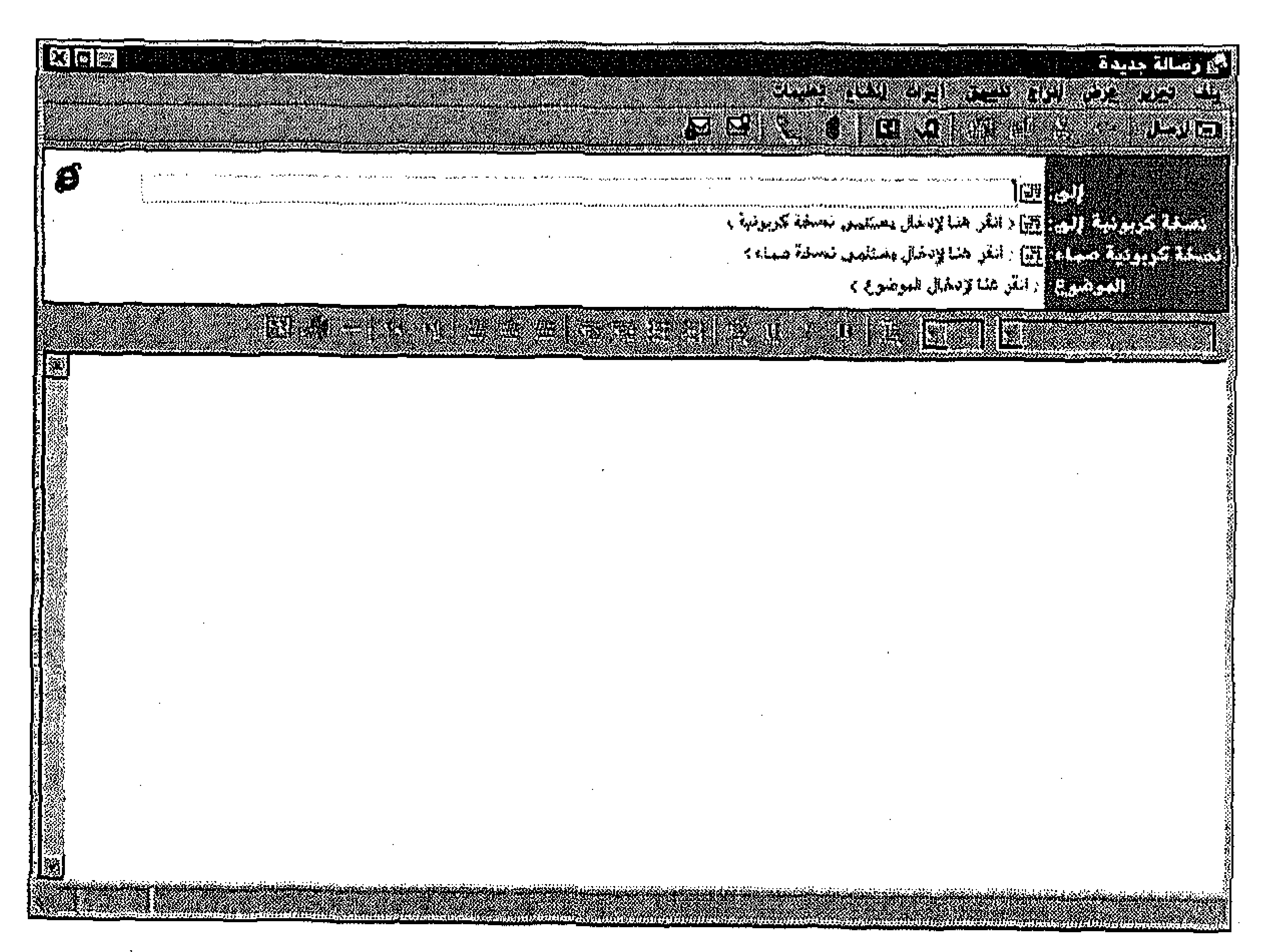
وبحسب البرنامج الموجود لديك، فقد تتوافر لديك خيارات أخرى للتعامل مع رسائل البريد الإلكتروني.

إرسال البريد

التعامل مع البريد ليس مقصوراً على الرد على الرسائل التي تصلك. فبإمكانك أيضاً إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى أي شخص لديه عنوان للبريد الإلكتروني. اتبع الخطوات التالية:

١. داخل برنامج البريد الإلكتروني، انقر زر "رسالة جديدة" (سيختلف اسم هذا الزر من برنامج إلى آخر). يمكنك أيضاً استخدام قائمة الأوامر. ومن داخل أوتلوك إكسبريس، انقر زر "إنشاء رسالة". ستظهر لك نافذة لكتابة الرسالة الجديدة (انظر الشكل ٢٠-٤).

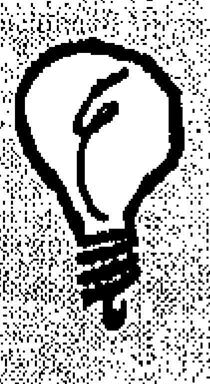
٢. اكتب اسم المستلم في خانة "إلى:". إذا أردت إرسال نسخة أخرى من الرسالة إلى شخص آخر، اكتب عنوان هذا الشخص في خانة "نسخة كربونية إلى".



الشكل ٢٠-٤ بإمكانك إنشاء رسالة جديدة باستخدام نافذة الرسالة.

٣. اكتب وصفاً موجزاً ورأساً للرسالة داخل حقل "الموضوع".

٤. انقر فوق المساحة المخصصة لكتابة الرسالة ثم ابدأ في كتابتها.

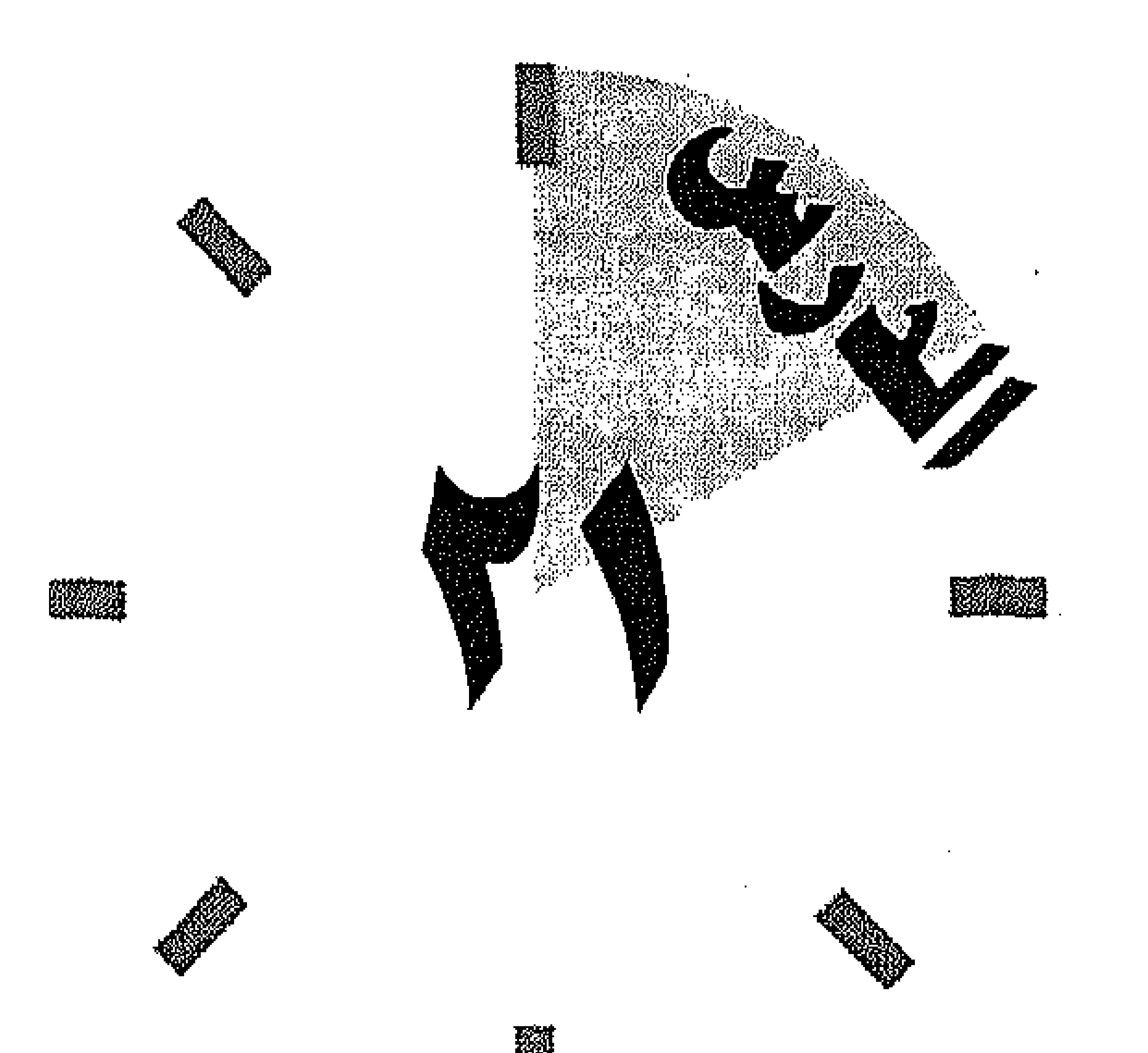


دفتر العناوين معظم برامج البريد تمكنك من تخزين العناوين التي تستخدمها باستمرار داخل دفتر العناوين Address Book. هذا الإجراء يتيح لك البحث عن العناوين داخل هذا الدفتر بدلاً من كتابة العنوان في كل مرة ترسل فيها رسالة. ارجع إلى التعليمات الخاصة ببرنامج البريد للحصول على معلومات حول استخدام "دفتر العناوين".

٥. لإرسال الرسالة، انقر زر "إرسال".

قد تكون لديك خيارات أخرى لإرسال الرسالة، تبعاً للبرنامج الذي تستخدمه. على سبيل المثال، بإمكانك تحديد أولوية الرسالة، أو إرفاق ملف معها، أو طلب إيصال استلام، وهكذا.

تعلمت في هذا الدرس أساسيات البريد الإلكتروني. سيتناول الدرس التالي بعض مهارات العمل مع مجموعات الأخبار.

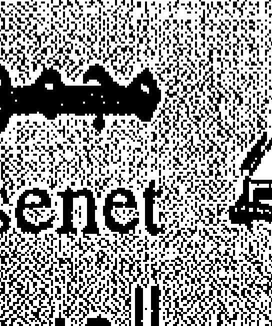


مجموعات الأخبار

ستتعلم في هذا الدرس كيفية العمل مع مجموعات الأخبار.

التعريف بمجموعات الأخبار

إذا استمعت إلى مصطلح مجموعات الأخبار واعتقدت أن كل ما تتعامل معه هذه المجموعات هو الأخبار news، فأنت مخطئ. فمجموعة الأخبار عبارة عن مجموعة تجرى مناقشة مباشرة، وتتعامل مع شتى الموضوعات.



مجموعات الأخبار يشار إلى جميع مجموعات الأخبار بكلمة Usenet. وهي اختصار لكلمتي Users' Net أي شبكة المستخدمين.

ما هي مجموعة الأخبار؟

ما ستجده في مجموعة الأخبار هو مجموعة من الأشخاص العاديين يقومون بإرسال الرسائل الخاصة بهم. ويستطيع أي شخص أن يقول أي شئ يرغب في قوله داخل رسالته. وبإمكان الآخرين قراءة الرسالة والرد عليها. "المحادثة" ليست مباشرة أي لا تقع في وقت حدوثها، ولكنها في الواقع سلسلة من الرسائل (تسمى محور المناقشة). وبإمكان أي شخص فتح هذه الرسائل والإطلاع عليها وقتما يشاء. والعملية أشبه بلوحة الإعلانات المليئة بالرسائل.

وكل مجموعة من المجموعات مخصصة لموضوع معين. فمن الممكن أن تجد مجموعات تتناول موضوعات متنوعة بداية من الأحداث الجارية وحتى أفلام ألفيس بريسلي، أو موضوعات تتعلق بالهندسة أو الموسيقى الكلاسيكية. ويوجد أكثر من عشر آلاف مجموعة أخبار.

كيف أعرف الموضوع الذي تتناوله مجموعة الأخبار؟

ستجد صعوبة كبيرة في قراءة كل الرسائل داخل كل مجموعة من مجموعات الأخبار، لذلك من الأفضل كثيراً الاشتراك في المجموعات التي تريدها فقط. وكل مجموعة أخبار لها اسم، وعادةً ما يمكنك إدراك طبيعة الموضوع الذي تتناوله المجموعة من خلال الاسم. على سبيل المثال، الاسم التالي يعبر عن الموضوع بوضوح تام:

```
rec.outdoors.fishing
```

اسم المجموعة يقسم إلى أجزاء، ويشير الجزء الأول إلى نوع مجموعة الأخبار. وفيما يلي قائمة موجزة ببعض الاختصارات الشائعة لمجموعات الأخبار:

الاختصار	المعنى
alt	الاهتمامات العامة
comp	الكمبيوتر
news	معلومات عامة عن مجموعات الأخبار
rec	أنشطة ترفيهية وهوايات
sci	علمية
soc	اجتماعية
misc	موضوعات متنوعة

ستجد العديد من مجموعات الأخبار المختلفة داخل كل فئة. إذا كان هناك موضوع ما يثير اهتماماتك، فمن المرجح أن توجد مجموعة أخبار خاصة بهذا الموضوع.

ما الذي تحتاجه للمشاركة داخل مجموعات الأخبار؟

أنت بحاجة إلى برنامج قارئ أخبار newsreader للاشتراك بمجموعات الأخبار والاطلاع على الرسائل المرسلة. وربما تكون قد استلمت برنامج قارئ أخبار من مزود خدمة الإنترنت. وقد ترغب في استخدام قارئ الأخبار الموجود ضمن برنامج إنترنت إكسبلورر (أوتلوك إكسبريس) أو نيتسكيب كوميونيكيتور (نيتسكيب كولابرا).

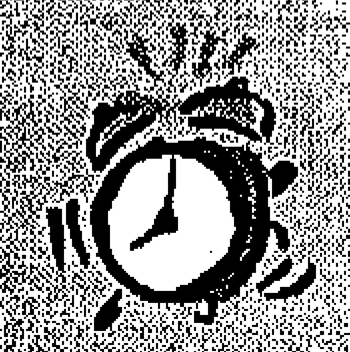
الاشتراك بمجموعات الأخبار

لقراءة الرسائل والمشاركة في مجموعات الأخبار، ستحتاج إلى الاشتراك بالمجموعات التي تريدها. ستختلف عملية الاشتراك من برنامج إلى آخر. لكن الخطوات التالية هي الخطوات الخاصة ببرنامج أوتلوك إكسبريس:

١. ابدأ تشغيل برنامج قارئ الأخبار. ولكي تبدأ في تشغيل أوتلوك إكسبريس، انقر زر "ابدأ"، ثم اختر "البرامج"، ثم Internet Explorer ثم Outlook Express.

٢. انقر زر "مجموعات الأخبار"، أو اختر أمر "مجموعات أخبار" من قائمة "أدوات" (سيختلف الزر الذي تنقره أو الأمر الذي تختاره إذا كنت تستخدم برنامجاً مختلفاً. لذلك ابحث عن شئ مشابه لأى منهما).

٣. قم بتحديد خادم الأخبار الذي تريد استخدامه. ربما تتوافر لك إمكانية الاختيار من قائمة بها العديد من خوادم الأخبار. سترى مجموعات الأخبار داخل هذه القائمة.



رؤية كل مجموعات الأخبار إذا كانت هذه هي المرة الأولى للاشتراك، فربما ترى قائمة بها بعض مجموعات الأخبار. ولعرض القائمة كاملة، ابحث عن زر "الكل" أو أي زر يناظره.

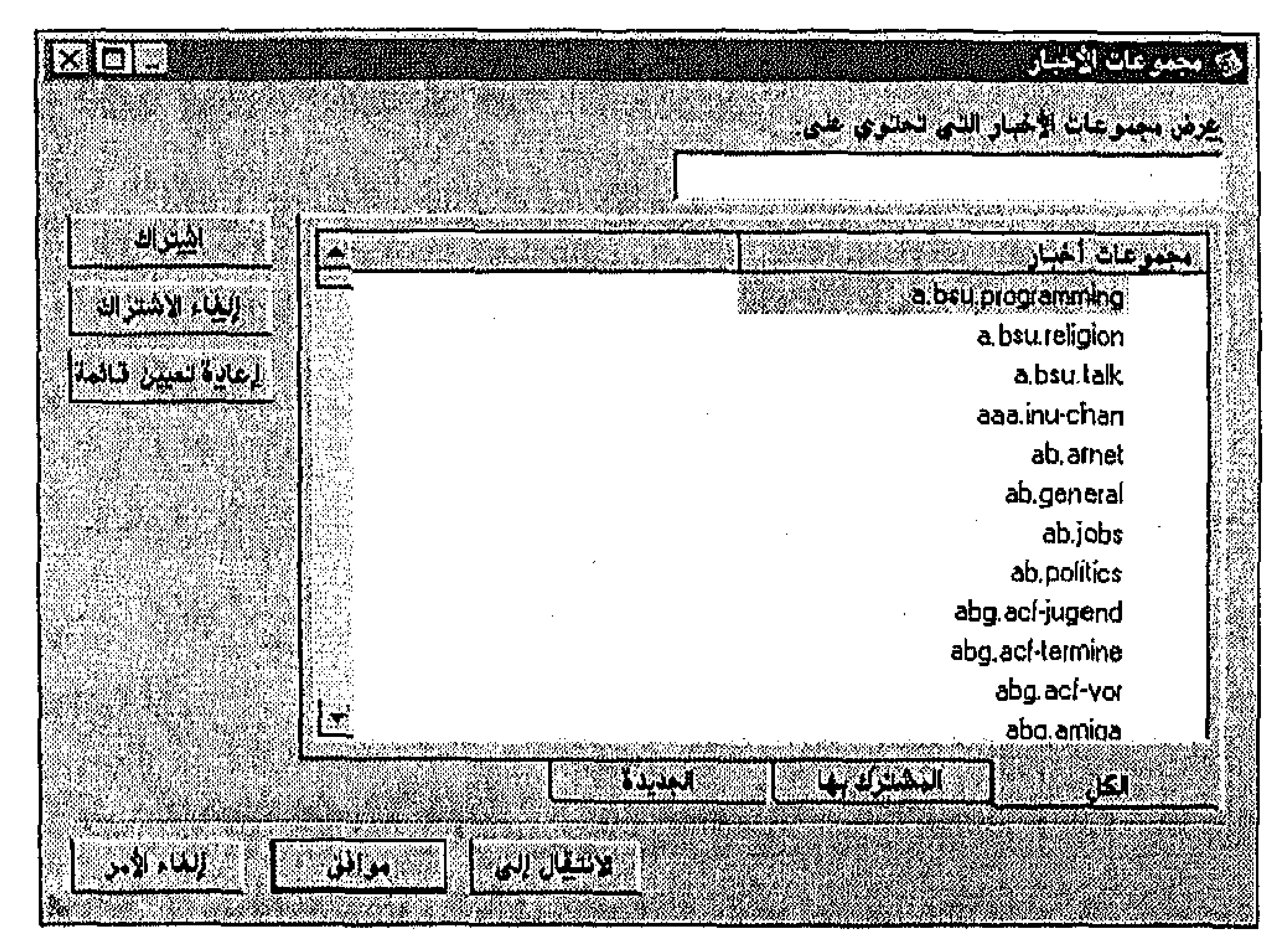
٤. من داخل قائمة "مجموعات الأخبار"، انقر فوق المجموعة التي تريد الانضمام إليها ثم انقر زر "اشتراك" (انظر شكل ٢١-١).

٥. استمر في عملية الاشتراك داخل مجموعات الأخبار التي تثير اهتمامك.

٦. بعد انتهائك من تحديد كل مجموعات الأخبار التي تريدها، انقر زر "موافق".

قراءة رسائل مجموعات الأخبار

بمجرد اشتراكك داخل إحدى مجموعات الأخبار، سيمكنك الاطلاع على أي رسالة داخل هذه المجموعة. اتبع الخطوات التالية:



الشكل ٢١-١ يمكنك الاشتراك داخل أي مجموعة من مجموعات الأخبار الموجودة داخل القائمة.

١. من الجزء الأيمن من نافذة "أوتلوك إكسبريس"، انقر اسم خادم مجموعات الأخبار ثم اختر مجموعة الأخبار التي تريد الاطلاع على رسائلها. سيتم سرد مجموعات الأخبار في اللوحة اليسرى من نافذة أوتلوك إكسبريس. (قد تضطر إلى توسعة العناصر الموجودة في القائمة لرؤية جميع المجموعات داخل خادم معين) ولاختيار مجموعة الأخبار التي تريدها، قم بالنقر فوقها.

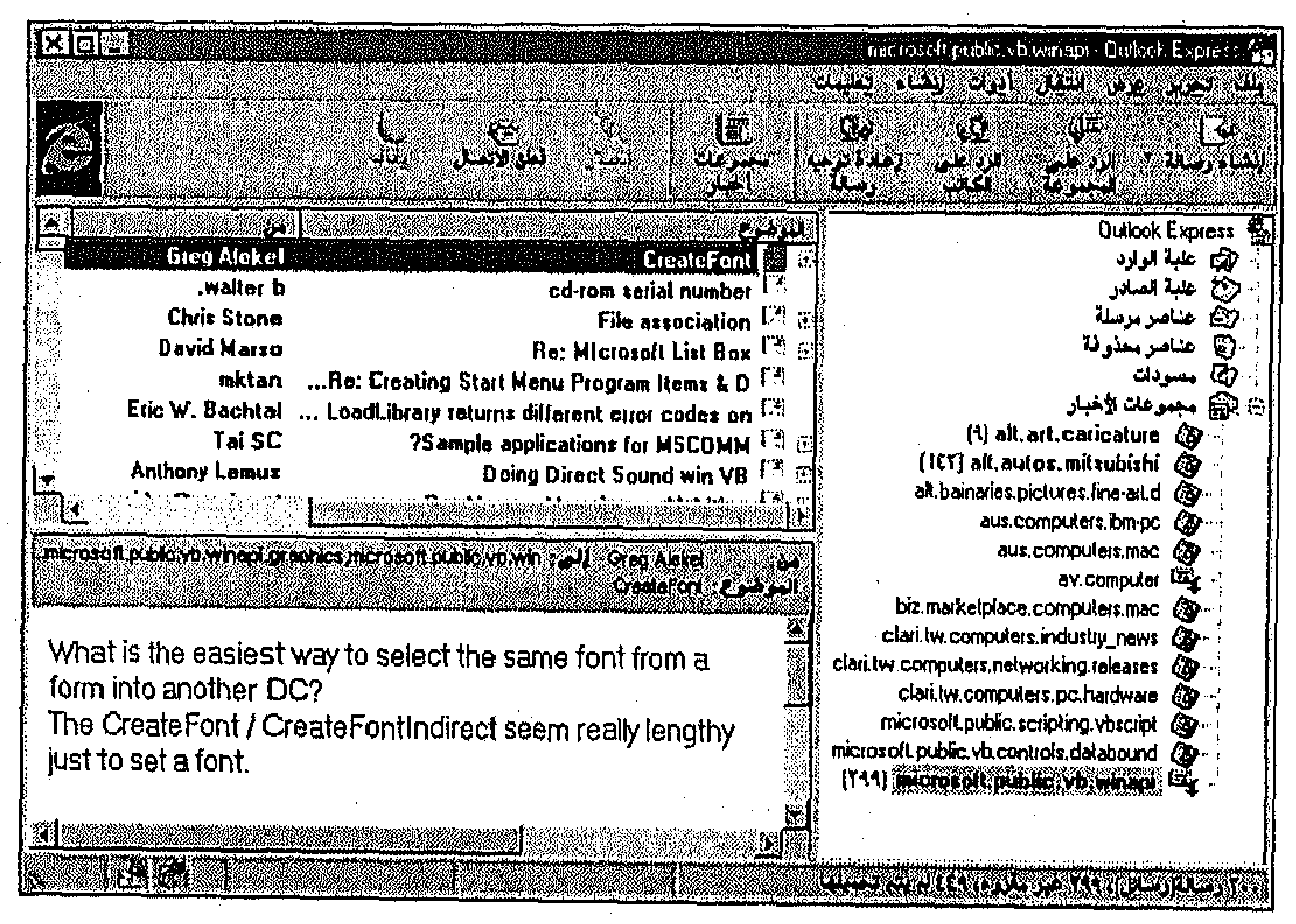
سيقوم أوتلوك إكسبريس باسترجاع الرسائل، الرسائل التي أرسلت ردود عليها ستجد أمامها علامة (+). بإمكانك توسعة هذه القائمة لرؤية جميع الردود بواسطة النقر على علامة (+).

٢. لقراءة الرسالة، انقر فوق الاسم الموجود في القائمة، وسترى الرسالة (انظر الشكل ٢١-٢).

بإمكانك الاطلاع على رسائل أخرى، واختيار مجموعات أخبار مختلفة، وتوجيه الردود (كما سنشرح فيما بعد)، أو الخروج من البرنامج. ولكي تخرج من البرنامج، انقر زر "إغلاق".

عند اطلاعك على الرسائل، تذكر أن هذه الرسائل عادةً ما تكون ردوداً على رسائل سابقة. ربما لا تتمكن من فهم الرسالة التي تستعرضها لأنك لم تتمكن من رؤية

الرسائل السابقة. إنها أشبه بعملية الدخول في وسط المحادثة. إذا لم تجد الرسائل السابقة لهذه الرسالة، فستضطر في بعض الحالات إلى تخمين جوهر الرسالة. إضافة إلى ذلك لا تتوقع العثور على تعليقات وكتابات لائقة وجيدة المضمون في جميع الرسائل. قد تكتشف أنه يجب عليك قضاء بعض الوقت للعثور على محادثة جيدة.

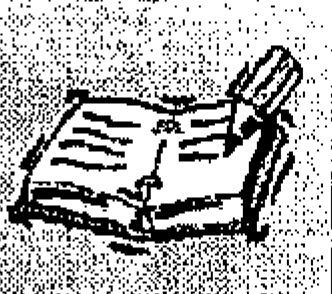


الشكل ٢١-٢ بإمكانك قراءة أي رسالة موجودة داخل مجموعة الأخبار.

لاحظ أن الرسائل الموجودة في معظم مجموعات الأخبار لا يتم فحصها أو فرض رقابة عليها. لذلك، ليس هناك ما يضمن أن يكون محتواها لائقاً. فإذا وجدت أن الرسائل الموجودة في إحدى المجموعات عدائية أو تناقش موضوعاً غير مناسب لك، فمن الأفضل إلغاء اشتراكك بها.

> **كن حذراً** لا يفضل عادة الرد على رسالة عدائية وإعلام المرسل أن محتوى رسالته غير مقبول. وإذا انتهجت هذا الأسلوب فقد تبدأ حرباً لا نهاية لها. عبر عن رأيك بمنتهى الحرية، ولكن تذكر أن حرية التعبير هي التي تسود مثل هذه المجموعات، وبالتالي لا يجب أن تعترض على آراء الآخرين. وأفضل طريقة هي أن تتجنب الاشتراك في المجموعات التي لا تكون مناسبة لك.

عادةً ما تشتمل مجموعات الأخبار على بعض الأشخاص الشغوفين بإرسال الرسائل والاطلاع عليها بصفة دائمة. ربما تشعر أنك لست جزءاً من المجموعة عند بدء الاشتراك في مجموعة أخبار. ولذلك فمن الأفضل قبل أن تبدأ في إرسال الرسائل، أن تقرأ بعض الرسائل الموجودة لتأخذ فكرة عامة عن المحتوى. وكذلك، قم بالبحث عن رسالة أو مستند باسم FAQ (الأسئلة المتكررة) الذي يشرح قواعد مجموعة الأخبار.



FAQ اختصار Frequently Asked Questions. وهي عبارة عن قائمة من الأسئلة وإجاباتها التي يمكنك الاطلاع عليها لتتعرف على مضمون المجموعة.

إرسال رسائل إلى مجموعة أخبار

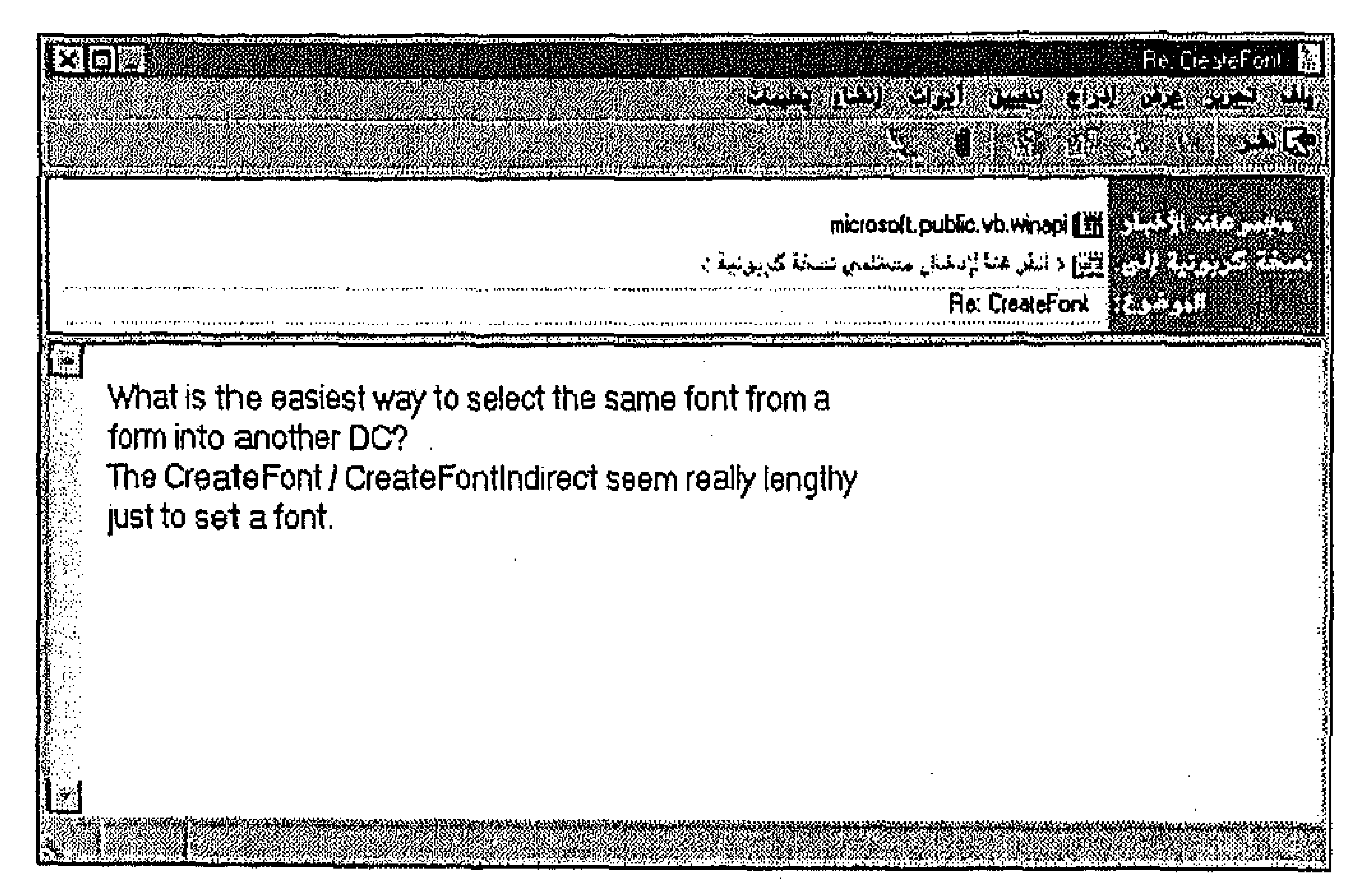
الاطلاع على الرسائل المرسلة سيعطيك فكرة عن المشاركين في مجموعة الأخبار وعن مضمون رسائلهم. وربما ترغب في البقاء مختفياً، وتقرأ الرسائل، حتى تبدأ في التآلف مع الجو العام للمجموعة. وعندما تجد في نفسك الاستعداد، سيمكنك إرسال الردود الخاصة بك. وتستطيع إرسال رد إلى رسالة موجودة بالفعل أو البدء في إنشاء رسالة جديدة. مرة أخرى أذكرك بأن الخطوات ستختلف تبعاً لقارئ الأخبار الذي تستخدمه، لكن الخطوات العامة مشتركة بين الأنواع المختلفة.

إرسال رد

اتبع الخطوات التالية لإرسال رد على رسالة موجودة داخل مجموعة أخبار باستخدام أوتلوك إكسبريس:

١. للرد على رسالة، قم بتحديد هذه الرسالة من داخل نافذة قارئ الأخبار.

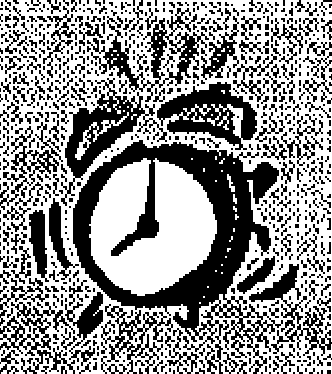
٢. انقر زر "الرد إلى مجموعة" (سيختلف اسم الزر بحسب البرنامج. بإمكانك كذلك استخدام الأمر الخاص بذلك من إحدى القوائم). سترى نافذة الرد وبها محتويات الرسالة الأصلية، لن تحتاج إلى كتابة اسم مجموعة الأخبار لأن البرنامج سيضع الاسم الصحيح تلقائياً (انظر شكل ٢١-٣).



الشكل ٢١-٣ عند انتهائك من كتابة الرد انقر زر "نشر".

٣. انقر داخل مربع الرسالة ثم اكتب الرد.

٤. انقر زر "نشر" للقيام بعملية الإرسال.



الرد على الرسائل بإمكانك كذلك الرد على المرسل من خلال البريد الإلكتروني لكي لا يطلع الآخرون على الرد. ابحث عن زر أو أمر "رد إلى الكاتب".

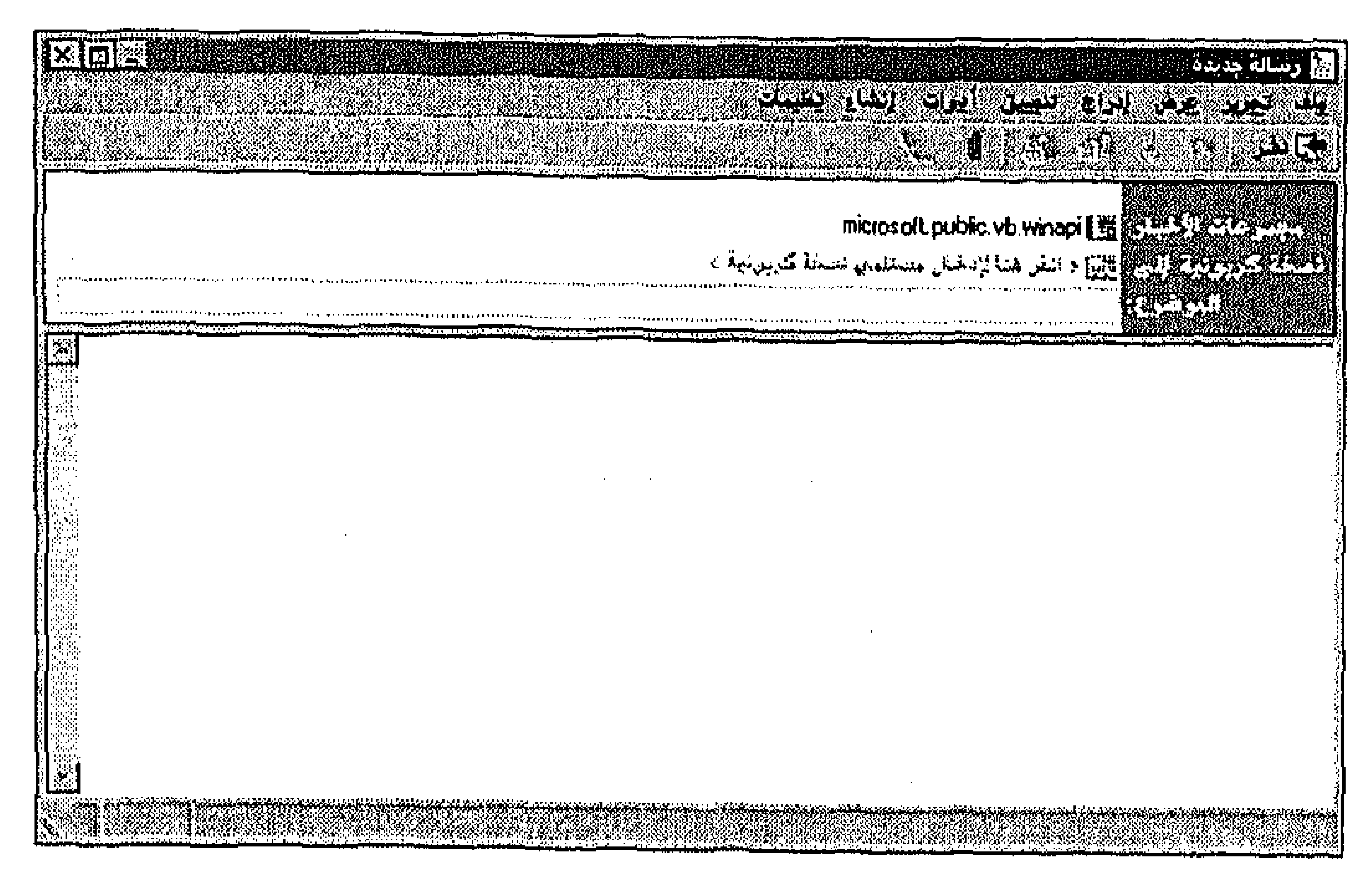
ليس من الضروري أن ترد على رسالة موجودة بالفعل. وبوسعك أيضاً إنشاء رسالة جديدة، كما ستعرف في الجزء التالي.

إرسال رسالة جديدة

اتبع الخطوات التالية لإرسال رسالة جديدة إلى مجموعة الأخبار:

١. من داخل نافذة "قارئ الأخبار" قم بتحديد المجموعة التي ترغب في إرسال الرسالة إليها.

٢. انقر زر "رسالة جديدة" (أو ما يناظره). بإمكانك كذلك البحث عن أمر "رسالة جديدة". سترى نافذة "رسالة جديدة"، وبداخلها اسم مجموعة الأخبار في الحقل المناسب. (انظر شكل ٢١-٤).



الشكل ٢١-٤ تستطيع إنشاء رسالة جديدة داخل مجموعة الأخبار.

٣. اكتب اسم الموضوع في سطر الموضوع. سيقوم هذا السطر بتعريف موضوع رسالتك داخل نافذة مجموعة الأخبار، لهذا يجب أن تكتب شيئاً معبراً عن الموضوع.

٤. انقر داخل مربع الرسالة ثم ابدأ في كتابة الرسالة.

٥. انقر زر "نشر". سيتم إرسال الرسالة إلى مجموعة الأخبار حتى يتمكن الآخرون من قراءتها والرد عليها.

تعلمت في هذا الدرس أساسيات التعامل مع مجموعات الأخبار. وبهذا تكون قد تعلمت بعض المهارات الأساسية للتعامل مع الإنترنت. سيشرح الدرس التالي كيفية استخدام الكمبيوتر داخل شبكة.



استخدام الكمبيوتر داخل شبكة

ستتعلم في هذا الدرس بعض المعلومات عن نظام الشبكات.

ما هي الشبكة؟

ربما لا يستطيع هذا الكتاب الخوض في الكثير من التفاصيل الخاصة باستخدام الكمبيوتر داخل الشبكة network، إلا أن قراءتك لهذا الكتاب ستمنحك فكرة عامة عن الشبكة، والغرض من استخدامها، وما الذي يمكنك تأديته من خلالها. سيمكنك كذلك التعرف على شبكة الإنترانت Intranet.

الشبكة عبارة عن مجموعة من أجهزة الكمبيوتر متصلة فيما بينها، وعادة ما يربط بينها بواسطة نوع معين من أنظمة الكبلات. على سبيل المثال، ربما تكون جميع أجهزة الكمبيوتر في مكان عملك مرتبطة ببعضها البعض من خلال شبكة.

الخادم server هو الكمبيوتر الذي يقوم بإدارة الشبكة ويشتمل على جميع المعلومات المشتركة –الملفات، المجلدات، البرامج– التي يمكن لأي شخص متصل بالشبكة الوصول إليها. ومحطة العمل workstation هي أحد أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالخادم. وإذا كان لديك كمبيوتر على مكتبك، فهذا الكمبيوتر بمثابة محطة عمل. وتستطيع الوصول إلى الملفات الموجودة على الخادم باستخدام محطة العمل الخاصة بك. وتذكر أن الأشخاص المتصلين بالشبكة لا يمكنهم الوصول إلى الملفات الموجودة على محطة العمل الخاصة بك إلا إذا سمحت لهم بذلك.

ما الذي يمكنك تأديته من خلال الشبكة؟

ما الغرض من إعداد الشبكة؟ ربما توجد شبكة في مكان عملك تسهل للعاملين تبادل الملفات فيما بينهم. وفيما يلي بعض المهام التي يمكنك تأديتها من خلال الشبكة:

- **إرسال البريد الإلكتروني.** بدلاً من استخدام المذكرات، يمكنك إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى زميلك في العمل. ويمكنك الدخول بسهولة إلى أي شخص يتصل بالشبكة.
- **تبادل الملفات.** يقوم تنفيذ العديد من المشروعات على التعاون المتبادل بين عدة مؤسسات، ولن يكون من المجدي تداول المستندات باستخدام الأقراص. وبدلاً من ذلك، يمكنك وضع الملفات على الخادم حتى يتمكن العاملون في المشروع من الوصول إليها.
- **تشغيل البرامج.** بإمكانك تشغيل البرامج الموجودة على الخادم.
- **المشاركة في الطابعة.** للحصول على طابعة سريعة وبمواصفات خاصة، ربما تقوم شركتك بتثبيت طابعة شبكة عالية السرعة يمكن للجميع استخدامها.

استخدام الشبكة

إذا كانت لديك شبكة، سيمكنك الرجوع إلى مدير النظام للاستفسار عن كيفية استخدامها. على سبيل المثال، ستحتاج إلى معرفة كيفية الدخول إلى تلك الشبكة. والدخول إلى الشبكة شبيه بالدخول إلى مزود خدمة الاتصال بالإنترنت. فعادةً ما تقوم بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور.

تستطيع أيضاً التعرف على كيفية الوصول إلى الملفات والبرامج الموجودة على الشبكة. إذ يقوم مدير النظام بإعداد وتحديد من الذي له حق الوصول إلى الملفات والبرامج الموجودة على الكمبيوتر. فإذا كنت متصلاً بشبكة، فلك أن تستخدم رمز "جوار شبكة الاتصال" الموجود في ويندوز ٩٨ لعرض الملفات والمجلدات والوصول إليها من خلال خادم الشبكة.

بالإضافة إلى ذلك، يجب عليك التأكد من كيفية جعل مستنداتك متاحة على الشبكة. فقد يكون لديك ملفات ترغب في تبادلها مع العاملين في المكتب.

وفي النهاية، بإمكانك التعرف على كيفية الاستفادة من أي موارد أخرى متاحة على الشبكة. على سبيل المثال، اطلب من مدير النظام إعداد توصيلك بالطابعة حتى يمكنك استخدام طابعة الشبكة. وربما تحصل على وسيلة للدخول إلى الإنترنت من خلال الشبكة الخاصة بك. وقد يكون البريد كذلك أحد خيارات الشبكة.

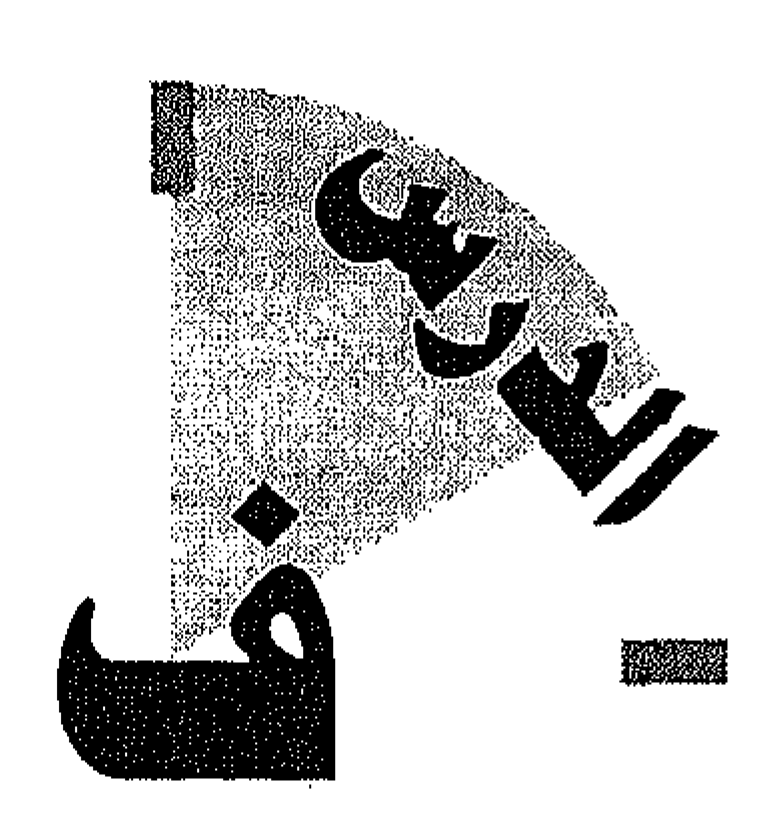
ما هي الإنترانت؟

بالإضافة إلى مصطلح الشبكة، ربما تكون قد سمعت أو قرأت عن الإنترانت. الإنترانت هي وسيلة لنشر المعلومات على الشبكة. وعلى غرار الإنترنت، يمكن للمستندات أن تشتمل على نص، رسومات، والأهم من ذلك، ارتباطات إلى مستندات أخرى. ستقوم بالتجول خلال الإنترانت مثلما تفعل مع المستندات الموجودة على الإنترنت.

وتقوم العديد من الشركات بإعداد الإنترانت على شبكاتها لنشر معلومات خاصة بالشركة. على سبيل المثال، ربما يتاح لك الاطلاع على إشارة مرجعية مباشرة عن سياسة الشركة. أو حسابات أو معلومات عن المبيعات يتم نشرها على الإنترانت. وسهولة التجول خلال المعلومات المزودة بارتباطات تجعل من الإنترانت وسيلة نموذجية في توزيع المعلومات.

تعلمت في هذا الدرس بعض المعلومات عن الشبكات والإنترانت. وبهذا تكون قد كونت فكرة شاملة عن أهم موضوعات الكمبيوتر.

الفهرس



أ

إ

ا

ب

ت

ج - ح

خ - ذ

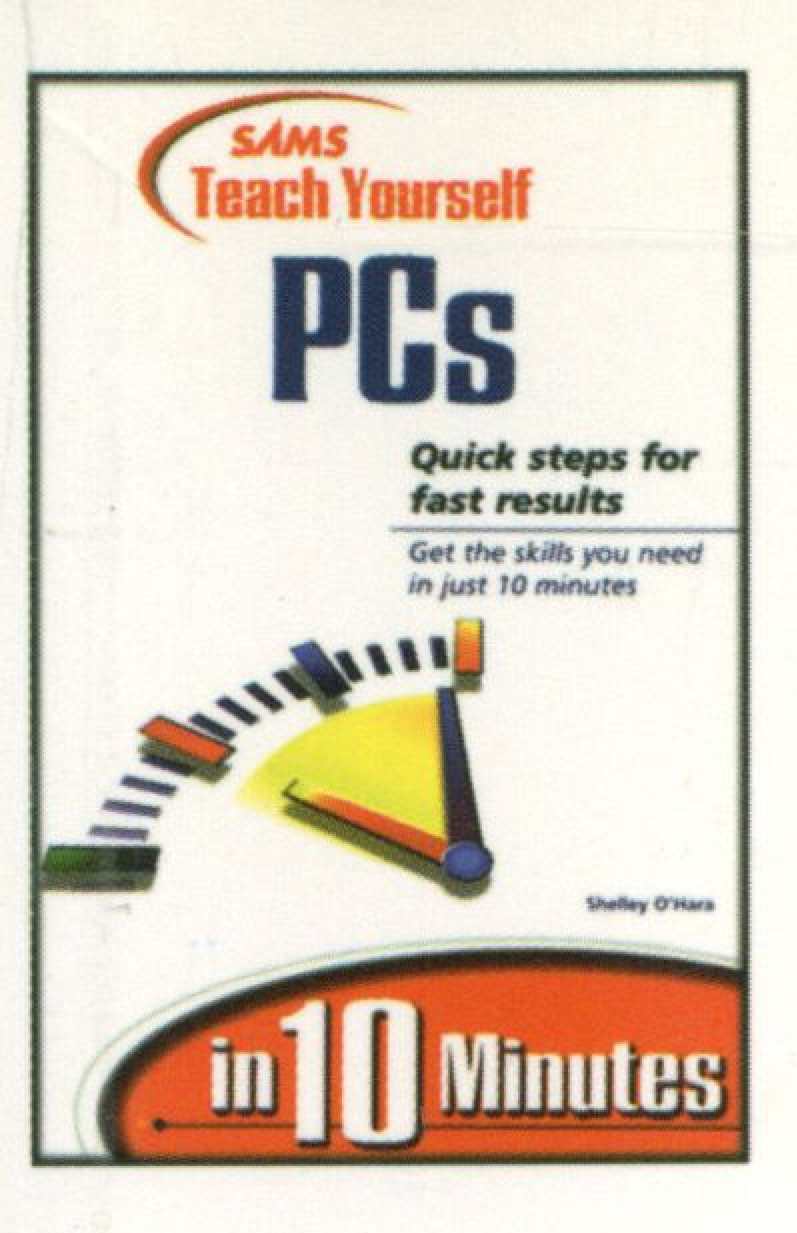
ر - ز

ك - ل

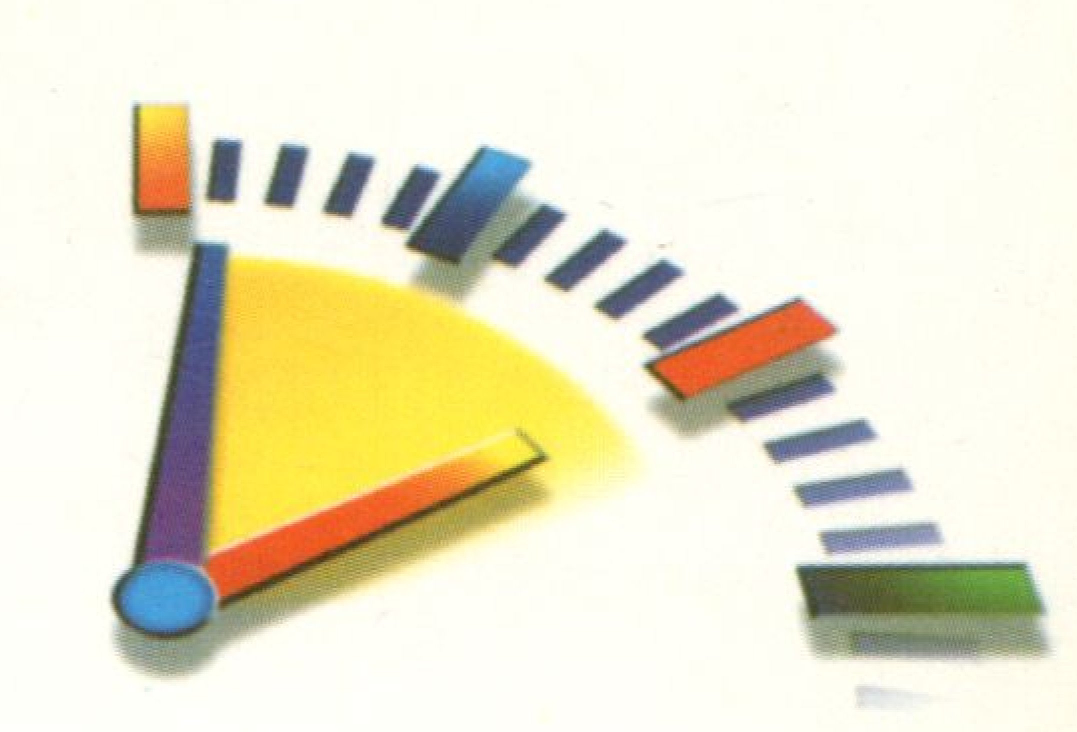
م

ن

و







الكمبيوتر
فى ١٠ دقائق

هذا الكتاب يزودك بحلول عملية ومباشرة لكى تحصل على نتائج سريعة. فعندما تقرأ الدروس الموجودة في هذا الكتاب - والتى لا يستغرق كل منها سوى ١٠ دقائق - ستتعلم كل شيء تحتاج إلى معرفته لكى تقوم بإعداد واستخدام الكمبيوتر بكفاءة.



تلميحات
تشير إلى اختصارات وحلول مفيدة





تحذيرات
تساعدك على تجنب الأخطاء الشائعة



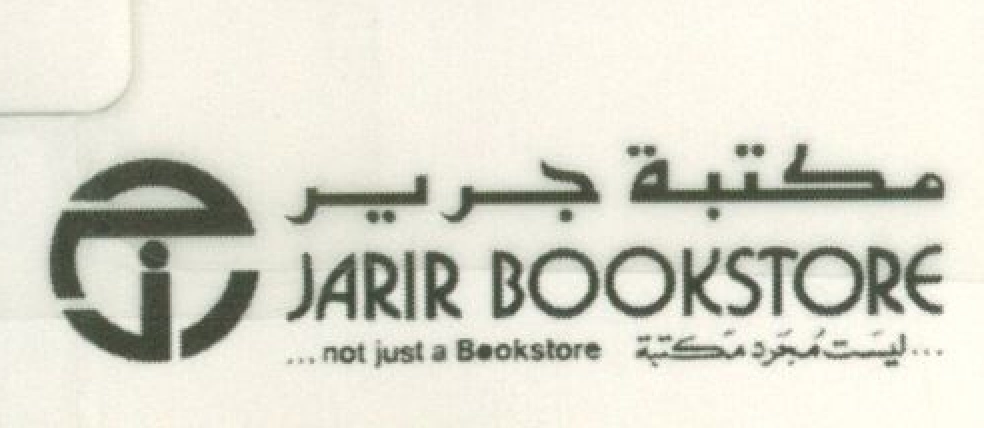
مصطلحات
تشرح المصطلحات الجديدة

---

١٠ دقائق هى كل ما تحتاجه لكى تتعلم كيف :

- تقوم بإعداد وتهيئة الكمبيوتر.
- تتعلم كيف تخصص الكمبيوتر بما يناسب احتياجاتك.
- تقوم بتثبيت البرامج وإلغاء تثبيتها ، و كذلك بالنسبة لمكونات ويندوز ٩٨ .
- تعتني بملفات ... والقرص الصلب ... الموجودة في ...
- تقرأ وترسل ...
- تتصل بالإنترنت ... الشبكة العنكبوتية






2130 6129
282202108

